

**АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

*от саяморотство  
и оформили  
обнаружить  
протокол*

660049, г. Красноярск,  
ул. Карла Маркса, д. 6  
тел. (391) 227-75-09  
факс (391) 227-75-09

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении нарушений № 12-П

г. Дивногорск

06 мая 2016  
9.00 часов

На основании акта проверки от 06.05.2016 № 12, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 3 Закона Красноярского края от 16.11.2005 № 16-4022 «О полномочиях органов государственной власти Красноярского края в области архивного дела», Административным регламентом исполнения архивным агентством Красноярского края государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела на территории Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 23.04.2014 № 156-п, п. 3.15.1 Положения об архивном агентстве Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.10.2008 № 117-п, в период с 25 апреля по 06 мая 2016 года государственными гражданскими служащими архивного агентства Красноярского края:

1. Главным специалистом отдела по работе с государственными и муниципальными архивами архивного агентства Рябоштановой Еленой Васильевной, служебное удостоверение № 39-9, выдано 05.11.2013,

2. Главным специалистом отдела по работе с государственными и муниципальными архивами архивного агентства Конышевой Светланой Александровной, служебное удостоверение № 39-8, выдано 22.09.2009,

3. Главным специалистом отдела по работе с государственными и муниципальными архивами архивного агентства Губановой Ларисой Викторовной, служебное удостоверение № 39-6, выдано 22.09.2009,

4. Ведущим специалистом отдела по работе с государственными и муниципальными архивами архивного агентства Горловой Татьяной Ивановной, служебное удостоверение № 39-17, выдано 24.06.2011,

была проведена плановая выездная проверка с целью осуществления регионального контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным

учреждением «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – Техникум).

По результатам выездной плановой проверки составлен акт выездной плановой проверки от 06 мая 2016 года № 12 и выявлены следующие нарушения обязательных требований законодательства в области архивного дела в Техникуме:

№ пп	Перечень выявленных нарушений	Статья, пункт (абзац пункта) нормативного правового акта, требования которого нарушены	Содержание предписания	Срок устранения нарушений, установленный с учетом характера нарушения	Срок уведомления архивного агентства об устранении выявленных нарушений
1	2	3	4	5	6
1.	Нарушены требования к оформлению дел по личному составу	Раздел 4 Пункты 4.19-4.30 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила)	«Годовой отчет по учебно-воспитательной работе с 01.09.2011-30.06.2012» (дело № 192), «Тарификационные списки» за 2007-2012 гг. (дела №№ 390, 400, 406, 412, 417), включенные в опись по личному составу, не оформлены	20.06.2016	01.07.2016
2.	Нарушены требования по контролю за температурно-влажностным режимом хранения документов	Раздел 2 Пункт 2.26 Правил	Приобрести приборы по контролю за влажностным режимом	15.05.2017	29.05.2017
3.	Нарушены требования к формированию	Раздел 4 Пункты 4.3, 4.20 Правил	Провести экспертизу ценности приказов по личному составу,	15.05.2017	29.05.2017

	дел по личному составу		исключить из дел документы постоянного и временного сроков хранения		
4.	В номенклатуре дел Техникума не проставлены статьи по Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень), и она не согласована с Архивом	Раздел 4 Пункты 4.17, 4.18 Правил	В номенклатуре дел Техникума на 2016 г. проставить статьи по Перечню, согласовать с муниципальным архивом г. Дивногорска	20.06.2016	01.07.2016
5.	Нарушены требования к оформлению дел постоянного срока хранения и по личному составу	Раздел 4 Пункты 4.19-4.30 Правил, Приложение № 28 к Правилам	Оформить в соответствии с Правилами: - дела постоянного срока хранения, включенные в годовой раздел описи за 2011-2012 годы; - личные дела уволенных работников за разные годы; - приказы по личному составу и лицевые счета за 2004-2007 гг. и другие	15.05.2017	29.05.2017
6.	В ряде описательных статей описи информация о количестве листов и номерах приказов, включенных в дело, а также в лицевых счетах не совпадает с фактической	Раздел 4 Пункт 4.32 Правил	Привести в соответствие информацию описательных статей описи с фактической в делах	15.05.2017	29.05.2017
7.	Нарушены	Раздел 5	Включить в описи дел и	15.05.2017	29.05.2017

	требования к описанию документов постоянного срока хранения и по личному составу	Пункт 5.5 Правил	<p>представить на согласование экспертно-проверочной комиссии архивного агентства края, предварительно оформив дела в соответствии с Правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы постоянного срока хранения после проведения экспертизы ценности, приказов по личному составу;</li> <li>- фотоальбомы по истории техникума;</li> <li>- приказы по кадровым вопросам;</li> <li>- документы по личному составу студентов техникума и документы КГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 30» имени А.Е. Бочкина;</li> <li>- личные дела и личные карточки ф. Т-2 уволенных;</li> <li>- лицевые счета административно-управленческого аппарата за 2007 г.</li> </ul>		
8.	Недостовверные сведения Паспорта архива организации на 01.12...	Раздел 2.6. Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденный приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 и зарегистрированный Минюстом России 08.07.1997 № 1344	Составить Паспорт архива организации на 01.12.2016 и представить в архивное агентство края	01.12.2016	15.12.2016

В связи с вышеизложенным необходимо принять меры по устранению выявленных нарушений и представить в архивное агентство Красноярского края в установленные настоящим предписанием сроки уведомление о выполненных мероприятиях с приложением копий подтверждающих документов.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За невыполнение в установленный срок законного предписания предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

  
Рябоштанова Е.В.

  
Конышева С.А.

  
Губанова Л.В.

  
Горлова Т.И.

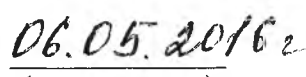
(подпись) (фамилия и инициалы государственных гражданских служащих Агентства, выдавших предписание)

Предписание получил:

  
(должность)

  
(фамилия, имя, отчество)

  
(подпись)

  
(дата вручения)

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)