

Министерство образования
Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина»
(КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум
имени А.Е. Бочкина»)

Чкалова ул. 41, г. Дивногорск, Красноярский край, 663091

Телефон: (39144) 3-37-01, 3-37-97

Факс: (39144) 3-37-01

divget@mail.ru

<https://divget.ru>

ОГРН 1022401253841

ИНН/КПП 2446000890/244601001

« 12 » 05 2023 г. № 363

На № _____

Прокурору города,
старшему советнику юстиции

А.В. Мищенко

Ответ на представление.

В ответ на Ваше Представление об устранении нарушений законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, закона об образовании от 24.04.2023 № 21-1-2023, сообщаем, что представление рассмотрено учреждением с участием представителя прокуратуры г. Дивногорска Короводиной О.В.

1. Приняты следующие меры к устранению выявленных нарушений, причин и условий, способствующих их возникновению, и недопущению подобного впредь:

В отношении обучающихся: Куклина И.К., Алехина К.Д. и Яндыбаева И.А. усилена профилактическая работа, пересмотрены планы индивидуальной профилактической работы - на 2й квартал 2023 г. составлены с учетом рекомендаций (Приложение 1,2,3). С 24.02.2023 г. Алехин К.Д. находится под стражей.

Для систематизации посещения учебных занятий обучающимися, классные руководители (кураторы), согласно Положению о классном руководстве (кураторстве) учебных групп в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», *ежедневно* собирают информацию об отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся учебной групп, выясняют причины их отсутствия или опоздания. *Еженедельно* классные руководители (кураторы) предоставляют отчет о посещаемости обучающимися учебных занятий заведующему отделением и ежемесячно предоставляют сводную ведомость успеваемости обучающихся группы заведующему отделением. (Приложение 4 – Положение). За работой классных руководителей (кураторов) ведется контроль со стороны заведующего отделением.

Организован досуг у следующих обучающихся:

– Куклин И.К. посещает секцию «Гиревой спорт» в общежитии техникума (Приложение 5);

– Яндыбаев И.А. посещает секцию «Волейбол» в технике (Приложение 6);

– Святченко Э.А. посещает кружок декоративно-прикладного искусства «Волшебный сундучок» в общежитии техникума (с 20.03.23 по 19.04.2023 г. находилась на лечении в психоневрологическом диспансере) (Приложение 7).

2. За недостаточно организованную работу по полноценной профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, по обеспечению их досуговой занятости, индивидуального подхода в работе с такой категорией обучающихся, неосуществление должного контроля за данным направлением деятельности учреждения, в том числе в части предотвращения самовольных уходов обучающихся к дисциплинарной ответственности в виде замечания привлечен заместитель директора по СВ и ВР Белкина М.М. (копия приказа прилагается).

Приложения:

1. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» Куклиным Иваном Константиновичем, 09.08.2005 года рождения на 2 квартал 2023 г. (копия)
2. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» Яндыбаевым Ильей Александровиче, 18.11.2005 года рождения на 2 квартал 2023 г. (копия)
3. Комплекс индивидуальных профилактических и реабилитационных мероприятий КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в отношении Алехина Кирилла Дмитриевича 31.01.2006 года рождения, находящегося в социально-опасном положении, на 2 квартал 2023 г. (копия)
4. Положение о классном руководстве (кураторстве) учебных групп в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (копия)
5. Копия журнала спортивной секции «Гиревой спорт»
6. Копия журнала спортивной секции «Волейбол»
7. Копия журнала кружка «Волшебный сундучок»
8. Копия приказа о применении дисциплинарного взыскания №65-с от 11.05.2023г.

Директор



Н.М. Уфимцева

Исп.

зам. директора по СВ и ВР Белкина М.М., тел. 3-36-06
юрисконсульт Полякова И.П., тел. 3-39-16

Приложение 1

Министерство образования
Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени
А.Е. Бочкина»
(КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум
имени А.Е. Бочкина»)
Чкалова ул. 41, г. Дивногорск, Красноярский край,
663091
Телефон: (39144) 3-37-01, 3-37-97
Факс: (39144) 3-37-01
divget@mail.ru
https://divget.ru.
ОГРН 1022401253841
ИНН/КПП 2446000890/244601001
«13» 03.2023 г. № 31
На № _____

Председателю комиссии КДН и ЗП
М.Г. Кузнецовой

План индивидуальной профилактической работы
с обучающимся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»
Куклиным Иваном Константиновичем 09.08.2005 года рождения
на II квартал 2023 г.

