

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

ДУП.03 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

специальность

22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)

**Дивногорск,
2025 г.**

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательного цикла по
ППССЗ и по ППКРС, цикла общего
гуманитарного, социально-
экономического и математического,
общего естественнонаучного учеб-
ных циклов по ППССЗ
Протокол № _____
«____ » 2025 г.
Председатель комиссии
_____ Дмитриева К.И.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И.Е. Попова
«____ » 2025 г.

Рабочая программа учебного предмета ДУП. 03 Введение в профессиональную деятельность предназначена для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), утверждённого приказом Минпросвещения России от 25.09.2023 N 718 (ФГОС СПО)

Организация разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Составитель: Трафимова Е. В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....	6
2.1 Объем учебного предмета и виды учебного предмета.....	6
2.2 Тематический план дополнительного учебного предмета ДУП.02 Введение в профессиональную деятельность	7
3. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	14
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНОСИМЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Дополнительный учебный предмет «Введение в профессиональную деятельность» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП-П СПО на базе основного общего образования, учебный предмет «Введение в профессиональную деятельность» изучается в общеобразовательном цикле учебного ОПОП-П СПО.

В учебных планах СПО дополнительный учебный предмет «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав общеобразовательных учебных предметов и изучается на базовом уровне.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Введение в профессиональную деятельность».

Целью дополнительного учебного предмета «Введение в профессиональную деятельность» является:

– ознакомление студентов с выбранным ими направлением;

– историей, современным состоянием и тенденциями развития металлургического производства в условиях конкуренции с другими заготовительными технологиями.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов общих компетенций в контексте обеспечения единства содержания воспитательной деятельности, необходимых для качественного освоения ОПОП-П СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Изучение общеобразовательной учебного предмета «Введение в профессиональную деятельность» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП-П СПО с получением среднего общего образования.

Код ОК	Уметь	Знать
OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные те- 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные

и иностранном языках	<p>мы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
----------------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1 Объем учебного предмета и виды учебного предмета

2.2 Тематический план дополнительного учебного предмета ДУП.03 Введение в профессиональную деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
Раздел 1. Введение		22/-	
Тема 1.1 Профессия – металлург. Профессионалы в металлургии	Содержание Основные направления металлургического производства. Особые вопросы металлургии Как получают и обрабатывают металлы. Основные профессии в металлургии Мировые ученые и промышленники – основатели металлургии и научного металловедения Великий русский металлург П.П. Аносов Известные русские металлурги П.М. Обухов, Д.К. Чернов, И.П. Бардин, А.А. Байков и другие	10 2 2 2 2 2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09
Тема 1.2 История развития металлургии	Содержание Появление и развитие металлургии в древние времена. Первые упоминания и археологические находки, говорящие об использовании металлов людьми От каменного века к веку бронзовому, и далее к железному. Древние способы получения металлов Развитие металлургических технологий в мире. Развитие металлургии на территории России Исторические факты о получении и применении металлов. Районы с высоким уровнем развития металлургии Появление первых заводов, где производилась выплавка и обработка металлов. Периоды развития металлургической промышленности России от петровских времен до нынешнего времени Металлургическое производство в нашем крае. Виды продукции. Металлургические предприятия Сибирского региона	12 2 2 2 2 2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09
Раздел 2. Общие сведения о металлах		8/-	
Тема 2.1 Металлы. Способы их	Содержание Роль металлов в жизни человека. Строение и свойства металлов	8 2	ОК 01; ОК 02; ОК 04;

получения	Классификация металлов, черные и цветные металлы	2	OK 05; OK 07; OK 09
	Цветные металлы, их получение и применение	2	
	Сплавы на основе меди и алюминия, их свойства и применение	2	
Раздел 3. Введение. Классификация и свойства сплавов		16/4	OK 01; OK 02; OK 04; OK 05; OK 07; OK 09
Тема 3.1 Основные понятия	Содержание	4	
	Основные понятия литьевого производства	2	
	Виды литьевых сплавов и металлов. Классификация металлов и их основные свойства	2	
Тема 3.2 Получение и свойства сплавов	Содержание	12/4	OK 01; OK 02; OK 04; OK 05; OK 07; OK 09
	Литейные и физико-химические свойства сплавов	2	
	Черные и цветные металлы. Особенности плавки сплавов черных и цветных металлов	2	
	Получение алюминия, описание, свойство, применение	2	
	Получение чугуна, виды чугуна. Описание, свойство, применение	2	
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 1	2	
	Описание сплавов	2	
	Практическое занятие 2	2	
	Ознакомление с технологическим процессом плавки чугуна	2	
Раздел 4. Литье отливок		18/6	OK 01; OK 02; OK 04; OK 05; OK 07; OK 09
Тема 4.1 Выполнение литья	Содержание	18/6	
	Способы плавки металлов	2	
	Формовочные материалы и смеси. Классификация, свойства. Требования к наполнителям формовочных смесей. Связующие материалы	2	
	Элементы литниковой системы, их взаимное расположение	2	
	Технология изготовления отливок в разовых песчаных формах	2	
	Литье в кокиль. Литье под давлением. Литье по выплавляемым моделям	2	
	Классификация дефектов отливок по видам и причинам их возникновения	2	
	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие 3	2	
	Ознакомление с процессом изготовления литьевых форм	2	
Практическое занятие 4		2	

