

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Рассмотрено на заседании методического
Совета техникума 20.10.2016 г.
Протокол № 2

Утверждаю:
И.о. директора КГБПОУ ДГЭТ
имени А.Е. Бочкина
Е.В. Носкова
«20» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-центре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина», Положением о Студенческом совете техникума.
- 1.2. Пресс-центр Дивногорского гидроэнергетического техникума имени А.Е.Бочкина (далее «Пресс-центр») организуется, как один из органов студенческого самоуправления краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина».
- 1.3. Пресс-центр организуется для развития творческого потенциала личности студента, формирования информационной среды техникума.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы пресс-центра является информирование участников образовательного процесса об учебной, спортивной, творческой деятельности студентов и сотрудников образовательного учреждения в техникуме и за его пределами, расширение информационного пространства техникума за счет взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями города и края.
- 2.2. Задачами пресс-центра являются:
 - 2.2.1. Формирование и реализация плана работы пресс-центра.
 - 2.2.2. Формирование информационно-коммуникативных компетенций обучающихся.
 - 2.2.3. Регулярное и объективное освещение событий, происходящих в жизни техникума, города, края, страны.
 - 2.2.4. Развитие и стимуляция студенческой активности в области реализации целей и задач, предусмотренных уставом техникума.
 - 2.2.5. Повышение уровня имиджа техникума.

3. Основные направления деятельности пресс-центра

- 3.1. Ежемесячный выпуск студенческого печатного издания техникума.
- 3.2. Связь с общественностью (организация и подготовка материалов для СМИ города – по согласованию с администрацией техникума).
- 3.3. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в техникуме.

3.4. Сбор материала, организация хранения и использования фото и видеоархива жизни техникума.

3.5. Ежемесячное оформление стенда на 2 этаже здания техникума с актуальной информацией.

4. Структура пресс-центра

4.1. Руководство организацией и деятельностью пресс-центра осуществляет сотрудник техникума, назначенный приказом директора.

4.2. Функционирование пресс-центра осуществляется за счет обучающихся, состоящих в рабочей группе пресс-центра.

4.3. Состав рабочей группы определяется руководителем, количество обучающихся в составе пресс-центра составляет не больше 10 студентов.

4.4. Группа обучающихся, работающих в пресс-центре, набирается исходя из имеющихся навыков, принципов добровольности и проявленного интереса.

4.5. Для участия в творческих конкурсах, акциях и иных значимых событиях постоянная группа пресс-центра может быть увеличена по усмотрению руководителя.

5. Организация работы пресс-центра

5.1. Пресс-центр работает согласно плану работы пресс-центра на учебный год, утвержденному директором техникума.

5.2. Заседания пресс-центра осуществляются не реже 1 раза в месяц. На заседания могут приглашаться представители руководства техникума, известные лица города, профессиональные журналисты. На заседаниях пресс-центра делается анализ вышедшего в свет номера журнала, подбирается тематика оформления рабочего стенда, планируются формы освещения текущих и предстоящих событий в следующем месяце.

5.3. Члены студенческого пресс-центра имеет право принимать участие в творческих конкурсах, разработать и использовать собственную атрибутику.

5.4. За активное участие в работе пресс-центра студенты могут быть отмечены:

- благодарностью;
- грамотой;
- денежными премиями, ценными подарками.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Положения осуществляется в соответствии с Программой развития Дивногорского гидроэнергетического техникума имени А.Е.Бочкина.

6.2. Материально-техническое оснащение рабочего процесса организуется администрацией техникума из средств бюджета техникума.

6.3. Настоящее положение разработано в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров техникума, другой в пресс-центре.