№	Мероприятия (конкретные)	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Способ оценки (отметка об исполнении, форма отчёта)
1.	Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью несовершеннолетнего <u>Ответственные:</u> Заведующий отделением Волошук С.А. Классный руководитель (куратор) Бажин А.О.	II квартал	Регулярное посещение Иваном учебных занятий, положительные результаты в обучении, ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам.	Аналитический отчет за I квартал 2023 г.

ВЕРНО
Подлинник документа находится в _____
Специалист по кадрам
И.С. Саагев
«11» 05.2023 г.

<p>2.</p> <p>Привлечение несовершеннолетнего Куклина Ивана к городским и внутритехникумовским мероприятиям, а так же мероприятиям, направленным на пропагандирование здорового образа жизни</p> <p><u>Ответственные:</u> Педагог-организатор Малахова О.А. Социальный педагог Завиркина Д.А. Преподаватель физической культуры Глушков С.М. Специалист Молодежного центра Суханова Ю.А.</p>	<p>II квартал</p>	<p>Активное участие Ивана во внеурочной деятельности группы и техникума. Занятия досуговой деятельностью с педагогами-организаторами. Поддержание здорового образа жизни. Поддержание осознанного выбора здорового образа жизни. Внеурочная занятость в спортивных секциях и мероприятиях.</p>	<p>Аналитический отчет за I квартал 2023 г.</p>
<p>3.</p> <p>Посещение несовершеннолетним спортивной секции в общегитии «гиревой спорт» и спортивного клуба по месту жительства «Факел»</p> <p><u>Ответственные:</u> Педагог дополнительного образования Корабельников В.Н.</p>	<p>II квартал</p>	<p>.</p>	<p>Аналитический отчет за I квартал 2023 г.</p>
<p>4.</p> <p>Проводить разъяснительную и предупредительную работу по вопросам ответственности, предусмотренной законодательством РФ за совершение административных и уголовных правонарушений.</p> <p><u>Ответственные:</u> Инспектор ОДН Социальный педагог Завиркина Д.А.</p>	<p>II квартал</p>	<p>Повышение гражданской и правовой ответственности; отсутствие правонарушений и конфликтов с законом.</p>	<p>Аналитический отчет за I квартал 2023 г.</p>
<p>5.</p> <p>Оказание психологической поддержки несовершеннолетнему (по плану)</p> <p><u>Ответственные:</u></p>	<p>II квартал</p>	<p>Оказание психологической помощи. Полицейский документ, издается</p> <p>Специалист по-кварталу «11» 05</p>	<p>Аналитический отчет за II квартал 2023 г.</p>

6.	<p>Педагог-психолог Ю.В. Вишневецкая.</p> <p>Проведение профилактических бесед:</p> <p>1) Административная и уголовная ответственность;</p> <p>2) Ответственность за поступки;</p> <p>3) Последствия самовольных уходов из общежития. Правонарушения и юридическая ответственность.</p> <p>Ответственные:</p> <p>Социальный педагог Забиркина Д.А.</p>	<p>II квартал</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Отсутствие правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения.</p>	<p>Аналитический отчет за II квартал 2023 г.</p>
7.	<p>Индивидуальные профилактические беседы классного руководителя (куратора)</p> <p>Ответственные:</p> <p>Классный руководитель (куратор) Бажин А.О.</p>	<p>II квартал</p>	<p>Соблюдение общественных норм и правил поведения. Адекватное поведение несовершеннолетнего в быту, в общежитии, в группе и в техникуме</p>	<p>Аналитический отчет за II квартал 2023 г.</p>
8.	<p>Санитарно-просветительская работа и консультирование врача-нарколога (при необходимости).</p> <p>Ответственные:</p> <p>Медицинская сестра Лопатина Т.Н.</p> <p>Врач-нарколог Ярославцев О.М.</p>	<p>II квартал</p>	<p>Получение полной информации о пагубном влиянии алкоголя на молодой организм.</p> <p>Отсутствие повторных случаев употребления наркотических средств.</p>	<p>Аналитический отчет за II квартал 2023 г.</p>

Дата составления 07.04.2023 г.

Заместитель директора по СВ и ВР

Куратор программы

М.М. Белкина

М.В. Дутчак



Приложение 2

Министерство образования
Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени
А.Е. Бочкина»
(КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум
имени А.Е. Бочкина»)

Чкалова ул. 41, г. Дивногорск, Красноярский край,
663091

Телефон: (39144) 3-37-01, 3-37-97

Факс: (39144) 3-37-01

divget@mail.ru

<https://divget.ru>

ОГРН 1022401253841

ИНН/КПП 2446000890/244601001

« 19 » 01 . 2023 г. № 303
На № _____

Председателю комиссии КДН и ЗП
М.Г. Кузнецовой

План индивидуальной профилактической работы
с обучающимися КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»
Яндыбаевым Ильей Александровичем, 18.11.2005 года рождения
на II квартал 2023 г.

