

**Программа методико – педагогического сопровождения и обучения детей - сирот и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е Бочкина»**

**Обеспечивает:** педагогические условия для самореализации личности студентов – сирот и оставшихся без попечения родителей в образовательной среде техникума.

**Предполагает:** систематическое отслеживание динамики успеваемости в процессе профессионального обучения, учебной и производственной практики, оказание помощи в овладении знаниями, умениями, навыками, формирование коммуникативных организаторских навыков, навыков бесконфликтного поведения в любой ситуации, формирование устойчивой мотивации и ценностного отношения к выбранной профессии, профессиональное становление и ориентация на конечный результат.

Оказание помощи педагогам в организации работы с детьми социального статуса. Создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения учебной деятельности и ответственности за ее результат.

Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результатов	Примечание
Анализ документов поступивших (аттестатов, сертификатов, карт сопровождения)	сентябрь	Классные руководители Заведующие отделениями Социальная служба	Аналитическая справка	
Знакомство с графиком учебного процесса, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации	сентябрь	Классные руководители	Протоколы собраний	
Организация и проведение входного контроля по предметам общеобразовательного цикла с целью выявления потенциала остаточных знаний, умений и навыков школьного уровня	сентябрь	Председатель ЦК Преподаватели - предметники	Результаты тестирования по категориям: - трудные - обычные - способные Комплект тестовых заданий	Аналитическая справка, Предложения по ликвидации «пробелов»

			по предметам	В» В знаниях по предмета м
Разработка Положения о входном контроле знаний	июнь	методист	Положение Локальный акт	
Оказание помощи по подготовке к промежуточной аттестации, ликвидация задолженностей по текущей успеваемости	В течение года	Преподаватели Классные руководители Заведующие отделениями	Составление графиков консультаций Журнал консультаций	
Посещение занятий с целью организации коллектива, адаптации первокурсников с особым статусом к учебному процессу	сентябрь-октябрь	Классные руководители Заведующие отделениями Педагог – психолог Руководитель проекта Координатор проекта	Листы посещений Анализ,	
Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий, учебных и производственных практик	В течение всего срока обучения	Классные руководители Заведующие отделениями Старосты групп	Ведомости текущего и промежуточного контроля	
Определение уровня сформированности общеучебных умений и навыков по результатам 1 курса	июнь	Заведующие отделениями Преподаватели-предметники	Сравнительный анализ входного и промежуточных контрольных тестирований	
Закрепление за обучающимися сиротами из категории «трудные» наставников из числа активных и успевающих студентов	Октябрь - май	Классные руководители актив группы совет по самоуправлению Координатор проекта Заведующие отделениями	Список наставников Отчет о работе наставников на студсовете	
Повышение профессиональной компетенции преподавателей по работе с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без	Ноябрь - январь	Методист Социальная служба	Методические разработки, накопление банка	Рекомендации по оказанию

<p>попечения родителей</p> <p>1 Метод - объединение на тему: «Особенности психологии детей - сирот, методы и технологии работы с ними»</p> <p>2. Семинар-практикум: «Трудности в обучении «трудного» ребенка»</p>			данных социально-педагогических исследований	адресного сопровождения
Привлечение к участию во внутритехникумовских конкурсах, олимпиадах по предметам различного уровня,	В течение всего срока обучения	Классные руководители Преподаватели - предметники Председатели ПЦК	Перечень конкурсов Списки участников	
Организация и проведение «Взгляд в будущее» с презентациями профессий и специальностей, встреч с выпускниками, представителями партнеров - работодателей	Февраль-март	Председатели ПЦК Заместитель директора по УПР. Координатор проекта	Метод. Разработка презентации	
Развитие профессиональной карьеры через участие в конкурсах проф. мастерства, защиту курсовых проектов	В течение всего срока обучения	Заместитель директора по УПР. Методист Председатели ПЦК Старший мастер Руководитель проекта	Перечень конкурсов План проведения недели по специальностям	
Заключение целевых договоров по обучению с учетом возможности софинансирования учебного процесса работодателем	В течение всего срока обучения	Заместитель директора по УПР.	Пополнение списка потенциальных работодателей	
Привлечение к участию в конкурсе «Студент года»	В течении всего срока обучения	Заместитель директора по УПР. Классные руководители преподаватели	Результаты рейтинга	
Проведение профессиональных проб на предприятия	В течении всего срока обучения	Заместитель директора по УПР. Координатор	Договора-соглашения	

