

Приложение № 2

(положение о работе социальной гостиницы, договор проживания и заселения в социальной гостинице, правила проживания в социальной гостинице, образец заявления о предоставлении временного жилья, план мероприятий, калькуляция).

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности социальной гостиницы для выпускников техникума из категории детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которая функционирует на базе общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» и является его структурным подразделением.

1.2. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

1.3. Социальная гостиница располагается по адресу: Красноярский край, г. Дивногорск, улица Чкалова 45.

1.4. В своей деятельности социальная гостиница руководствуется международным, федеральным, региональным законодательством в сфере охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора ОУ, должностными инструкциями.

1.5. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения социальной защиты, органами внутренних дел, предприятиями г. Дивногорска, общественными и другими организациями.

1.6. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей, оказываются на платной основе.

2. Цели и задачи социальной гостиницы

2.1. Целью создания социальной гостиницы является: предоставление временного проживания выпускникам ОУ из категории детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, нуждающимся в социальной реабилитации или находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, их социально-психологическая реабилитация и адаптация, а также содействие в их дальнейшем жизнеустройстве.

2.2. Основные задачи:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Осуществление профилактической деятельности по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.
- Обеспечение временного размещения выпускников, адаптация к самостоятельному проживанию под патронатом сотрудников ОУ.
- Помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержка и развитие позитивных жизненных устремлений.

- Взаимодействие и содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
- Осуществление учебно-методической деятельности с целью распространения накопленного опыта работы.

I. 3. Условия приема, содержания и отчисления несовершеннолетних

3.1. В социальную гостиницу принимаются выпускники ОУ из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающиеся в социальной реабилитации или находящиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации сроком не более 3 месяцев.

3.2. Зачисление и пребывание в социальную гостиницу осуществляется на добровольной основе.

3.3. Прием в социальную гостиницу осуществляется по решению директора на основании личного заявления выпускника, при наличии копии документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (копия паспорта), документа о состоянии здоровья выпускника на момент поступления (справка от терапевта), формы социально-психологической оценки, заполненной специалистом по социальной работе, и оформляется приказом директора ОУ. С выпускником заключается договор, согласованный с законными представителями, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостинице.

3.4. Отчисление из социальной гостиницы производится на основании решения директора по представлению специалистов социальной гостиницы при достижении целей, обозначенных на момент заключения договора, или при наличии обстоятельств, определенных п. 3.10,3.11 настоящего Положения, и оформляется приказом директора ОУ.

3.5. Срок пребывания в социальной гостинице может быть продлен на основании решения директора ОУ.

3.6. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с ее режимом работы и правилами внутреннего распорядка.

3.7. Для непосредственного проживания в социальной гостинице оборудованы жилые комнаты. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.8. Условием проживания в социальной гостинице является их частичная бытовая самостоятельность, индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами в решении своих проблем.

3.9. Противопоказаниями к пребыванию в социальной гостинице являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.10. Не допускается нахождение в социальной гостинице выпускников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; с явными признаками обострения психического заболевания; а также совершивших правонарушение. В случае поступления таких выпускников принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.11. Выпускнику может быть отказано в проживании в социальной гостинице:

- при неоднократном грубом нарушении им правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка;
- в случае несоответствия запроса несовершеннолетнего задачам работы социальной гостиницы;
- в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию несовершеннолетнего в социальной квартире.

3.12. В необходимых случаях организуется социальный патронаж над выпускниками, отчисленными из социальной гостиницы.

4. Организация работы социальной гостиницы

4.1. Общее руководство социальной гостиницей осуществляет директор ОУ.

4.2. Организация работы специалистов социальной гостиницы осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера, графика работы, составленного ответственным лицом за структурное подразделение. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме.

4.3. При исполнении договорных обязательств, специалисты социальной гостиницы действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода. Обсуждение и решение основных социально-педагогических вопросов происходит на консилиуме специалистов социальной службы.

4.4. В социальной гостинице создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних детей.

4.5. За сохранность ценных вещей и бумаг работники социальной гостиницы ответственности не несут.

4.6. Питание организуется за счет собственных денежных средств выпускника.

I. 5. Для решения задач социальной гостиницы специалисты имеют право:

5.1. Осуществлять свою практическую деятельность вне помещения социальной гостиницы, в том числе с выездом в адрес несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их законными представителями и иными лицами.