№	Мероприятия (конкретные)	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Способ оценки (отметка об исполнении, форма отчёта)
1.	Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью несовершеннолетнего <u>Ответственные:</u> Классный руководитель (куратор) Бажин О.А.; Заведующий отделением Волощук С.А.	II квартал	Регулярное посещение Ильи учебных занятий, положительные результаты в обучении, ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам.	Аналитический отчет за II квартал 2023 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОВЕРКУ ДОКУМЕНТА
С. А. ВОЛОЩУК
КРАСНОЯРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИМЕНИ А. Е. БОЧКИНА

Подлинник документа находится в
Специальности по кадрам
1. С. Седякина

2.	<p>Привлечение несовершеннолетнего Яндыбаева Илью к городским и внутритехникумовским мероприятиям, а так же мероприятиям, направленным на пропагандирование здорового образа жизни, посещение кружков и секций по интересам.</p> <p><u>Ответственные:</u> Педагог-организатор Малахова О.А. Социальный педагог Завиркина Д.А. Педагог физической культуры Глушков С.М. Специалист Молодежного центра Суханова Ю.А.</p>	II квартал	<p>Активное участие Ильи во внеурочной деятельности группы и техникума. Занятия досуговой деятельностью с педагогами-организаторами. Поддержание здорового образа жизни. Поддержание осознанного выбора здорового образа жизни. Внеурочная занятость в спортивных секциях и мероприятиях.</p>	Аналитический отчет за I квартал 2023 г.
3.	<p>Проводить разъяснительную и предупредительную работу по вопросам ответственности, предусмотренной законодательством РФ за совершение административных и уголовных правонарушений.</p> <p><u>Ответственные:</u> Инспектор ОДН Социальный педагог Завиркина Д.А.</p>	II квартал	<p>Повышение гражданской и правовой ответственности; отсутствие правонарушений и конфликтов с законом.</p>	Аналитический отчет за II квартал 2023 г.
4.	<p>Индивидуальные профилактические беседы классного руководителя (куратора)</p> <p><u>Ответственные:</u> Классный руководитель (куратор) Бажин А.О.</p>	II квартал	<p>Соблюдение общественных норм и правил поведения. Адекватное поведение несовершеннолетнего в быту, в общении, в группе и в техникуме</p>	Аналитический отчет за II квартал 2023 г.
5.	<p>Оказание психологической поддержки несовершеннолетнему (по плану)</p> <p><u>Ответственные:</u> Педагог-психолог Ю.В. Вишневская.</p>	II квартал	<p>Оказание психологической помощи, решение психологических проблем</p>	Аналитический отчет за II квартал 2023 г.
6.	<p>Проведение профилактических бесед:</p> <p>1) Административная и уголовная ответственность; 2) Ответственность за поступки;</p>	II квартал Апрель Май	<p>Отсутствие правонарушений и преступлений, сформированное сознание законопослушного поведения.</p>	<p>Аналитический отчет за II квартал 2023 г.</p> <p><i>ВЕРНО</i> (подпись) Подлинник документа находится в архиве Специалист по кадрам <i>Т.С. Осеева</i></p>

	<p>3) Последствия самовольных уходов из общежития. Правонарушения и юридическая ответственность. Ответственные: Социальный педагог Забиркина Д.А. Санитарно-просветительская работа и консультирование врача-нарколога (при необходимости). Ответственные: Медицинская сестра Лопатина Т.Н. Врач-нарколог Ярославцев О.М.</p>	<p>Июнь II квартал Апрель</p>	<p>Получение полной информации о пагубном влиянии алкоголя на молодой организм. Отсутствие повторных случаев употребления наркотических средств.</p>	<p>Аналитический отчет за II квартал 2023 г.</p>
7.				

Дата составления 07.04.2023 г.

Заместитель директора по СВ и ВР

Куратор программы

Сид
Дутчак

М.М. Белкина

М.В. Дутчак



Министерство образования
Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»
(КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина»)

Чкалова ул. 41, г. Дивногорск, Красноярский край, 663091
Телефон: (39144) 3-37-01, 3-37-97

Факс: (39144) 3-37-01

divget@mail.ru

<https://divget.ru>

ОГРН 1022401253841

ИНН/КПП 2446000890/244601001

«2» 04 2023 г. № 321/1

На № _____

КОМПЛЕКС ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в отношении Алехина Кирилла Дмитриевича,
31.01.2006 г.р., года рождения, находящегося в социально опасном положении,

на 2 квартал 2023 года.

