

Принято общим собранием краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский
гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

«25» декабря 2017г.
протокол № 4

Утверждаю:
директор Учреждения
Н.М. Уфимцева
«25» декабря 2017г.
приказ № 234-к от 26.12.2017 2017 г.



Дополнение к Положению об оплате труда работников краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

1. Ввести в действие оценочный лист Приложения № 4 по следующей должности: руководитель центра содействия трудоустройства выпускников и профориентации.

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Баллы
		наименование	индикатор	
Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников и профориентации	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (переписка)	100%	30
		Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации по трудоустройству и профориентационной работе (планы, отчеты)	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Организация работы по сотрудничеству с ОК предприятий	Поиск информации о вакантных местах для трудоустройства выпускников на предприятиях города и края, размещение на сайте ЦСТ, в группе в контакте	постоянно	30
	Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания	70%	40
	Работа с выпускными группами	Индивидуальные консультации выпускников, групповые беседы, экскурсии, информирование	1	5
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности ЦСТ в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения	постоянно	50
		Организация изготовления рекламных материалов (буклеты, проспекты, визитки, календари и т.п.)	100%	30
		Организация и участие в краевых, городских профориентационных мероприятиях (ярмарках, выставках, конкурсах)	100%	12
	100 %		8	
	Взаимодействие с Координационно - аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников	Освещение деятельности образовательного учреждения на сайте центра (предоставление отчетов)	На 100%	15
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	1	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			

Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества прохождения производственных практик по профилю (преддипломных)	1	10
	Актуальность содержания стенда «Профориентация»	100 %	10
	Актуальность содержания стенда «Трудоустройство»	100 %	10
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций (в письменной форме)	0	10