

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Дивногорск
2019г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании комиссии
профессионального цикла
специальностей
ГЭЭУ, СиЭИС, ЭССиС
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель комиссии

_____ Филина Е.Л.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебной работе
_____ Е.А. Боровенко

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2017 г. № 1248 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 января 2018 г., регистрационный № 49678);

Организация - разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Разработчик: Вишневская Ю.В., преподаватель

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу...	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК03 ОК04 ОК05	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Суммарный объем нагрузки, час. - 36 часов. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего – 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование дисциплин, разделов, МДК профессионального модуля	Промежуточная аттестация	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем учебной дисциплины, ак. час.						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
				Обучение по учебной дисциплине			Практики			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная									
Лаб. и практич. занятий	Курсовая работа																
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	36	34	12	-	-	-	-			36					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	34	ОК03; ОК04; ОК05
Тема 1. Характеристика общения	Содержание учебного материала	2	ОК03; ОК04; ОК05;
	1. Общение его виды, функции и модели. Стили общения.		
	Практическая работа №1 Определить уровень своей общительности	2	
Тема 2. Социальная перцепция	Содержание учебного материала	2	ОК03; ОК04; ОК05;
	1. Понятие и механизмы социальной перцепции		
	2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	Практическая работа №2. Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей	2	
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК03; ОК04; ОК05;
	1. Стратегии и тактики взаимодействия		
	Практическая работа №3 Определение стратегий взаимодействия (тест К. Томсана) и умения влиять на других людей.	2	
Тема 4. Общение как обмен	Содержание учебного материала	2	ОК03; ОК04; ОК05;
	1. Коммуникации, их природа, цель и помехи.		

информацией (коммуникативная сторона общения)	2. Коммуникативные барьеры.	2	
	3. Технологии обратной связи в говорении и слушании	2	
	Практическая работа № 4 Проверка коммуникативных навыков и речевых барьеров.	2	
Тема 5. Психологические особенности общения	Содержание учебного материала	2	ОК03; ОК04; ОК05;
	1. Средства общения: вербальные и невербальные		
	2. Помехи и приемы эффективного слушания	2	
	Практическая работа № 5 Определить умение излагать свои мысли и правильно слушать.	2	
Тема 6. Конфликтное общение	Содержание учебного материала	2	ОК03; ОК04; ОК05;
	1. Понятие конфликта, его виды, структура, причины.		
	2. Способы управления конфликтами.	2	
	Практическая работа № 6 Определение уровня агрессивности и конфликтности.	2	
Зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее пространство по количеству обучающихся;
- комплект мебели и инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по психологии общения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт, 2019. – 437 с. – ISBN 978-5-534-00962-0
2. Психология Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-534-00753-4
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2017. – 468 с. – ISBN 978-5-534-02499-9
4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 209 с. – ISBN 978-5-534-01134-0

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Канке А.А., Кошева И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009. – 304с.
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 187с.
5. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 65с.

3.3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, лекции с элементами проблемного изложения, практические занятия, консультации, самостоятельная работа, тестирование, решение практических и профессиональных задач, доклады, рефераты, конференции, конкурсы.

Применение активных и интерактивных методов обучения

Активные и интерактивные методы, применяемые на занятиях	Тема	Формируемые компетенции
Методы проблемного обучения (Диалогическое проблемное изложение, исследовательский метод, сообщающее изложение с элементами проблемности)	2.1	OK03 OK04 OK05
	4.2	OK03 OK04 OK05
	6.1	OK03 OK04 OK05
	6.2	OK03 OK04 OK05
Наглядные методы обучения (Метод демонстраций, метод иллюстраций)	2.2	OK03 OK04 OK05
	4.3	OK03 OK04 OK05
	5.1	OK03 OK04 OK05
	5.2	OK03 OK04 OK05
Словесные методы (рассказ, объяснение, беседа, дискуссия лекция, самостоятельная работа)	1.1	OK03 OK04 OK05
	3.1	OK03 OK04 OK05
	4.1	OK03 OK04 OK05

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины:</i>		
- взаимосвязь общения и деятельности	- демонстрирует понимание взаимосвязи общения и деятельности;	Тестирование Устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения	- имеет представление о целях, функциях, видах и уровнях общения;	Тестирование Устный опрос
- виды социальных взаимодействий	- аргументирует виды социальных взаимосвязей;	Тестирование Устный опрос
- механизмы взаимопонимания в общении	- анализирует механизмы взаимопонимания в общении;	Тестирование Устный опрос
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- предъявляет понимание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;	Тестирование Устный опрос
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- имеет представление об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов;	Тестирование Устный опрос
<i>Умения, осваиваемые в рамках дисциплины</i>		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- правильность и точность знания основных понятий психологии общения; - выполнение индивидуальных домашних заданий; - работа на практических занятиях;	Практические работы Накопительная система баллов

Рассмотрено и одобрено
на заседании комиссии
профессионального цикла
ГЭЭУ, СиЭИС, ЭССиС

Протокол № ____
от « ____ » _____ 2019г.
Председатель комиссии
_____ Филина Е.Л.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Е.А. Боровенко
« ____ » _____ 2019г.

5. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины

Учебный год	Наименование раздела, темы	Вносимые изменения, дополнения	Обоснование изменений, дополнений