№	Мероприятия (конкретные)	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Способ оценки (отметка об исполнении, форма отчёта)
1.	Регулярный контроль за посещаемостью и успеваемостью несовершеннолетнего; Обследование условий проживания в общезитии. Ответственные: Заведующая отделением Волошук С.А. Классный руководитель (куратор) Швецова А.В. Куратор программы, тьютор Рассказова Т.В.	апрель-июнь 2023г.	Регулярное выполнение домашних заданий по предметам, положительные результаты обучения. Отсутствие пропусков без уважительных причин, опозданий и академических задолженностей. Соблюдение правил проживания в общежитии.	Аналитический отчет за 2 квартал 2023г.



Приложение 3

Председателю комиссии КДН и ЗП
М.Г. Кузнецовой

<p>2. Привлечение несовершеннолетнего к городским и внутритехникумовским мероприятиям, а так же мероприятиям, направленным на пропагандирование здорового образа жизни, посещение кружков по интересам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акции, соревнования, конкурсы, собрания группы, участие в праздничных концертах; - привлечение в спортивные секции техникума (футбол, баскетбол, волейбол), - участие в спортивных мероприятиях техникума (соревнования, кросс); - проведение групповых классных часов, собраний по профилактике вредных привычек <p>Ответственные: Педагог-организатор: Малахова О.А., Классный руководитель (куратор) Швецова А.В. Руководитель физ.воспитания Глушков С.М.</p>	<p>апрель-июнь 2023г.</p>	<p>Активное участие обучающегося во внеурочной деятельности группы и техникума. Занятия досуговой деятельностью с педагогами дополнительного образования. Поддержание здорового образа жизни через посещение спортивных секций города и техникума, тренажерного зала в общежитии.</p>	<p>Аналитический отчет за 2 квартал 2023г.</p>
<p>3. Профилактические беседы с привлечением сотрудников полиции и ГУФСИН</p> <p><u>Ответственные:</u> Соц.педагог – Дутчак М.В., Карпова И.К. - инспектор ОУУП и ДН, инспектор ГУФСИН Коршунова А.П.</p>	<p>апрель-июнь 2023г.</p>	<p>Повышение гражданской и правовой ответственности. Отсутствие правонарушений и конфликтов с законом. Формирование у несовершеннолетнего социально одобряемого поведения. Соблюдение условий освобождения из под стражи.</p>	<p>Аналитический отчет за 2 квартал 2023г.</p>
<p>4. Мероприятия, проводимые Молодежным центром по организации досуговой занятости несовершеннолетнего.</p> <p>Ответственные: специалист Молодежного центра Суханова Ю.А.</p>	<p>апрель-июнь 2023г.</p>	<p>Активное участие Кирилла во внеурочной занятости, установление новых социальных связей в процессе проведения мероприятий, приобретение нового положительного опыта социального общения.</p>	<p>Аналитический отчет за 2 квартал 2023г. ВЕРНО Подлинник документа находится в архиве Специалист по кадрам 11.05.2023</p>

5.	Проведение тестирования на проявление физической и вербальной агрессии; Коррекционные занятия по саморегуляции поведения. Ответственные: Педагог-психолог Вишневецкая Ю.В.	апрель-июнь 2023г.	Выявление психологических проблем, определение возможных путей их решения. Получение знаний, умений и навыков необходимых для успешной социализации личности. Формирование социально-одобряемого поведения несовершеннолетнего.	Аналитический отчет за 2 квартал 2023г.
6.	Индивидуальные профилактические беседы социального педагога: Ответственные: Социальный педагог Завиркина Д.А. Социальный педагог Дутчак М.В.	апрель-июнь 2023г.	Отсутствие правонарушений и конфликтов с законом. Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума и правил проживания в общежитии. Отсутствие случаев самовольных уходов, употребления алкоголя и курения.	Аналитический отчет за 2 квартал 2023г.
7.	Индивидуальные профилактические беседы классного руководителя (куратора): Ответственные: Классный руководитель (куратор) Швецова А.В.	апрель-июнь 2023г.	Соблюдение общепринятых норм и правил поведения. Адекватное поведение несовершеннолетнего в быту, в общежитии, в группе и в техникуме.	Аналитический отчет за 2 квартал 2023г.

Дата составления 21.04.2023 г.

