краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Одобрено:
на Совете Учреждения
протокол № 7
от 27.02.2026 г.

Утверждаю:
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ №35-к 27.02.2026 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - образовательное учреждение) и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательное учреждение за счёт средств краевого бюджета и по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счёт краевых бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, на следующие специальности и профессии:

Код специальности/ профессии	Наименование специальности/профессии	Образование	Форма обучения
13.02.12	Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	Основное общее	Очная
13.02.04	Гидроэлектроэнергетические установки	Основное общее	Очная
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Основное общее	Очная
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Основное общее	Очная
22.02.12	Металлургическое производство	Основное общее	Очная
43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее	Очная
08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Основное общее	Очная

2. Организация приёма в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор образовательного учреждения, на период его отсутствия, обязанности председателя приемной комиссии исполняет заместитель директора по учебной работе.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. При приёме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Вступительные испытания при приёме граждан на обучение в образовательном учреждении, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не проводятся.

3. Особенности приёма в образовательное учреждение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. На обучение в образовательное учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого - медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3. В приемной комиссии образовательного учреждения, осуществляющей приём поступающих по программам профессионального обучения, должен быть определён специалист, ответственный за сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в профессиональное образовательное учреждение.

Сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе, ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных

образовательных организациях субъектах Российской Федерации (в случаях наличия рисков не поступления).

3.4. При первичном обращении в приёмную комиссию поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в профессиональном образовательном учреждении для конкретного поступающего;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учётом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональное образовательное учреждение поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Красноярского края (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в профессиональном образовательном учреждении).

4. Организация информирования поступающих

4.1. Образовательное учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте организации www.divget.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4.4.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет краевых бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы обучения.

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательное учреждение.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **19 июня** текущего года.

Приём заявлений в образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Первое заседание приемной комиссии по отбору кандидатов на зачисление в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», **21 августа 2026 года в 14.00 час.**

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов

государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 5.2.1., 5.3. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и)/профессия(и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

5.6. При поступлении на обучение по специальностям:
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация
13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки,
поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и предоставляют оригинал или копию медицинской справки 086-у.

5.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательное учреждение по адресу г. Дивногорск ул. Чкалова 41, каб.115а;

2) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»: 663091 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41, заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательного учреждения на адрес: divget@mail.ru (в теме письма указать «Для приёмной комиссии).

или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес http://divget.ru , вкладка в верхнем меню «Поступающему», раздел «Подать заявление».

4) с использованием функционала порталов государственных услуг:

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. Правил приёма.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательным учреждением.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе 5 настоящих Правил приёма.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при поступлении дополнительно предоставляют:

- справку от органов социальной защиты (о получении государственной социальной помощи);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах), признание недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (я);
- копию решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- сведения о наличии закрепленного жилого помещения (справка о наличии права пользования жилым помещением);
- копию решения суда о взыскании алиментов;
- копию свидетельства о рождении.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения приёмной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в образовательное учреждение, несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение законности при решении приёмной комиссии о зачислении поступающих в число обучающихся.

6.3. При сложных эпидемиологических условиях в регионе, апелляция подается поступающим с использованием **дистанционных технологий** (на адрес электронной почты учреждения divget@mail.ru) на следующий день после объявления решения приемной комиссией.

6.4. Поступающий имеет право ознакомиться с решением приёмной комиссии, согласно Правил приема в образовательное учреждение. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с решением приёмной комиссии.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности решения приёмной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

7. Зачисление в образовательное учреждение

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) в срок не позднее **15 августа 2026 года**.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в срок не позднее **15 августа 2026 года.**

7.3. Поступающие на специальность 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация или на специальность 13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки, обязан предоставить оригинал медицинской справки 086-у, в срок не позднее **18 августа 2026 года**.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательное учреждение посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения www.divget.ru .

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по сумме среднего балла оценок по всем предметам в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл высчитывается до сотых и тысячных).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательным учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийский игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

Информацию о своих индивидуальных достижениях, поступающие представляют при подаче документов в сроки, установленные настоящими Правилами для приема документов поступающих. После установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях не принимаются.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

1. Наличие заявки о намерении заключить договор, о целевом обучении оценивается в 0,3 балла.
2. Прохождение военной службы (п.6) 0,2 балла

3. Наличие опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности (п.7) оценивается в 0,2 балла.

Уровень достижений	**Наибольшее количество баллов**
Результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (победители, призеры)	
Федеральный уровень	0,3
Региональный уровень	0,2
Муниципальный уровень	0,1
Результаты участия поступающих в иных интеллектуальных конкурсах или мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (победители, призеры)	
Федеральный уровень	0,3
Региональный уровень	0,2
Муниципальный уровень	0,1
Результаты участия поступающих в творческих конкурсах или мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (победители, призеры)	
Федеральный уровень	0,3

Региональный уровень	0,2
Муниципальный уровень	0,1
Результаты участия поступающих в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (победители, призеры)	
Федеральный уровень	0,3
Региональный уровень	0,2
Муниципальный уровень	0,1
Наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне"	
Золотой значок	0,3
Серебряный значок	0,2
Бронзовый значок	0,1
Результаты участия поступающих в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (победители, призеры)	
Национальный уровень	0,3
Региональный уровень	0,2
Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
Национальный уровень	0,3
Региональный уровень	0,2
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
	0,3
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
	0,3

*****При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 0,3 баллов суммарно.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательное учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального

закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательное учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.