

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:
На Совете Учреждения
«03» 04 2015 г.
Протокол № 1

Студенческом совете
«31» 03 2015 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Директор Учреждения
Н.М. Уфимцева

«03» 04 2015 г.
Приказ № 198 от 10



ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии ПОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», в соответствии с иными локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Административная комиссия профессиональной образовательной организации (далее ПОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать вопросы успеваемости и дисциплины студентов.

2. Порядок образования Административной комиссии

- 2.1. Административная комиссия создается на неограниченный срок.
- 2.2. Персональный и численный состав Административной комиссии назначается ежегодно приказом директора. В состав Административной комиссии входят директор ПОУ, заместители директора по учебной работе, социальным вопросам и воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующие отделениями, заведующие общежитиями, социальные педагоги, педагоги-психологи.
- 2.3. Председателем Административной комиссии ПОУ является заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

3. Полномочия членов Административной комиссии

- 3.1. Председатель Административной комиссии обладает следующими полномочиями:
 - руководит деятельностью комиссии, планирует и организует её работу;
 - председательствует на заседаниях Административной комиссии;
 - назначает дату и время заседания Административной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия по организации работы Административной комиссии в пределах своей компетенции.
- 3.2. Члены Административной комиссии вправе вносить предложения по улучшению работы комиссии, предлагать меры дисциплинарного воздействия.

4. Порядок работы Административной комиссии

- 4.1. Заседание Административной комиссии проводится один раз в месяц (в экстренных случаях возможно внеплановое проведение заседания по усмотрению председателя комиссии).
- 4.2. Основанием для приглашения, обучающегося на заседание Административной комиссии является докладная заведующего отделением, заведующего общежитием и др., и если ранее меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) не повлияли на исправление ситуации по успеваемости и дисциплине.
- 4.3. На приглашенного обучающегося классный руководитель готовит характеристику и присутствует на комиссии, а по обучающимся несовершеннолетнего возраста дополнительно приглашает родителей (законных представителей).
- 4.4. Заседание административной комиссии оформляется протоколом, где указываются: дата проведения заседания, состав комиссии, присутствующие и приглашенные на заседание, ф.и.о. приглашенного студента, № группы, в которой он обучается, краткое содержание причины, по которой приглашен, решение Административной комиссии.
- 4.5. На основании протокола Административной комиссии издается приказ по образовательной организации.