Заместитель директора по СВ и ВР

Рассказова Т.В.
8(913)5580427

М.М. Белкина



Приложение 4

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Учреждения
«01» сентября 2021 г.
протокол №1

Утверждаю
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
от «01» сентября 2021 г.
приказ №124/1-к

Согласовано на заседании
Студенческого совета
«31» августа 2021 г.
протокол №14



Подписан: Уфимцева Нина
Мечиславовна
DN: ИНН=244602605058,
СНИЛС=03300442178, E=divget@mail.ru,
C=RU, S=Красноярский край,
L=Дивногорск, O=КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ДИВНОГОРСКИЙ
ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ А.Е. БОЧКИНА"" , G=Нина
Мечиславовна, SN=Уфимцева,
CN=Уфимцева Нина Мечиславовна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.09.21 08:38:21+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) учебных групп в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом образовательного Учреждения и регламентирует работу классного руководителя (куратора) учебной группы в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее ПОУ).

1.2. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется положениями Конституции и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 N 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия», а также Уставом и локальными правовыми актами ПОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.3. Деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающегося, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. В целях улучшения организации воспитательной и учебной работы обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи обучающихся администрацией ПОУ из числа штатных педагогических работников назначаются классные руководители(кураторы) учебных групп. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается и освобождается от должности классного руководителя (куратора) учебной группы приказом директора ПОУ. Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляет заведующий отделением. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) учебных групп осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

ВЕРНО
Подлинник документа находится в
Специалист по кадрам
Т.С. Осипчук
«11» 05 2023
М.П.

1.5. Свою деятельность классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией ПОУ, органами Совета самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся), преподавателями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, воспитателями общежитий, председателем Совета родителей.

2. Функции классного руководителя (куратора) учебной группы

2.1. Аналитическая функция:

- изучение и анализ уровня воспитанности обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития учебной группы;

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе ПОУ в целом;
- определение ближайших и будущих перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и учебной группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в учебной группе отношений.

2.3. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в учебной группе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов Совета самоуправления;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся, Административной комиссии;
- ведение дневника классного руководителя (куратора) учебной группы, портфолио группы, индивидуальное портфолио обучающихся группы;
- классный руководитель (куратор) учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеучебных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися преподавателями, обучающимися и воспитателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации;
- содействие созданию благоприятного климата в целом и для каждого отдельного обучающегося.

3. Задачи, стоящие перед классным руководителем (куратором) учебной группы

3.1. Создать благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

3.2. Сформировать необходимые качества у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3.3. Сформировать внутреннюю позицию личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

3.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, повышать их педагогическую компетентность, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

3.5. Сформировать у обучающихся активную гражданскую позицию, чувства ответственности за свою страну, причастность к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;



- 3.6. Сформировать способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- 3.7. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

4. Обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, динамики общего развития обучающихся группы.
- 4.2. Выстраивать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность в группе и в ПОУ.
- 4.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия его жизнедеятельности в семье, общешколы и ПОУ.
- 4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию ПОУ.
- 4.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.8. Предоставлять информацию родителям/законным представителям об успеваемости обучающегося. Информировать родителей/законных представителей о возникающих трудностях в процессе обучения, в социализации, конфликтов и других сложных ситуациях обучающегося.
- 4.9. Обеспечивать посещение учебных занятий и отсутствие опозданий на учебные занятия обучающимися учебной группы.
- 4.10. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося в учебной группе с целью оказания своевременной помощи отстающим в учебе. Проводить работу с обучающимися, направленную на ликвидацию академической задолженности.
- 4.11. Готовить и предоставлять по требованию администрации ПОУ отчеты различной формы о курируемой группе и проведенной работе классного руководителя(куратора).
- 4.12. Принимать участие в педагогических планерках и планерках классных руководителей (кураторов) учебных групп.
- 4.13. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) учебной группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в ПОУ.
- 4.14. Регулярно проводить классные часы, другие внеучебные мероприятия с учебной группой.
- 4.15. Вести документацию по учебной деятельности учебной группы (ведомость посещаемости и успеваемости по итогам каждого месяца, семестра, отчет классного руководителя (куратора) учебной группы за полугодие, еженедельный отчет по пропускам учебных занятий). А также по воспитательной работе (план воспитательной работы в учебной группе, отчеты, характеристики обучающихся, разработки воспитательных мероприятий и т.д).
- 4.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеучебных мероприятий.
- 4.17. Быть примером для обучающихся в общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.
- 4.18. Проводить работу по выявлению и постановке на внутритехникумовский учет обучающихся группы, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5. Права классного руководителя (куратора) учебной группы

- 5.1. Своевременно получать информацию о государственных нормативно-правовых актах, регулирующих образовательную деятельность.
- 5.2. Регулярно получать информацию о физическом и психологическом здоровье обучающихся.
- 5.3. а) Выносить на рассмотрение администрации ПОУ, органов Совета самоуправления предложения, инициативы, как от имени студенческого коллектива, так и от своего.
- б) Участвовать в обсуждении стратегических вопросов развития, анализа и планирования деятельности учебной группы.
- 5.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь.
- 5.5. Осуществлять индивидуальную работу с обучающимися и их законными представителями.

Подлинник документа находится

в

Специалист по кадрам

Т.С. Осипова

«11» 05 2025 г.

М.П.

5.6. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации ПОУ, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5.7. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право на повышении своей квалификации

6. Организационная работа классного руководителя (куратора) учебной группы

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя (куратора) учебной группы определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава ПОУ, настоящего Положения.

6.2. Работа классного руководителя (куратора) с учебной группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с циклограммой:

а) осуществляя свои функции, классный руководитель (куратор) учебной группы в начале учебного года:

- оформляет дневник классного руководителя (куратора) учебной группы, утверждает его у заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях развития их способностей;
- формирует актив Совета самоуправления в группе;
- организовывает коллективное планирование жизнедеятельности учебной группы на год; - по итогам полугодия проводит и предоставляет заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе анализ воспитательной работы с учебной группой за год (отчет классного руководителя (куратора) учебной группы), с постановкой целей и задач на следующий учебный год.

б) классный руководитель (куратор) учебной группы ежедневно:

- собирает информацию об отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся учебной группы, выясняет причины их отсутствия или опоздания и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантности в их поведении (беседы, приглашение законных представителей).

в) классный руководитель (куратор) учебной группы еженедельно:

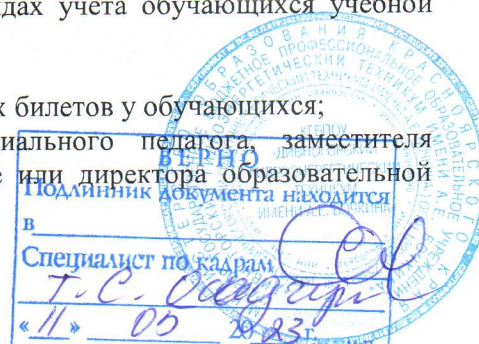
- проводит классный час в произвольной форме в соответствии с планом воспитательной работы;
- проводит по ситуации работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, социальным педагогом, воспитателями, заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и отдельных обучающихся;
- посещает общежитие ПОУ, с целью контроля условий проживания обучающихся учебной группы;
- проводит профилактическую работу о недопустимости нарушений Правил внутреннего распорядка техникума и Правил проживания в общежитии
- предоставляет отчет о посещаемости обучающихся группы заведующему отделением.

г) классный руководитель (куратор) учебной группы ежемесячно:

- помогает старосте учебной группы организовывать подведение итогов жизнедеятельности учебной группы;
- обеспечивает участие в кружках, секциях, клубах, объединениях обучающихся своей учебной группы;
- обеспечивает участие актива группы в Совете самоуправления ПОУ;
- предоставляет сводную ведомость успеваемости обучающихся группы заведующему отделением;

д) классный руководитель (куратор) учебной группы в течение учебного года:

- обеспечивает участие обучающихся учебной группы в мероприятиях техникума, города и края;
- обеспечивает снижение уровня состоящих на различных видах учета обучающихся учебной группы;
- контролирует заполнение зачетной книжки обучающихся;
- контролирует наличие электронных пропусков и студенческих билетов у обучающихся;
- оперативно информирует заведующего отделением, социального педагога, заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе или директора образовательной



организации о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения обучающимися Устава ПОУ о необходимости социальной защиты обучающихся, о случаях выявления насилия в семьях письменной форме и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

- участвует в разработке индивидуальных программ (ИПР) сопровождения обучающихся группы состоящих на различных видах учета;
- в течение учебного года заполняет дневник классного руководителя (куратора) учебной группы и формирует портфолио учебной группы;
- обеспечивает и контролирует посещаемость обучающимися учебной и производственной практики;
- осуществляет содействие в заключение целевых договоров;
- осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников и предоставляет заместителю директора по УПР подтверждающий документ по каждому выпускнику (трудоустройство, армия, обучение в ВУЗе и т.п.);
- контролирует ход выполнения курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ и индивидуальных проектов;
- предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

е) классный руководитель (куратор) учебной группы в конце учебного года:

- анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся (представляет отчет по воспитательной работе по форме, дневник классного руководителя (куратора) учебной группы и характеристики за учебный год заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе, портфолио группы);
- собирает и представляет в администрацию ПОУ статистическую отчетность об обучающихся учебной группы.

ж) классный руководитель (куратор) учебной группы выпускной группы:

- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству;
- представляет характеристики выпускников заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе;

6.3. Отчет о работе классного руководителя (куратора) учебной группы может быть заслушан на собрании классного руководителя (куратора) групп или педагогическом совете.