5.2. Сопровождать детей в организации, специализированные службы, оказывающие экстренную помощь, устройство несовершеннолетнего и получать информацию о принятых мерах.

5.3. Запрашивать необходимые материалы и документы для оказания адресной социальной помощи несовершеннолетним в организациях.

5.4. Ходатайствовать по решению совета об устройстве (или переводе) несовершеннолетнего в организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об изменении для него учебной или трудовой нагрузки.

- 5.5. Приглашать законных представителей и иных лиц для решения вопросов, связанных с социальной реабилитацией ребенка.
- 5.6. Участвовать в совете социальной гостиницы, в комиссиях и совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с несовершеннолетним.
- 5.7. Давать заключения о нуждаемости детей в различных формах социальной поддержки.
- 5.8. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты социальной гостиницы обязаны:
- 5.9. Знать международное, федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.10. Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку семьям и детям. Обеспечивать обратившихся справочной информацией в рамках своей компетенции.
- 5.11. Немедленно информировать руководство об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы.
- 5.12. Соблюдать конфиденциальность в работе с несовершеннолетними, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера.
- 5.13. Поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с несовершеннолетним, членами их семей и коллегами.
- 5.14. Своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию.
- 5.15. Соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы, которыми руководствуется отделение, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства.

I. 6. Ответственность сотрудников социальной гостиницы.

- 6.1. Лицо, ответственное за структурное подразделение отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, жизнь и здоровье несовершеннолетних, взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отделения.
- 6.2. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:
 - за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций;
 - за жизнь и здоровье несовершеннолетних;
 - за бездействие при исполнении служебных обязанностей.

7. Управление работой социальной гостиницы

- 7.1. Руководство по управлению социальной гостиницы осуществляет директор ОУ в соответствии с полномочиями, определенными Уставом ОУ.

7.2. Правила внутреннего распорядка социальной гостиницы утверждаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.4. Вопросы, связанные с функционированием социальной гостиницы, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором ОУ в рамках его полномочий.

8. Финансово-хозяйственная деятельность социальной гостиницы.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность социальной гостиницы осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

8.2. Финансовые средства, обеспечивающие деятельность социальной гостиницы, формируются за счет средств, выделяемых министерством образования Красноярского края и денежными средствами, которые выпускники платят за проживание ежемесячно.

8.3. Имущество и средства, приобретенные для реализации положения о социальной гостинице, по окончании действия обозначенной выше программы, у ОУ не изымаются.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность социальной гостиницы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ДОГОВОР № ____

ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидротехнический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – ОУ) в лице директора Уфимцевой Нины Мечиславовны, действующего на основании Устава учреждения, и (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей),

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия ____ № ____ выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором, краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидротехнический техникум имени А.Е. Бочкина» обязуется предоставлять выпускникам ОУ из категории детей-сирот и детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации временное место проживания в социальной гостинице, с оказанием им помощи в социальной адаптации и реабилитации. Адрес гостиницы: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова д. 45. Социальная Гостиница предназначена для временного проживания выпускников ОУ из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, сроком до 3 месяцев.

1.2. Режим работы гостиницы круглосуточный, проживание платное, питанием проживающие не обеспечиваются.

1.3. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производиться строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка социальной гостиницы и настоящим Договором.

1.4. Объем и содержание услуг, предоставляемых Гостиницей, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно, утвержденного плана, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Социальная гостиница обязуется:

2.1.1. предоставлять временное жильё выпускникам ОУ из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении;

2.1.2. осуществлять социальную и бытовую реабилитацию проживающих в социальной гостинице;

2.1.3. оказывать психолого-педагогическую помощь в решении личных проблем;

2.1.4. осуществлять социальную и юридическую защиту прав детей, оставшихся без попечения родителей

2.1.5. оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросах выпускников;

2.2. Социальная гостиница имеет право:

2.2.1. требовать от проживающих соблюдения режима жизни и выполнения правил внутреннего распорядка в социальной гостинице ;

2.2.2. контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории;

2.2.3. привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещений гостиницы (в свободное от работы и учёбы время);

2.2.4. отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в гостинице (по решению социальной службы и директора);

2.2.5. привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы;

2.3. Проживающий обязан:

2.3.1. проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития;

2.3.2. соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиницы и выполнять педагогические требования;

2.3.3. работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве;

2.3.4. не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства; не играть в азартные игры;

2.3.5. бережно относиться к материальным ценностям: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике;

2.3.6. экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду и рабочие материалы;

