

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

МДК. 01.01 Экономика и управление организацией

**программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)

г. Дивногорск, 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) МДК.01.01 Экономика и управление организацией.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии  
профессионального цикла  
специальности Металлургическое  
производство  
Протокол №\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» 2025 г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Юдина Е.С.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.Е. Попова  
«\_\_\_\_» 2025г.

АВТОР: Зубрицкая С.Я., преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт средств.....	фонда	оценочных 4
1.1.....	Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций	4
1.2. Результаты освоения МДК 01.01 Экономика и управление организацией, подлежащие проверке .....	4	
1.3 Контроль и качество освоения МДК. 01.01 Экономика и управление организацией.....	7	
2. Формы и методы оценивания.....	9	
2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.....	9	
2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	10	
3. Приложение к фонду оценочных средств.....	16	
Приложение 1.....	16	
Приложение 2.....	19	
Приложение 3.....	20	
Приложение 4.....	22	
Лист регистрации изменений и дополнений ФОС.....	25	

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу МДК01.01 Экономика и управление организацией.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ОПОП ППССЗ по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), квалификация: техник, рабочей программы МДК01.01 Экономика и управление организацией, осваивается в течение 7 семестра, в объеме 96 часов.

ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости, курсового проекта и промежуточной аттестации обучающихся.

Формой аттестации по МДК01.01 Экономика и управление организацией является дифференцированный зачёт в 7-ом семестре.

### 1.1.Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения МДК01.01 Экономика и управление организацией, обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК1.1, ПК1.4 ОК.01- ОК03	У1- формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; У2- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива; У3- составлять план действия; У4- определять необходимые ресурсы; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	31- систему планирования в организации; 32-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; 33-показатели их эффективного использования; 34- формы оплаты труда; 35-показатели производственной программы; 36-методика определения основных технико - экономических показателей нормы расхода материалов; 37-нормы выработки; 38-структуру плана для решения задач;

### 1.2. Результаты освоения МДК 01.01 Экономика и управление организацией, подлежащие проверке

В результате аттестации по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Освоенные знания и умения	Показатели оценки результата
У1 - формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;	- профессионально формирует бригады, самоанализирует профессиональную деятельность и занимается

	профессиональным самосовершенствованием;
У2 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива;	- качественно рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива;
У3 - составлять план действия;	-последовательно составляет план действия
У4 - определять необходимые ресурсы;	-рассчитывает и определяет необходимые ресурсы;
У5-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	грамотно владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
31 - систему планирования в организации;	- применяет систему планирования в организации;
32 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения;	- ведет учет материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения;
33 - показатели их эффективного использования	- рассчитывает показатели их эффективного использования
34 - формы оплаты труда;	- применяет формы оплаты труда;
35-показатели производственной программы;	- рассчитывает показатели производственной программы;
36-методика определения основных технико - экономических показателей нормы расхода материалов;	-применяет методику определения основных технико - экономических показателей нормы расхода материалов;
37- нормы выработки;	-учитывает нормы выработки;
38- структуру плана для решения задач;	-точно определяет структуру плана для решения задач;

а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- грамотно анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи;</li> <li>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- своевременно реализует составленный план; анализирует и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точно определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- грамотно определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- качественно структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- грамотно оформляет результаты поиска.</li> </ul>
ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет и применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- грамотно определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК.1.1 Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.	У1- формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; У3- составлять план действия; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 31- систему планирования в организации; 32-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; 35-показатели производственной программы;
ПК.1.4 Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.	У2- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива; У4-определять необходимые ресурсы; 31- систему планирования в организации; 32-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; 36-методика определения основных технико - экономических показателей нормы расхода