Расчет прибыли литниковой системы	
Практическое занятие 5 Изучение дефектов сплавов	2
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2
Всего семестр	36
Самостоятельная работа по индивидуальному проекту	4
Итого	70

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)

задач		
Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе	- Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
Умеет: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	- Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - может актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структурирует план для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - освоил основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - применяет методы работы в профессиональной и смежных сферах; - выстраивает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и 	<ul style="list-style-type: none"> - использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - применяет приемы структурирования информации; - выстраивает формат оформления результатов поиска информации; - применяет современные сред- 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий;

<p>устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>ства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>- Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - знает психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет документы; - логично строит устные сообщения; - выделяет особенности социального и культурного контекста 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - использует основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - владеет путями обеспечения ресурсосбережения; - владеет принципами бережливого производства; - использует основные направления изменения климатических условий региона; - знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)

Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	- Устный и письменный опрос; - Диагностическая работа; - Контрольная работа; - Самооценка и взаимооценка; - Составление опорных конспектов; - Результаты выполнения учебных заданий; - Практические работы; - Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
---	--	--

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы учебного предмета «Введение в профессиональную деятельность» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

1. плакаты, макеты;
2. комплект учебно-методической документации;
3. комплект мебели и инвентаря.

Технические средства обучения:

- Информационные технологии: компьютер;
- мультимедийный проектор;
- видеофильмы: поверки и юстировка теодолита, поверка и юстировка нивелира, вынос проектного угла.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Комплект учебно-методической документации;
- рабочее пространство по количеству обучающихся;
- наглядные пособия
- комплект мебели и инвентаря лаборатории.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП-П СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебного предмета «Введение в профессиональную деятельность» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по введению в профессиональную деятельность, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

4.1. Современные образовательные технологии

В процессе преподавания введение в профессиональную деятельность используются современные технологии развивающего и проблемного обучения, теоретические сведения дополняются демонстрациями и практическими занятиями. Важно формировать информационную компетентность студентов. Поэтому при организации самостоятельной работы акцентируется внимание

обучающихся на поиске информации в средствах массмедиа, интернет, учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Клим, О. Н. Основы металлургического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Клим. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/book/osnovy-metallurgicheskogo-proizvodstva-519357>
2. Технология металлов и сплавов : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственные редакторы А. П. Кушнир, В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11111-8. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/book/tehnologiya-metallov-i-splavov-516862>

Дополнительная литература

1. Курдюмов А.В. Производство отливок из сплавов цветных металлов, учебник, 2019
2. Белов В.Д. Литейное производство, учебник для ВУЗ, НИТУ МИСиС, 2020
3. Беляев С.В. Основы металлургического и литейного производства, учебное пособие СПО, Феникс, 2016
4. Кукуй Д.М. Теория и технология литейного производства.Ч1 Формовочные материалы и смеси, учебник ВУЗ Инфра-М, 2018
5. Астафьева Е.А. Технология конструкционных материалов, учебник, 2018
6. Чернышов Е.А. Теоретические основы литейного производства. Теория формирования отливки, учебник ВУЗ, Машиностроение, 2019
7. Фетисов Г.П. Материаловедение и технология материалов, учебник, 2019 Журнал «Металлургия машиностроения»
8. Журнал «Литейное производство»

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии общеобразовательного цикла по ППССЗ и по ППКРС, цикла общего гуманитарного, социально-экономического и математического, общего естественнонаучного учебных циклов по ППССЗ
Протокол № _____
« _____ » 2025 г.
Председатель комиссии
Дмитриева К.И.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И.Е. Попова
« _____ » 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНОСИМЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