2.3.7. соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности;

2.3.8. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории, ремонте занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

2.4. Проживающий имеет право:

2.4.1. проживать в социальной гостинице до разрешения своих проблем, согласно срокам Положения;

2.4.2. в процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиницы и принимать помощь от специалистов Отделения службы постинтернатного сопровождения выпускников;

2.4.3. вносить коррективы в распорядок жизни гостиницы (рассматривается педагогическим консилиумом, утверждается директором), которые направлены на улучшение жизни выпускников;

2.4.4. с обращениями, претензиями, жалобами обращаться в письменном виде к директору ОУ;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

Настоящий договор заключён на срок с _____ до _____.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. договор может быть расторгнут досрочно по инициативе подопечного в случае изменения места жительства;

4.2. социальная гостиница вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка проживающего, причинения материального ущерба социальной гостинице;

4.3. при расторжении договора выпускнику необходимо сдать мягкий и жёсткий инвентарь по Журналу приёма-сдачи мебели, техники и мягкого инвентаря в надлежащем состоянии и освободить помещение социальной гостиницы;

4.4. за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации;

5.2. договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу;

5.3. договор вступает в силу с момента подписания;

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», 663091, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41
ИНН/КПП 2446000890/244601001
Директор
Н.М. Уфимцева _____

С правилами проживания в социальной гостинице ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__

Правила проживания в социальной гостинице.

Прием проживающих в социальную гостиницу КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», (далее ОУ) производится при наличии документов, предусмотренных, Положением о социальной гостинице. С лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемыми в социальную гостиницу, заключается «Договор заселения и проживания в социальной гостинице».

Условия приема:

1. В социальную гостиницу принимаются Выпускники ОУ из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Зачисление и пребывание Выпускников осуществляется на основании личного заявления.
3. Прием в социальную гостиницу оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении Выпускником документов предусмотренных «Положением о социальной гостинице» в пункте 4.12.

Проживающий имеет право:

1. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, инвентарем, коммунально - бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостинице.
2. Пользоваться психолого - педагогическими, социально-правовыми услугами.
3. Использовать приборы культурно - бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиницы.
4. Принимать гостей, по согласованию с администрацией ОУ, с внесением записи в журнал учета посетителей, в количестве не более 1 человека с 15.00 до 18.00 часов.
5. Досрочно расторгнуть Договор.

Проживающий обязан:

1. Строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима.
2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.
3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы.
4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории, в ремонте занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.
5. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию ОУ, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры.
6. Возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ.
7. Отвечать за соблюдением гостями правил, установленных в социальной гостинице.
8. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки от 1 до 2 суток.

9. Уведомить руководство социальной гостиницы не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

Проживающему запрещается:

1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры.
2. Оставлять на ночлег гостей.
3. Являться в гостиницу после 23 часов.
4. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время, громко разговаривать (с 22.00 до 07.00 часов).
5. Содержать каких-либо животных.
6. Приносить, употреблять в социальной гостинице алкогольные напитки, наркотические вещества.
7. Находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
8. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.
9. Хранить в жилых комнатах скоропортящиеся продукты питания.
10. Выражаться нецензурной бранью на территории ОУ, проявлять агрессию в адрес сотрудников ОУ.
11. Покидать социальную гостиницу без уведомления специалистов, работников ОУ после 22.00 часов.
12. Отсутствовать более 3х дней без уведомления администрации ОУ.
13. В социальной гостинице запрещены все виды сексуальных отношений.
14. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования и на территории ОУ.
15. Приносить и использовать оружие любого вида, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества.
16. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы.
17. Забивать в стены гвозди без согласия электрика в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности.
18. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях.
19. Размещать электрические удлинители под коврами, мягким инвентарем и т.п.
20. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления.
21. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации.
22. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева.
23. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.).
24. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях.
25. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери.
26. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи.
27. Сушить белье в коридорах, загромождать их вещами.
28. Обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятым колпаком.

29. Пользоваться поврежденными электрическими розетками и электрическими удлинителями.

30. Эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

Сотрудники ОУ вправе:

1. Производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности в отсутствие проживающего.

2. Проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения санитарных норм: специалист Службы сопровождения выпускников - ежедневно, комендант – еженедельно.

3. В случае неоднократного (два и более раза) грубого нарушения настоящих Правил выселить проживающего из социальной гостиницы согласно, Положения.

ОУ предоставляет дополнительные услуги:

1. Вызов скорой помощи.