### 1.3 Контроль и качество освоения МДК. 01.01 Экономика и управление организацией

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У
<b>МДК01.01 Экономика и управление организацией</b>				
<b>Тема 1.1</b> Экономические основы функционирования организаций	Устный опрос	ОК02, ОК03, ПК1.1, 31,334У1;	Дифференцированный зачёт	ОК02, ОК03, ПК1.1, 31,334У1;
<b>Тема 1.2</b> Основные фонды	Устный опрос Практическое занятие №1,2;	ОК.01-ОК03, ПК1.1, ПК1.4. 32, У4	Дифференцированный зачёт	ОК.01-ОК03, ПК1.1, ПК1.4. 32, У4
<b>Тема 1.3</b> Оборотные фонды	Устный опрос Практическое занятие №3	ОК02, ОК03, ПК1.1, ПК1.4. 32, У4	Дифференцированный зачёт	ОК02, ОК03, ПК1.1, ПК1.4. 32, У4
<b>Тема 1.4</b> Трудовые ресурсы организаций	Практическое занятие №4-8;	ОК.01-ОК03, ПК1.1; ПК1.4. 32, У4	Дифференцированный зачёт	ОК.01-ОК03, ПК1.1; ПК1.4. 32, У4
<b>Тема 1.5</b> Издержки организации	Устный опрос Практическое занятие №8-10;	ОК.01-ОК03, ПК1.1;ПК1.4; 31, У1, У2, У5	Дифференцированный зачёт	ОК.01-ОК03, ПК1.1;ПК1.4; 31, У1, У2, У5
<b>Тема 1.6.</b> Ценовая политика на предприятии	Устный опрос Практическое занятие №11	ОК.01-ОК03, ПК1.1 35, У5,	Дифференцированный зачёт	ОК.01-ОК03, ПК1.1 35, У5,
<b>Тема 1.7</b> Финансовые результаты деятельности предприятия	Устный опрос Практическое занятие №12-15;	ОК.01-ОК03, ПК1.1 33 ;У5;	Дифференцированный зачёт	ОК.01-ОК03, ПК1.1 33 ;У5;

<b>Тема 1.8</b> Механизм и функции управления предприятием	Устный опрос Практическое занятие №16;	ОК.01-ОК03, ПК1.1 У1;35;	Дифференцированный зачёт	ОК.01-ОК03, ПК1.1 У1;35;
<b>Тема 1.9</b> Планирование деятельности предприятия как функции управления	Устный опрос Практическое занятие №17;	ОК.01-ОК03, ПК1.1; ПК1.4. 31;У3;	Дифференцированный зачёт	ОК.01-ОК03, ПК1.1; ПК1.4. 31;У3;

## 2. Формы и методы оценивания

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**Цель текущей аттестации** – контроль освоения запланированных по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией, знаний и умений.

В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих и профессиональных компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к МДК. 01.01 Экономика и управление организацией, анализ задач, эффективный поиск информации, применяет современную профессиональную терминологию; применяет различные виды специальной документации в своей профессиональной деятельности).

**Формы текущей аттестации:** устный опрос, практическое занятие.

**Периодичность текущей аттестации** – текущая аттестация проводится в соответствии с рабочей программой и планами занятий. Периодичность проведения текущей аттестации не реже одного - трех занятий. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала предусмотрен рубежный контроль знаний (ежемесячная аттестация).

**Порядок проведения.** Текущая аттестация проводится на учебных занятиях, включает в себя оценку выполнения курсового проекта, устного опроса, практического занятия.

Порядок проведения текущей аттестации определяется оценочными средствами (методическими указаниями по выполнению практических занятий, которые в виде приложений имеются в УМК модуля и в методическом кабинете)

Оценочные средства текущей аттестации МДК. 01.01 Экономика и управление организацией специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) позволяют оценить освоение обучающимися следующих знаний и умений

Освоенные знания и умения	Оценочные средства	
	лекций	Практических занятий
31 - система планирования в организации;	+	
32-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения;	+	+
33 - показатели их эффективного использования ресурсов;	+	+
34 - формы оплаты труда;	+	
35-показатели производственной программы;		+
36-методика определения основных технико -экономических показателей нормы расхода материалов;	+	+
37- нормы выработки;	+	+
38- структуру плана для решения задач;	+	+
У1 - формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;	+	
У2 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива;		+

У3 - составлять план действия;	+	
У4 - определять необходимые ресурсы;	+	+
У5-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	+	

ФОС для текущего контроля по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией включает оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса МДК. 01.01 Экономика и управление организацией.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации МДК. 01.01 Экономика и управление организацией**

Изучение МДК01.01 Экономика и управление организацией для специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), согласно рабочей программе, завершается Дифференцированным зачётом в 7-ом семестре.

