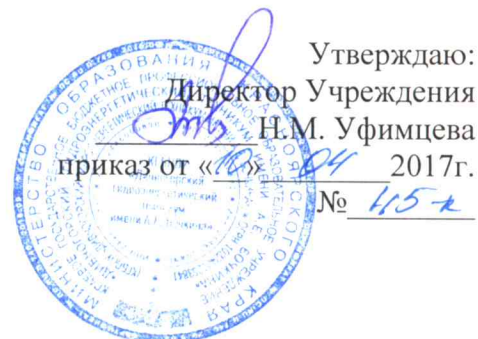


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:
на заседании
Совета Учреждения
протокол № 4
от «06» 04 2017 г.

Студенческом совете
Протокол № 3
От «06» 04 2017г.



ПОРЯДОК
посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и устанавливает правила их посещения студентами.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, учебно-просветительские мероприятия, классные часы, в том числе административные, открытые общие мероприятия, а также иные мероприятия учебно-воспитательного направления, утвержденные директором профессионального образовательного учреждения (далее ПОУ) в планировании.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Годовой план учебно-воспитательной работы ПОУ разрабатывается заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе совместно с заведующими отделений, классными руководителями, председателями комиссий профессиональных циклов, заведующей библиотекой, руководителем физического воспитания, и т.д., обсуждается на Совете классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в общий план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

Целесообразность определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям контингента обучающихся в группе (возраст, пол, курс);

Отношение студентов, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

Качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Состав студентов, приглашенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения студентов ПОУ.

3.2. Приход и уход студентов с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия или положением о мероприятии.

3.3. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить студентам правила и провести инструктаж.

3.4. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается.

3.5. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки на территории и в помещениях ПОУ.

3.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать Правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для студентов, а также настоящего Положения.

3.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4. Права и обязанности обучающихся при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. Студенты имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Студенты имеют право использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и т.д.).

4.3. Студентам запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственного за проведения мероприятия, классного руководителя или заведующего отделением, если мероприятие проводится в общежитии ПОУ, то воспитателя.

4.4. Ответственный за проведение мероприятия согласовывает нахождение посторонних лиц на мероприятии с должностным лицом по образовательному учреждению, отвечающим за безопасность учреждения.

4.5. Студент имеет право посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом по собственному выбору, личному согласию, а для несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей или законных представителей.

5. Права и обязанности администрации ПОУ при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

5.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие студентов при объявлении правил поведения и (или) проведения инструктажа является обязательным.

5.2. Администрация ПОУ может устанавливать право на ведение студентами во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.3. Администрация ПОУ может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.

5.4. Администрация ПОУ может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятия.