

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета учреждения  
Протокол № 7 от «06» июня 2023 г.

Согласовано на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 10 от «06» июня 2023 г.

Согласовано на заседании профсоюзной  
организации учреждения  
Протокол № 38 от «06» июня 2023 г.

Утверждаю  
директор \_\_\_\_\_  
Н.М. Уфимцева  
от «06» июня 2023 г.  
приказ № 88 -к

Положение  
о трудовом отряде обучающихся  
КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда обучающихся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина». Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г., Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", уставом учреждения и локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи трудового отряда

2.1. Трудовой отряд создается с целью воспитания у подрастающего поколения гражданственности, представления обучающимся учреждения возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, благоустройству территории учреждения, для реализации интеллектуальных, физических, творческих способностей обучающихся учреждения в условиях работы во временном трудовом коллективе.

2.2. Задачи трудового отряда:

- 2.2.1. развитие творческих способностей обучающихся и практических умений в области социально значимой деятельности трудовой направленности;
- 2.2.2. активное участие в практической природоохранной деятельности;
- 2.2.3. повышение заинтересованности подростков в трудовом процессе в течение летних каникул, стимулирование трудовой инициативы;

- 2.2.4. создание условий для первичного профессионального самоопределения обучающихся;
  - 2.2.5. создание системы мотивированной в безопасных условиях, полезной, трудовой активности обучающихся;
  - 2.2.6. продолжение работы с законными представителями обучающихся по оказанию им педагогической помощи в организации трудоустройства обучающихся;
  - 2.2.7. создание условий для реализации общей культуры, созидательной активности при появлении разносторонних интересов и способностей обучающихся;
  - 2.2.8. профилактика правонарушений.
- 2.3. Прием в члены Трудового отряда осуществляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1 форма заявления), в котором должно быть четко выражено согласие с настоящим Положением.

### 3. Порядок формирования трудового отряда

- 3.1. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:
- плана работы отряда на период его функционирования;
  - табеля учета рабочего времени;
  - настоящего положения.
- 3.2. К полномочиям учреждения в организации деятельности трудового отряда относятся:
- комплектование отряда;
  - издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначения руководителя, обеспечении безопасных условий труда обучающихся, оздоровления членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью отряда;
  - заключение с каждым обучающимся трудового договора;
  - оформление и введение трудовых книжек;
  - выплата заработной платы.
- 3.3. В трудовой отряд принимаются обучающиеся, достигшие возраста 18-лет, имеющие паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, иные документы, необходимые для устройства на работу в соответствии с ТК РФ, счёт в кредитной организации (карта МИР), не имеющие или имевшие судимость, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, не имеющие медицинских противопоказаний к выполняемой работе, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 3.4. В трудовой отряд принимаются обучающиеся, достигшие возраста 18-лет:
- на основании личного заявления;
  - медицинского заключения о состоянии здоровья.
- 3.5. Обучающиеся принимаются на работу на основании срочного трудового договора в каникулярное время. Один экземпляр трудового договора выдаётся обучающемуся на руки под подпись.
- 3.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, а также пройти первичный инструктаж.

#### 4. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором учреждения.

4.2. Трудовой отряд функционирует в течение календарного месяца.

4.3. На работу в трудовой отряд принимаются лица, прошедшие медицинский осмотр

4.4. Для членов трудового отряда устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с ТК РФ и трудовым договором.

4.5. Обучающиеся могут привлекаться для выполнения следующих видов работ:

- уборка растительного мусора по откосам (граблями);
- подметание территории учреждения (метлой);
- прополка газонов (от одуванчиков);
- полив цветов в кабинетах и холлах (1 раз в неделю);
- мытьё полов в коридорах и холлах;
- прополка травы возле стен зданий учреждения (вдоль бордюров, поребриков);
- уборка кабинетов (мытьё полов, стен, парт, стульев) и других в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 5. Оплата труда работников трудового отряда

5.1. Оплата труда работников трудового отряда производится в соответствии с табелем учета рабочего времени согласно трудовым договорам.

5.2. Начисление и выплаты оплаты труда работникам трудового отряда осуществляется на основе Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда.

#### 6. Обязанности руководителя трудового отряда

6.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа работников учреждения на основании приказа директора на определенный срок.

6.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, инструкциями по охране труда и технике безопасности, настоящим Положением.

6.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья работников отряда, во время проведения работы.

6.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу обучающихся проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность обучающихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для обучающихся с заполнением необходимой документации;
- обеспечить фронт работы в соответствии с планом;
- сдавать объекты, определенные для работы, на конец месяца;
- вести документацию по работе трудового отряда: ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ, проекты приказов и другие.
- информировать администрацию учреждения о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде.
- готовить аналитическую информацию о деятельности отряда за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.

6.5. Руководитель трудового отряда подчиняется непосредственно директору учреждения.

## 7. Обязанности членов трудового отряда

### 7.1. Член трудового отряда обязан:

- производительно и добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- принимать активное участие в общественной жизни отряда;
- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность отряда, трудовую деятельность;
- соблюдать требования внутриотрядной жизни, трудовой дисциплины, требования техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка работодателя и других локальных актов, распоряжения администрации учреждения, руководителя отряда;
- личным примером утверждать здоровый образ жизни, иметь опрятный внешний вид.

### 7.2. Член трудового отряда имеет право:

- вносить предложения по организации деятельности отряда, трудовой деятельности;
- требовать от руководителя отряда, работодателя создания необходимых условий для высокопроизводительного, безопасного труда, быта и отдыха;
- вносить предложения по улучшению деятельности отряда;

7.3. Для поощрения наиболее отличившихся членов трудового отряда по представлению руководителя отряда используются формы морального и материального поощрения по решению руководителя учреждения, других органов в соответствии с локальными актами учреждения.

Приложение 1

Директору КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический  
техникум имени А.Е. Бочкина» Уфимцевой Н.М

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося, дата рождения, номер  
группы)

Заявление.

Прошу принять меня в члены трудового отряда. С Положением о трудовом отряде обучающихся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» ознакомлен, с условиями согласен(а).

Дата

подпись

ФИО