Наименование организации ДГЭТ

Отдел _____

Объединение Гиревой спорт

Группа дополнительного образования

Год обучения _____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дни недели	Время (часы)
Понедельник	16 ⁰⁰ до 17 ³⁰
Суббота	15 ⁰⁰ до 16 ³⁰

Изменения расписания занятий:

вторник 16⁰⁰ - 17³⁰ Понедельник 16-1
суббота 15⁰⁰ - 16³⁰

РУКОВОДИТЕЛЬ Корабельников Владимир Николаевич
(фамилия, имя, отчество полностью)

СТАРОСТА _____

АККОМПАНИАТОР (КОНЦЕРТМЕЙСТЕР) _____

Расписание работы аккомпаниатора (концертмейстера) _____

Изменение расписания работы аккомпаниатора (концертмейстера) _____



УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц		Дата														
		Январь	Февраль	9	14	17	21	24	28	31	2	7	9	14	16	21	23	24
				Н	М													
1	Ермаков Роман	Н	М															
2	Чнашев Яков																	
3	Корсун Сергей																	
4	Сергачев Артур																	
5	Акимов Влад																	
6	Горбатов В																	
7	Куракин Иван																	
8	Сафонов Максим																	
9	Ойнас Николай																	
10	Копорных Игорь																	
11	Тарасевич Сергей																	
12	Шалоб Николай																	
13	Брижонко Андрей																	
14	Шалоб Захар	Н	М															
15	Леонков Сергей	Н	М															
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

ВЕРНО

Подлинник документа находится
 в _____
 Специалист по кадрам
 Т.С. Овчинникова
 «11» 07 2023 г. М.П.

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц <i>Март</i> <i>Апрель</i>														
		Дата														
		4	6	11	13	16	20	25	27	1	3	8	10	15	17	24
1	<i>Чикачев Р</i>															
2	<i>Няшев П</i>															
3	<i>Короун С</i>															
4	<i>Веркаов А</i>															
5	<i>Иралич В</i>															
6	<i>Горбятко В</i>															
7	<i>Куркин И</i>															
8	<i>Сафроков М</i>															
9	<i>Ойнас Н</i>															
10	<i>Нагорных И</i>															
11	<i>Терясева Ф</i>															
12	<i>Школов Н</i>															
13	<i>Врмоленко А</i>															
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																



ВЕРНО

Подлинник документа находится
 в _____
 Специалист по кадрам _____
Т.С. Садыржан
 «11» 05 2023 г.

Наименование организации ЖРБ ПДУ «Фивнигорский аграрно-технологический техникум имени А.Е. Божинца»

Отдел учебно-воспитательный

Объединение спортивные секции (название)

Группа УТ, волейбол

Год обучения I год

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дни недели	Время (часы)
<u>Понедельник</u>	<u>16³⁰ - 18³⁰</u>
<u>Среда</u>	<u>16³⁰ - 18³⁰</u>
<u>Пятница</u>	<u>16³⁰ - 18³⁰</u>

Изменения расписания занятий:

РУКОВОДИТЕЛЬ Сотериба Натьяна Ореловна
(фамилия, имя, отчество полностью)

СТАРОСТА Жумар Бигиевич Фауров Абдукаев

АККОМПАНИАТОР (КОНЦЕРТМЕЙСТЕР) _____

Расписание работы аккомпаниатора (концертмейстера) _____

Изменение расписания работы аккомпаниатора (концертмейстера) _____

ВЕРНО

Подлинник документа находится в _____

Специалист по кадрам _____

Т. С. Садыр

«11» 05 2023 г.

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц														
		март														
		Дата														
		20	22	24	1	3	6	10	13	15	17	20	22	24	27	29
1	Анахин Роман									и	и					
2	Гаврилов Роман															
3	Файров Владимир															
4	Винокур Феликс															
5	Харон Анисимов															
6	Красильников Петр						болит									
7	Семченко Андрей								и	и						
8	Тюлюкин Павел															
9	Хмельневский Иван						болит									
10	Харон Артём															
11	Мельников Кирилл												и	и		
12	Федоров Влад															
13	Курман Айгуль															
14	Мешенинов Максим															
15	Солнцев Тимофей															
16	Чонгу Алексей															
17	Сидоров Салман						болит									
18	Левин Сергей															
19	Корниенко Игорь															
20	Созанова Анастасия															
21	Федорова Ксения						болит						и	и		
22	Григорьев Анастасия															
23	Соловьев Иван						болит									
24	Мельников Влад															
25	Березов Иван															
26	Меркулов Кирилл												и	и		
27	Кудряшов Иван															
28	Селюков Олег															
29	Морозов Валерий															
30	Мирошников Валерий															