**Целью дифференцированного зачёта** является комплексная проверка знаний, умений, приобретенных обучающимися, а также уровня развития общих и профессиональных компетенций.

**Место проведения:** кабинет № 313 Кабинет основ экономики и менеджмента.

**Продолжительность:** 45 минут

**Требования к условиям проведения:** Компьютер, электронный вид тестового задания внедряется в программу MytestX. Тест содержит 50 вопросов:

**Форма проведения:** тестовое задание

### **Проверяемые результаты обучения по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией:**

31 - система планирования в организации;;

32 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения;

33 - показатели их эффективного использования ресурсов;

34 - формы оплаты труда;

35-показатели производственной программы;

36-методика определения основных технико -экономических показателей нормы расхода материалов;

37- нормы выработки;

38- структуру плана для решения задач;

У1 - формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;

У2 -расчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива;

У3 - составлять план действия;

У4 - определять необходимые ресурсы;

У5-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

### **Профессиональные компетенции**

ПК1.1 Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.

ПК1.4 Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.

При проведении промежуточной аттестации учитываются следующие результаты текущей аттестации МДК01.01Экономика и управление организаций:

#### Перечень практических занятий

№	Наименование
Практическое занятие №1	Расчет стоимости основных фондов
Практическое занятие №2	Расчет суммы амортизационных отчислений основных средств.
Практическое занятие №3	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств
Практическое занятие №4	Расчет баланса рабочего времени.
Практическое занятие №5	Расчет численности персонала.
Практическое занятие №6	Расчет заработной платы.
Практическое занятие №7	Расчет годового фонда оплаты труда
Практическое занятие №8	Расчет производительности труда
Практическое занятие №9	Расчет РСЭО, общепроизводственных расходов
Практическое занятие №10	Проектирование сметы затрат на производство
Практическое занятие №11	Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет затрат на рубль товарной продукции
Практическое занятие №12	Расчет цен
Практическое занятие №13	Определение валовой прибыли
Практическое занятие №14	Расчет прибыли организации
Практическое занятие №15	Расчет показателей рентабельности
Практическое занятие №16	Расчет технико-экономических показателей работы участка
Практическое занятие №17	Функции управления организаций
Практическое занятие №18	Составление бизнес - плана. Структура плана.

#### Перечень тем

№	Тема
Тема 1.1	Экономические основы функционирования организаций
Тема 1.2	Основные фонды
Тема 1.3	Оборотные фонды
Тема 1.4	Трудовые ресурсы организаций
Тема 1.5	Издержки организации
Тема 1.6	Экономические показатели предприятия
Тема 1.7	Прибыль и рентабельность
Тема 1.8	Механизм и функции управления предприятием
Тема 1.9	Планирование деятельности предприятия как функции управления

## **Курсовой проект (работа)**

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Планирование экономических показателей работы металлургического комплекса Организация производственного процесса на предприятиях металлургического комплекса.
2. Планирование контроля деятельности структурного подразделения.
3. Планирование организации работы коллектива исполнителей.
4. Организация планирования на предприятиях металлургического комплекса.
5. Планирование бюджета рабочего времени на участке.
6. Кадры предприятия и производительность труда.
7. Экономическая эффективность использования основных средств на предприятиях металлургического комплекса.
8. Мотивация труда в предприятиях металлургического комплекса.
9. Нормирование труда и оплата труда в структурном подразделении горнорудного предприятия.
10. Ценообразование в предприятиях металлургического комплекса.
11. Организация контроля качества и приемки работ исполнителей.
12. Управление конфликтами в коллективе.
- 13 Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения горнорудного предприятия.
14. Планирование производственно-финансовой деятельности предприятия.

