

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Учреждения
«01» сентября 2023г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ № 144-к от 31.08.2023 г.

Представитель работников, председатель
первичной профсоюзной организации
КГБПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени А.Е.
Бочкина»

_____/Ладожинская З.В.
«01» сентября 2023г.
протокол № 1

**Положение
об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты,
в том числе специальной одеждой в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А. Е. Бочкина»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со [ст. 221](#) Трудового кодекса Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, за счет работодателя КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А. Е. Бочкина» (далее – работодатель) выдаются средства индивидуальной защиты, в том числе специальная одежда и обувь (далее - СИЗ, спецодежда). Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.2. В зависимости от условий труда, идентифицированных опасностей на рабочих местах набор СИЗ и спецодежды может быть различным, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. Работодатель обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ и спецодежды работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2. Выявление потребности в СИЗ

2.1. Нормы бесплатной выдачи СИЗ и спецодежды (далее - Нормы) устанавливаются работодателем в соответствии с **Правилами** обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н.. В период с 1 сентября 2023 г. до 31 декабря 2024г. выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляется на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда и результатов оценки профессиональных рисков, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.3. Нормы содержат следующую информацию:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) наименование профессии (должности) работника;
- 3) тип СИЗ;
- 4) наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях);
- 5) нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл);
- 6) основание выдачи СИЗ (пункты типовых норм, правил по охране труда и иных документов);

2.4. Работодатель в рамках проведения оценки производственных рисков организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявлений работников, руководителей подразделений, специалистов или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

3. Закупка СИЗ и спецодежды, их входной контроль

3.1. На основе Норм составляется заявка на закупку, включающая:

- а) потребность в средствах индивидуальной защиты и специальной одежде для работников с указанием наименования СИЗ и спецодежды, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров;
- б) потребность в других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;
- в) потребность в СИЗ при чрезвычайных ситуациях;
- г) резерв СИЗ;

3.2. Входной контроль и приемка осуществляется комиссией из представителей работодателя и профсоюзной организации с составлением акта о качестве СИЗ и спецодежды, их соответствии требованиям ГОСТов, ОСТов.

4. Порядок выдачи СИЗ и спецодежды

4.1. СИЗ и спецодежда, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

4.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ и спецодежды, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ в бумажном виде.

4.3. При выдаче работнику СИЗ и спецодежды, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ и спецодежды, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

4.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

4.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

4.6. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

4.7. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ в бумажном виде.

4.8. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

4.9. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Продолжительность нормативного срока эксплуатации составляет 2 года с момента выдачи специальной одежды работнику и включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника (но не более 2,5

года).

5. Использование СИЗ и спецодежды

5.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ и спецодежды исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

5.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ и спецодежды не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

5.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

5.4. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

5.5. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается приказом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

5.6. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

6. Порядок организации хранения и ухода за СИЗ и спецодеждой

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает уход за СИЗ и спецодеждой, их хранение, осуществляет химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену.

6.2. Хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, должно быть организовано в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

6.3. Для хранения выданных СИЗ работникам предоставляются оборудованные помещения - гардеробные, кладовые.

6.4. Для целей, указанных в п. 6.1, работники сдают СИЗ и спецодежду кладовщику учреждения.

6.5. Работы по химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, обезвреживанию и обеспыливанию СИЗ и спецодежды выполняются по договору об оказании данных услуг сторонней организацией.

7. Вывод СИЗ и спецодежды из эксплуатации и их замена

7.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ и спецодежды работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

7.2. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ и спецодежды, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

7.3. Списание СИЗ и спецодежды, утративших целостность или защитные свойства,

испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится комиссией, назначенной по приказу.

7.4. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель комиссией, назначенной по приказу.

7.5. В случае если СИЗ подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ незамедлительно выводится из эксплуатации и заменяется на новое за счет средств работодателя.

8. Информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ и спецодежды

8.1. Работодатель обеспечивает информирование работников о полагающихся им СИЗ и спецодежде, а также и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время письменно под подпись.

8.2. Работодатель обеспечивает проведение обучения, инструктажа о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности, что подтверждается подписью работников в соответствующем журнале.