2. Пользование медицинской аптечкой.

3. Пользоваться библиотекой.

4. Предоставление иглолок, ниток.

5. В случае обнаружения в социальной гостинице забытых вещей, уведомить о данном факте владельца вещей.

6. За утерянные ценные вещи администрация ОУ ответственности не несет.

Директору КГБПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина» Н.М. Уфимцевой

от _____

Заявление

Я, _____, «___»
_____ 19__ г.р. прошу предоставить мне временное место проживания в социальной
гостинице по адресу: г. Дивногорск, ул., сроком на 3 месяца.

Подпись _____ / _____

Дата: _____

План мероприятий социальной гостиницы.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Специалист
Программно-методическое обеспечение деятельности			
4.	Сотрудничество и обмен опытом среди служб постинтернатного сопровождения.	В течение года	Специалисты Службы
5.	Подписка на методическую литературу	Декабрь	Служба
6.	Разработка проектов и участие в конкурсах на получение грантов	В течение года	Специалисты Службы
7.	Размещение на сайте информации о деятельности Службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение года	Специалисты Службы
Организационная работа			
8.	Обновление действующей базы данных о выпускниках техникума из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Январь — Март	Социальный педагог Педагог-психолог Координатор проекта
9.	Изучение личных дел выпускников 2015г, проживающих на закрепленной территории.	Январь	Специалисты социальной Службы Отделы опеки и попечительства Координатор проекта
10.	Разработка планов индивидуального сопровождения выпускников 2015г. (проблемы и пути решения)	Январь	Педагог-психолог
11.	Коррекция планов индивидуального сопровождения выпускников (проблемы, пути решения)	По мере необходимости	Специалисты социальной службы
12.	Оформление маршрутов сопровождения выпускников	Постоянно	Педагог-психолог Социальные педагоги
13.	Обследование жилья, закрепленного за выпускниками, и жилищно-бытовых условий мест фактического проживания	Постоянно	Специалисты социальной Службы

14.	Сотрудничество с организациями и службами города, учебными заведениями, органами исполнительной власти по вопросам выпускников (круглый стол, диалоги, ходатайства, беседы).	В течение года	Социальные педагоги Юрисконсульт
15.	Создание сообщества на сайте «вконтакте»: о работе социальной гостинице	В течение года	Социальные педагоги Координатор проекта
16.	Снятие видеоролика об успешных выпускниках	В течение года	Социальная служба Руководитель проекта
19.	Общение с выпускниками: — юридическое, социальное информирование, консультирование.	В течение года	Специалисты социальной службы
20	Анализ и оформление диагностик, психологических папок	В течение года	Педагог-психолог
21.	Организация деятельности социальной гостиницы для временного проживания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: оснащение, разработка документации, планирование деятельности, проведение мероприятий.	В течение года	Специалисты социальной службы
22.	Анализ, мониторинг, составление отчетов о деятельности Службы	В течение года	Специалисты социальной службы
Мероприятия социально-юридического направления.			
23.	Индивидуальное консультирование выпускников по социальным и юридическим вопросам.	По мере необходимости	Юрисконсульт Социальные педагоги
24.	Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий. Контроль выплат в учебных заведениях.	По мере необходимости	Социальные педагоги
25.	Работа по восстановлению жилья: написание обращений, ходатайств, поиск спонсоров, сотрудничество с коммунальными службами города.	По мере необходимости	Социальные педагоги Юрисконсульт

26.	Помощь в получении, замене, восстановлении документов, постановке на регистрационный учет по месту жительства.	По мере необходимости	Социальные педагоги Юрисконсульт
27.	Помощь выпускникам в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении временного жилья.	По мере необходимости	Социальные педагоги Юрисконсульт
28	Работа по списанию задолженностей за коммунальные услуги за период нахождения детей-сирот в образовательных учреждениях	По мере необходимости	Социальные педагоги Юрисконсульт
29	Проведение теоретических и практических занятий «Правовые диалоги» с воспитанниками, выпускниками: -«Решение жилищного вопроса»;	В течение года	Социальные педагоги Юрисконсульт
31.	Составление исковых заявлений и пакета документов в суд. Участие в судебном заседании в качестве «представителя»	По мере необходимости	Социальные педагоги Юрисконсульт
32	Мини-конференция с выпускниками по теме «Проблемы жизнеустройства »	В течение года	Социальная Служба Партнеры проекта Руководитель проекта Координатор проекта
33.	Посещение выпускников по месту их учёбы или работы:	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
34	Выездные заседания в учебные заведения края по обмену опыта: — «Организация, проблемы учебного процесса и жизнеустройства выпускников». — «Кураторство, как технология сопровождения выпускников ОУ» из категории детей-сирот и детей, оставшихся, без попечения родителей	1 раз в полугодие	Социальная Служба Партнеры проекта Руководитель проекта Координатор проекта
35	Участие в работе «Совета профилактики правонарушений» учебных заведений с «группой риска», заседаниях КДН	По необходимости	Специалисты социальной службы