		проекта Старший мастер		
Организация экскурсий на предприятия	В течении всего срока обучения	Заместитель директора по УПР. Координатор проекта	План экскурсий Договора с предприятиями	
Трудоустройство выпускников		Заместитель директора по УПР. Старший мастер Руководитель проекта	Справки о трудоустройстве	
Организация и проведение методических площадок, семинаров по обмену опытом работы с детьми статусной категории	Апрель ежегодно	Социальная служба Методист Руководитель проекта Координатор проекта	Сборник методических материалов	
Организация оформления и ведения портфолио	Октябрь Весь срок обучения	Классные руководители Заведующие отделениями	Защита портфолио	

### **Ожидаемые результаты:**

- формирование социально – адаптированного специалиста с активной жизненной позицией, осмысленной заинтересованностью в труде, с устойчивым позитивным отношением к себе, к профессии, с желанием расширить знания и умения по приобретенной профессии или специальности.

- более 30% качественной успеваемости в учебной деятельности и производственной практики студентов;

- отсутствие пропусков учебных занятий, учебных и производственных практик по неуважительной причине;

- более 10% детей – сирот и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации участвуют во внеурочной деятельности по дисциплинам профессиональной подготовки (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, проектная деятельность);

- высокий уровень готовности к профессиональной практике и будущей трудовой деятельности, к сдаче квалификационных экзаменов;

- 10% выпускников продолжают обучение в высших учебных заведениях;

- 60,5 % выпускников трудоустраиваются по профессии и специальности.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о входном контроле остаточных знаний по дисциплинам основной образовательной программы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовыми положениями об образовательном учреждении начального и среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Федеральными Государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования.

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной и общепрофессиональной подготовки обучающихся.

1.2. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого и второго курсов, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации техникума:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС;
- определение уровня общепрофессиональной подготовки обучающихся 2 курса.

Для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.4. Входной контроль проводится в форме бланкового тестирования по типу ГИА, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам образовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.6. Педагогами разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех профессий и специальностей, который утверждается руководителем ПЦК.

1.7. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении учащихся (студентов) и для возможной коррекции рабочих программ на 1 и 2 курсах.

1.8. Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются ответственными лицами (зам. директора по учебной работе) и выносятся для рассмотрения на заседании педагогического совета. Одобренные педагогическим советом изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора техникума.

1.9. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года обеспечивает объективную оценку качества работы каждого педагога независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т.к. результаты каждого учащегося (студента) и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада педагога в процесс обучения.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний студентов в техникуме по утвержденным дисциплинам являются руководители ПЦК.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет зам. директора по учебной работе.

2.3. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется ПЦК, согласовывается с руководителями ПЦК, предоставляется на согласование зам. директора по учебной работе и утверждается приказом директора.

2.4. В течение первой недели сентября педагоги готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у руководителей ПЦК. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде. Руководители ПЦК обеспечивают конфиденциальность информации (результатов входного контроля).

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала обучающимся на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний студента производится по пятибалльной шкале (оценка «5» - если выполнено 99-100% заданий, «4» - выполнено 70-89%, «3» - выполнено 50-69% заданий).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале академической группы по данной дисциплине (в ведомости результатов входного контроля знаний). На основании результатов входного контроля пишется аналитическая записка, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности группы к дальнейшему обучению, который определяется на заседании ПЦК коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества и предшествующей годовой аттестации.

3.6. По итогам аналитических записок преподавателей руководитель ПЦК составляет сводную ведомость результатов входного контроля по комиссии, готовит общую аналитическую справку.

