Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета Учреждения «05» сентября 2025 г.
протокол № 1

Утверждаю
Директор Учреждения
_____Н.М.Уфимцева
от «05» сентября 2025 г.
приказ № 97-к

Согласовано на заседании Студенческого
совета «05» сентября 2025 г.
протокол № 1

Digitally signed by Уфимцева Нина Мечиславовна
DN: cn=Уфимцева Нина Мечиславовна, c=RU, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.Е. БОЧКИНА", email=divget@mail.ru
Date: 2025.09.30 11:17:41 +07'00'

ПОРЯДОК
бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой) КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» разработан в соответствии со ст.34, ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ПОУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Право на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации относятся к академическим правам обучающихся.

1.3. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ПОУ.

1.4 Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно - информационными ресурсами, производственной, учебной и научной базой ПОУ предоставляется на период действия договора об обучении, заключенного между ПОУ и заказчиком образовательных услуг (юридическими, физическими лицами, законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

1.5 Положение размещается на официальном сайте ПОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами

2.1. Пользователями библиотечно - информационными ресурсами, фондом литературы, являются педагогические работники и обучающиеся в ПОУ (далее - Пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать от работников ПОУ полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и правилах пользования электронной библиотекой ПОУ

и других организаций, в соответствии с договорными отношениями ПОУ;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
-получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
-получать во временное пользование в библиотеке печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
-получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях;
-получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.
Пользователи библиотечно - информационными ресурсами обязаны:
-соблюдать правила пользования библиотекой;
-бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
-возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.
При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному работнику библиотеки. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.
По завершению обучения, досрочном отчислении из ПОУ пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

За каждый полученный в библиотеке экземпляр издания пользователь расписывается в специальном журнале. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного работника.

Литература для использования на групповых занятиях выдаётся библиотекарем старосте группы или преподавателю. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт обучающийся или преподаватель, получивший литературу.

Формирование и обновление фонда учебной, учебно - методической и научной литературы осуществляется за счёт средств ПОУ.

Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ПОУ осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков,подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

Информирование о возможности предоставления библиотечноинформационных ресурсов осуществляется путем: оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий или в другой отведённый для данного вопроса день и (или) размещения информации в сети Интернет на официальном сайте ПОУ.

3. Порядок пользования производственной, учебной и научной базой ПОУ

К производственной, учебной и научной базам ПОУ относятся мастерские, кабинеты, аудитории, компьютерные классы и другие помещения, закреплённые за ПОУ.
Материально-техническое обеспечение производственной, учебной и научной базой регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ, в соответствии с ФГОС СПО.
Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, под руководством преподавателей и самостоятельной работы в специально установленное время.

Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базы ПОУ при выполнении научно - исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научноисследовательской деятельностью, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ под руководством научного руководителя ПОУ.

Пользователи производственной, учебной и научной баз ПОУ обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно - гигиенических норм и правил поведения в помещениях ПОУ.

Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях ПОУ являются преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители. Обучающиеся, причинившие ущерб, производственной, учебной и научной базам ПОУ несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и законодательством Российской Федерации.

4.Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно и в соответствии с графиком работы музейного комплекса.

4.2. Педагогические работники в целях культурно-просветительной, а также наглядной и образовательно-воспитательной работы имеют право на получение доступа в работе с экспонатами из фондов комнат музейного комплекса техникума, а также получение справочной и иной необходимой информации о музее техникума. Предоставление данной информации или доступа к музейным экспонатам осуществляется по согласованию педагогического работника с руководителем музейного комплекса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, и вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом руководителя ОУ.

4.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами техникума.

4.3. Срок действия Порядка не ограничен

4.4. После утверждения порядка в новой редакции, а также внесения изменений и дополнений, предыдущая редакция утрачивает силу.