37	<p>Создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве</p> <ul style="list-style-type: none"> — поиск работы через центр труда и занятости, СМИ, кадровые агентства; — индивидуальные беседы по профориентированию — помощь в подготовке документов для трудоустройства 	В течение года	<p>Социальная Служба Заместитель директора по УПР Партнеры проекта Руководитель проекта Координатор проекта</p>
38	<p>Индивидуальные беседы с воспитанниками по выбору профессий и учебного заведения.</p>	Май	<p>Социальная служба Координатор проекта</p>
Психологическое направление			
39	<p>Проективная методика «Несуществующее животное» (выявление индивидуальной особенности личности, психоэмоциональное состояние выпускника, внутренние переживания, направленность и интенсивность)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Проективная методика для диагностики внутрисемейных отношений «Рисунок семьи» (для детей выпускников) — Методика диагностика личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; -Тест Д. Голланда по определению типа личности; — Методика доминирующие стратегии конфликтного поведения; — Тест А. Ассингера (оценка агрессивности в отношениях); — Методика диагностики социально – психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда. 	Январь — декабрь	<p>Педагог-психолог</p>
40	<p>Индивидуальное консультирование выпускников по психологическим проблемам и оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</p>	По мере необходимости	<p>Педагог-психолог Социальный педагог</p>
41	<p>Консультирование выпускников</p>	По мере	<p>Педагог-психолог</p>

	освободившихся из МЛС	необходимости	Социальный педагог
42	Индивидуальное консультирование выпускников по личным вопросам.	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог
44	Консультирование по вопросам обучения.	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог
45	Выпуск бюллетеней: -Возрастные кризисы детей -Советы молодым родителям о воспитании ребенка -Правила здорового образа жизни» — Учимся понимать своего ребенка -Записи мудрого родителя -25 максимально полезных советов для успеха	Январь — декабрь	Педагог-психолог Социальный педагог Воспитателя общежития
Культурно-массовое, спортивное направление			
46	Круглый стол с выпускниками «Молодежь выбирает - здоровый образ жизни!»	Сентябрь	Педагог — психолог
47	Диспут «Семья и семейные традиции»	Ноябрь	Социальная служба
48	Форум выпускников «По дороге самостоятельной жизни»	Май	Социальная служба
49	Деятельность клуба «Зрелое родительство» Групповые тематические занятия: «Мы снова вместе»- встреча участников клуба, диагностика «Возрастные кризисы детей»- лекция «Как быть хорошими родителями!»- тренинговое занятие Фотовыставка « Дети – цветы жизни» «Расти и развиваться»- лекция «Кормление и уход за ребенком»	1 раз в 2 месяца	Специалисты социальной Службы Фельдшер

50	<p>Клуб «Выходного дня»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинговое занятие «Урок счастья» 2. Культурно – развлекательное мероприятие «Масленица»; 3. - «Вечер вопросов и ответов». <ul style="list-style-type: none"> - «Права и обязанности выпускника»- консультация юриста: <ul style="list-style-type: none"> - «Решение жилищного вопроса»; - «Порядок постановки на учет в Центр занятости»; 4. Организация соревнований по футболу для выпускников (на базе ОУ) 5. «Вредным привычкам – нет» — лекция 6. «Организация и проведение досуга» — лекция, тренинг 7. «Вечер вопросов и ответов» консультация социального педагога; 8.Профессия, должность, карьерный рост. Самоопределение – лекция, консультация; 9. «Вечер вопросов и ответов» консультация педагога психолога; 10.Мини конференция «Трудоустройство»- беседа, консультирование; 11.Культурно — развлекательное мероприятие « Моя семья» с выездом на природу; 12.Культурно-развлекательное мероприятие для выпускников и молодых родителей с детьми «Встречаем Новый год» 	В течение года	<p>Специалисты социальной службы</p> <p>Заведующая библиотекой</p>
----	--	----------------	--