3.7. Зам. директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и коррекция рабочих программ, и делаются выводы для последующего входного контроля.

3.9. Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

3.10. Отдельно выводится в аналитической справке показатель уровня готовности к дальнейшему обучению студентов категории из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей для построения индивидуальной образовательной траектории.



**Профориентационная работа  
с абитуриентами из числа детей-сирот и детей, находящихся в сложной  
жизненной ситуации**

<b>1 Этап</b>	Работа с абитуриентами	Работа по адаптации в техникуме; создание ситуации успеха в профессии	Работа с выпускниками
<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика по проблеме профессионального выбора.</li> <li>- групповые занятия по профориентации с учащимися школ совместно с обучающимися техникума</li> <li>- презентация учебного заведения и профессий</li> <li>- экскурсии по техникуму</li> <li>- педагогический консилиум по вопросам профориентационной работы</li> <li>- индивидуальное собеседование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения учащегося</li> <li>- работа по социально – бытовой адаптации</li> <li>- организация работы на практике, устройство на производственную практику</li> <li>- мотивация на участие в мастер-классах, конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление индивидуального жизненного маршрута</li> <li>- определение дальнейших планов</li> <li>- мотивация на продолжение обучения</li> <li>- помощь в трудоустройстве</li> <li>- социальное сопровождение после окончания техникума</li> </ul>
<b>ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанный выбор профессии</li> <li>- успешная адаптация в учебном заведении (положительная успеваемость, отсутствие пропусков занятий, принятие в учебном коллективе, устройство в быту)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная успеваемость</li> <li>- успехи, достижения в профессиональной и учебной деятельности</li> <li>- желание продолжить обучения по профессии</li> <li>- желание работать по профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение диплома по профессии, специальности</li> <li>- поступление в учреждения СПО, ВУЗ</li> <li>- трудоустройство по профессии</li> </ul>

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший студент года»**

Конкурс «Лучший студент года» вводится в целях популяризации ценностей российского общества: здоровья, труда, патриотизма, толерантности, прав человека, активной жизненной и гражданской позиции; развития культуры социального поведения и лучших традиций Дивногорского гидроэнергетического техникума. Конкурс позволяет студентам проявить себя с разных сторон, позволяет обеспечить преемственность поколений студенчества, подготовку высоконравственной личности профессионала, гражданина-патриота.

На почетное звание «Лучший студент года» может претендовать обучающийся техникума не имеющий задолженностей по дисциплинам и принимающий активное участие в организации и проведении традиционных мероприятий техникума, общественно-профессиональной и проектно-исследовательской деятельности, гражданско-патриотическом воспитании, физкультурно-оздоровительной и культурно-просветительской работе, деятельности студенческого самоуправления.

### **1.Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения «Лучший студент года» по номинациям и критериям оценки кандидатур на это звание.
- 1.2. На конкурс классными руководителями и активами групп, студенческим советом выдвигаются кандидатуры обучающихся очной формы обучения из числа студентов – не имеющих задолженностей и не аттестаций по дисциплинам.
- 1.3. Для участия в конкурсе классные руководители и кандидаты представляют заполненную анкету по предложенной форме (приложение 1)
- 1.4. Конкурс проводится с 01.01.2016г. по 10.06.2015г. в техникуме на указанное звание по номинациям:
  - Учебная: физико-математическая; гуманитарная; естественнонаучная
  - Профессиональная: общепрофессиональные дисциплины
  - Социально-общественная
  - Творчество
  - Спорт
- 1.5. Заместитель директора по СВ и ВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, классные руководители, руководители кружков и секций представляют кандидатуры на рассмотрение комиссии, которая создается вначале 2016г. года и утверждается на Педагогическом совете.
- 1.6. На заседании комиссии техникума кандидатуры утверждаются открытым голосованием.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Основной целью конкурса является выявление и поощрение студентов, наиболее активно проявивших себя во всех номинациях конкурса.
- 2.2. Задачи конкурса:
  - Повышение интереса к обучению в техникуме и получению профессии, специальности
  - Создание условий для выявления и поддержке студентов через повышение личностного потенциала обучающихся
  - Развитие исследовательских и проектных навыков и умений у студентов
  - Формирование здорового образа жизни
  - Создание в студенческой среде атмосферы творческого сотрудничества и соперничества.

