

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидро энергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:  
На заседании Совета Учреждения  
«03» 04 2015г.  
Протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет – коллегиальный органом управления КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – ПОУ), создаваемым в целях организации методической работы.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом ПОУ, приказами, распоряжениями директора и локальными правовыми актами ПОУ.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ПОУ, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. К компетенции Методического совета относятся:

- вопросы организации методической работы;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в ПОУ;
- изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива ПОУ;
- организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников ПОУ;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий.
  
- координация деятельности комиссий профессиональных циклов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- рассмотрение и утверждение иных документов, локальных актов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

### **3. Права Методического совета**

3.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ПОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в комиссиях профессиональных циклов;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

### **4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета**

4.1. Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, председателей комиссий профессиональных циклов, методистов.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ПОУ необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, в порядке очередности. Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний.

4.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.6. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора ПОУ.

### **5. Прекращение полномочий Методического совета**

5.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.5. настоящего Положения.

5.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.