Андобаев Умар и и и и и и и и и

Подлинник документа находится в Специальном по кадрам Т.С. Омарган

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц													
		апрель												май	
		31	3	5	7	10	12	14	17	19	21	24	26	28	10
1	Александр Роман														
2	Гаврилов Роман														
3	Давров Владимир														
4	Вороженин Роман														
5	Кураш Александр														
6	Красноярский Петр														
7	Семченко Андрей														
8	Тимошин Сергей														
9	Туревский Иван														
10	Кавани Ирина														
11	Шелепов Алексей														
12	Федоров Олег														
13	Кушар Виталий														
14	Тоскалов Максим														
15	Соленин Тимофей														
16	Цокур Алексей														
17	Собувад Сергей														
18	Левков Сергей														
19	Керешин Фарит														
20	Суринев Алексей														
21	Терехов Алексей														
22	Земляне Алексей														
23	Смолов Алексей														
24	Шелепов Алексей														
25	Воронцов Алексей														
26	Митяев Ирина														
27	Умешкин Алексей														
28	Малышев Алексей														
29	Монин Андрей														
30	Левков Андрей														
	Ягодбаев Эльза														

ВЕРНО
Подлинник документа находится в _____
Специальное по кадрам
Т. С. Осаргун
« 11 » 05 2023 г.

1 приложение

Наименование предмета ДТК, Волшебный сундук

№ п/п	Фамилия и инициалы учащегося	Месяц																
		Февраль						Март										
		1	4	7	9	11	14	20	25	1	4	7	9	11	14	19	22	24
1	Светланко Эль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Курарева Вика	+	н	н	н	н	н	н	н	практика								
3	Деллер Диана	+	+	+	+	+	+	+	н	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Ильин Александр	+	+	+	+	+	+	н		отсутствие								
5	Леконцева Катя	н	н	н	н	н	н	н	н	—								
6	Кортукина Лена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Зинуров Алексей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Зимин Михаил	+	+	+	+	+	+	+	н	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Товринов Андрей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Шевелев Иван	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Куркин Иван	+	+	+	+	+	+	+	н	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Синюков Денис	+	+	+	н	н	н	н	н	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Лутко Валерия	+	+	+	+	+	+	+	н	+	+	+	н	н	н	+	+	+
14	Троицкий Максим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

ВЕДНО
 Подлинник документа находится
 в
 Спешивает по квалит
 Г. Е. Савицкий
 № 05 0023
 М.П.

Наименование предмета ДТБ, Волево-воинский курс

№ п/п	Фамилия и инициалы учащегося	Месяц												
		Апрель												
		1	4	6	8	12	15	18	20	22	25	27	29	1
1	Светинко Эл	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	+	+	+	+
2	Далер Даско	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Карпукина Ике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Н
4	Мевелив Иван	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Якубов Алексей	+	+	+	+	+	Н	Н	Н	Н	Н	+	+	+
6	Змейков Меме	Н	Н	Н	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Таврилов Андрей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Н
8	Мужкин Иван	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Н
9	Леуто Лера	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Н
10	Мальцеве Настя	+	+	+	+	Н	Н	+	Н	+	Н	Н	+	+
11	Полстобов Максим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Алимов Данил													+
13	Корн Дмитрий													+
14	Суходоев Артем													+
15	Мамонцев Аймур													+
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

ВЕРНО
 Подлинник документа находится в Спецкабинете по кадрам
 Т.С. Осипов
 11.05.2023 г. М.П.

V

Примечание

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ПРИКАЗ № 65-с

г. Дивногорск

«11» мая 2023 г.

О применении дисциплинарного взыскания

В связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, установленных под. 2.1, 2.8, 2.10, 2.13, 2.18, 2.23 п. 2.2. трудового договора № 10 от 02.03.2020г., руководствуясь п. 8.2, трудового договора № 10 от 02.03.2020г., ст. 192, 193 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить дисциплинарное взыскание в виде замечания к заместителю директора по СВ и ВР Белкиной Марии Максимовне за недостаточно организованную работу по полноценной профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, по обеспечению их досуговой занятости, индивидуального подхода в работе с такой категорией обучающихся, неосуществление должного контроля за данным направлением деятельности учреждения, в том числе в части предотвращения самовольных уходов обучающихся.

Основание: Представление Прокуратуры г. Дивногорска № 21-1-2023 от 24.04.2023г. об устранении нарушений законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, закона об образовании; объяснительная Белкиной М.М. от 11.05.2023г.

Директор

Н.М. Уфимцева

С приказом ознакомлен:

Зем. Суп по СВ ВР Белкина Мария Максимовна
должность, ФИО, дата 11.05.2023г.