### **3. Критерии оценки кандидатов**

- 3.1. Кандидат на звание «Лучший студент года» обязательно должен иметь заполненную анкету и подтверждающие документы (портфолио):
- Копии грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов и прочие за участие в различных научно-практических конференциях, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д.
  - Перечень достижений в учебной или профессиональной деятельности (Приложение 1).
  - Кандидат может участвовать в каждой номинации из пяти.
- 3.2. Каждое мероприятие оценивается по 50-ти бальной системе
- 3.3. Заполненные анкеты и документы для участия в конкурсе классные руководители предоставляют в комиссию до 25.01.2015г.
- 3.4. Участники конкурса студенты 1-2 курсов
- 3.5. Участники, набравшие большее количество баллов становятся победителями конкурса

### **4. Порядок подведения итогов конкурса**

- 4.1. Конкурс проводится открыто, его ход и результаты находят свое отражение на сайте и на информационных стендах техникума.
- 4.2. Комиссия техникума утверждает претендентов по номинациям, которым присваивается звание «Лучший студент года» в соответствующих номинациях.

### **5. Награждение**

- 5.1. Победителями в номинации «Учебная» обучающиеся, участвующие только в этой номинации
- 5.2. Победителями в номинации «Профессиональная» становятся обучающиеся, имеющие достижения в научной, проектной и профессиональной деятельности.
- 5.3. Победителями в номинации «Социально-общественная», «Творчество», «Спорт» становятся обучающиеся, имеющие достижения в перечисленных видах деятельности.
- 5.4. Звание «Лучший студент года» получает претендент на две и более номинации, в том числе, в номинации «Учебная».
- 5.5. Студенты награждаются грамотами и ценными подарками, которые вручаются на торжественной линейке в техникуме.
- 5.6. Фотографии лучших обучающихся размещаются на сайте и стендах техникума.
- 5.7. На награждение также могут быть приглашены обучающиеся, не прошедшие конкурс на звание «Лучший студент года», участники различных концертных конкурсов, победители спортивных соревнований, для вручения благодарностей за активную жизненную позицию и создание имиджа техникума.

АНКЕТА  
на звание «Лучший студент года»

Ф.И.О. куратора \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Резюме – (заполняется студентом) \_\_\_\_\_

---

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни \_\_\_\_\_

---

Ваши жизненные и профессиональные цели и планы \_\_\_\_\_

---

Самое значимое для Вас достижение за последний год \_\_\_\_\_

---

Укажите тип деятельности, для которого Вы лучше всего подходите \_\_\_\_\_

Какой деятельностью Вы занимаетесь помимо учебы? Ваше хобби? \_\_\_\_\_

---

Планы по дальнейшему образованию \_\_\_\_\_

Жизненное кредо \_\_\_\_\_

Подпись кандидата \_\_\_\_\_ Почтовый адрес \_\_\_\_\_

---

Информация о студенте:

Выдвинут в номинации:

- Учебная
- Профессиональная
- Социально-общественная
- Творчество
- Спорт

Участие в олимпиадах/конкурсах, мероприятиях(в том числе их организация), соревнованиях и прочее (указать полное название)

---

Список наград (включая сертификат участника)

---

---

---

---

---

Ходатайство зав. отделением \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ходатайство зав. отделением, классного руководителя, старосты группы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ходатайство председателя Студенческого совета \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ходатайство руководителей клубов, секций \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зам. директора по СВ и ВР

## Конкурсные мероприятия

№	номинации	мероприятия	Время проведения	ответственные
<b>Учебная</b>				
1	Биология, экология, химия	олимпиада	Март 2016	Мушталева М.Г. Разгуляева Т.В.
		Конкурс рефератов, Эссе	Апрель 2016	
		Викторина	Май 2016	
2	Физико- математическое направление	Олимпиада по физике	Январь 2016	Асауленко Е.В. Романова Н.В. Бармина Т.П. Белецкий Д.В.
		1.Тестирование по информатике 2.Конкурс соревнование «Проценты в нашей жизни»	Февраль 2016	
		Творческая мастерская «возможности Paint»	Март 2016	
		Цифровое творчество	Март 2016	
		Математический бой	Апрель 2016	
		Физическая викторина	Май 2016	
3	Гуманитарное			
<b>Профессиональная</b>				
4	Инженерная графика	тестирование	февраль	Коврижных Н.Г. Казанцева В.Н. Соломин В.Л.
		конкурс	февраль	
	Техническая механика	олимпиада	март	
	электротехника	тестирование	апрель	
	Техническая механика	конкурс	май	
<b>Спорт</b>				
5	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня 2016»		февраль	Глушков С.М. Кабилов Р.А.
	Конкурс «А ну-ка парни»		февраль	
	Личное первенство по плаванию		январь	
	Первенство по силовой гимнастики Юноши – подтягивание Девушки - отжимание		март	
	Первенство по бегу		май	
<b>Социально-общественная</b>				
6	Конкурс на проявление лидерских качеств «МОСТ»		январь	Ивашиненко К.О. Завьялова Дарья
	Акция «День влюбленных»		февраль	
	Акция «День защитника отечества»		февраль	
	Конкурс «День метеоролога»		март	
	Неделя добра		апрель	
	Вахта памяти		май	

7	<b>Творчество</b>		
	«Очумелые ручки» конкурс декоративно-прикладного искусства	февраль	Манжаева Е.Е. Иванова Е.В.
	Конкурс «танцевальный марафон»	март	
	«Голос техникума»	апрель	
	Конкурс пародий	апрель	
Театральный конкурс «Лучший актер»	май		

**ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата проведения: «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

№ п/п	Фамилия, имя студента	Оценка

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Анализ результатов входного контроля

Номер группы: \_\_\_\_\_

Общее число учащихся (студентов) в группе \_\_\_\_\_ чел.

Число явившихся учащихся (студентов) \_\_\_\_\_ чел.

Количественный анализ:

Кол-во уч-ся, писавших к/р	Количество полученных оценок					Средний балл	% успеваемости	% качества обучения
	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»			

Средний балл в группе  $((\text{кол-во «5»} \cdot 5 + \text{кол-во «4»} \cdot 4 + \text{кол-во «3»} \cdot 3 + \text{кол-во «2»} \cdot 2) / (\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»} + \text{кол-во «2»})$

Успеваемость (в %) \_\_\_\_\_

Качество знаний (в %) \_\_\_\_\_

Качественный анализ:

Цель входного контроля: (в соответствии с реализацией компетентного подхода и учебным задачам дисциплины). \_\_\_\_\_

I. Исходная информация. Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_, «3» \_\_\_\_\_, «2» \_\_\_\_\_, процентное соотношение)

II. Анализ содержания КИМов (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания) \_\_\_\_\_

III. Аналитическая информация.

3.1 Интерпретация результатов.

3.2 Выявленные проблемы: \_\_\_\_\_

3.3 Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога, руководителя ПЦК) или предложения по данной проблеме комиссии, педагогам, администрации. \_\_\_\_\_

Приложение: содержание КИМов, рекомендации педагогу, инструкция для учащихся (студентов), содержание контроля, критерии и матрицы оценки.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Кол-во учащихся (студентов)	Результаты входного контроля					Средний балл
				«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	
1.									
	Итого по дисциплине:								
2.									
	Итого по дисциплине:								
	Итого по ПЦК								

### Рекомендации:

1. Сделать вывод:

- не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий учащиеся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (преподаватель);
- показали результаты ниже годовых оценок: в группе \_\_\_\_\_ (преподаватель);
- составить список группы учебного риска. \_\_\_\_\_

2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих учащихся (студентов).

3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с учащимися (студентами) группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_