Перечень занятий по курсовому проекту

№	Наименование
1.	<b>Курсовой проект 1</b> Выдача задания на КП. Разработка раздела «Введение» в соответствии с индивидуальным заданием, цели и задачи курсового проекта
2.	<b>Курсовой проект 2</b> Разработка теоретического раздела. Краткая характеристика литейного производства, участка.
3.	<b>Курсовой проект 3</b> Разработка теоретического раздела. Описание технологических процессов и оборудования
4.	<b>Курсовой проект 4</b> Разработка теоретического раздела. Годовая программа работы производства.
5.	<b>Курсовой проект 5</b> Разработка практического раздела. Расчет стоимости основных фондов
6.	<b>Курсовой проект 6</b> Разработка практического раздела. Расчет баланса рабочего времени
7.	<b>Курсовой проект 7</b> Разработка практического раздела. Расчет численности персонала
8.	<b>Курсовой проект 8</b> Разработка практического раздела. Расчет заработной платы
9.	<b>Курсовой проект 9</b> Разработка практического раздела. Расчет годового фонда оплаты труда
10.	<b>Курсовой проект 10</b> Разработка практического раздела. Расчет РСЭО, общепроизводственных расходов
11.	<b>Курсовой проект 11</b> Разработка практического раздела. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет затрат на рубль товарной продукции
12.	<b>Курсовой проект 12</b> Разработка практического раздела. Расчет прибыли организации
13.	<b>Курсовой проект 13</b> Разработка практического раздела. Расчет показателей рентабельности
14.	<b>Курсовой проект 14</b> Разработка практического раздела. Расчет технико-экономических показателей работы участка
15.	<b>Курсовой проект 15</b> Разработка раздела «Заключение». Составление списка источников. Выводы освоению профессиональных компетенций
16.	<b>Курсовой проект 16</b> Оформление пояснительной записки
17.	<b>Курсовой проект 17</b> Доклад. Подготовка к нормоконтролю. Подготовка к защите КП.
18.	<b>Курсовой проект №18</b> Защита КП

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по курсовому проекту**

Курсовой проект по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), базируется на изученном теоретическом курсе профессионального модуля ПМ 01

«Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания» для специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства). Выполнение обучающимся курсового проекта проводится с целью формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК1.1. Формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием.

ПК 1.4. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива;

а также:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную и нормативную документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **Задача курсового проекта**

По завершении студентом курсового проекта (срок выполнения курсового проекта указывается в задании), руководитель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления, прохождения нормоконтроля и подготовки к защите.

Выполненный неудовлетворительно курсовой проект возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок его выполнения.

Задача курсового проекта проводится публично и является обязательной.

Критерием комплексного оценивания работы над курсовым проектом является отзыв руководителя и защита курсового проекта.

### **Критерии оценки текущей аттестации, учитываемой на промежуточной аттестации**

При определении результатов промежуточной аттестации засчитываются результаты текущей аттестации по МДК01.01 Экономика и управление организацией, а также промежуточной аттестации (определяется по результатам тестирования). Оценка ДЗ соотносится со средним баллом по итогам текущего контроля по МДК 01.01 Экономика и управление организацией и промежуточной аттестации в сторону округления по математическим правилам (например, 3,5 балла – оценка «4»).

### **Критерии оценки текущей аттестации по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией**

Оценка	Критерии
5	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4	Нет работ, оцененных «2», не менее 50% оценок «4» и «5»
3	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «4» и «5»
2	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»

### **Критерии**

### **Критерии оценивания промежуточной аттестации (тестового задания)**

**по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией:**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
64-84	4	хорошо
50-63	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

За неправильный ответ на вопросы тестового задания обучающийся получает 0 баллов.

### **3. Приложение к фонду оценочных средств**

#### **Приложение 1.**

##### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией**

**Продолжительность устного опроса** – 10-15 минут, проводится в начале занятия, в виде фронтального или индивидуального опроса.

**Устный опрос** (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования)

##### **Тема 1.1. Экономические основы функционирования организации**

1. Сущность предприятий. Признаки, характеризующие предприятие.
2. Предприятие как единство технической, экономической и социальной системы.
3. Место предприятия в системе рыночных отношений.
4. Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.
5. Классификации предприятий.
6. Понятие производственной структуры предприятия и ее основные элементы.
7. Функциональные подразделения предприятия.
8. Факторы, влияющие на производственную структуру.
9. Сущность управления предприятием.
10. Формы, типы, методы организации производства
11. Виды производственных процессов
12. Понятие производственного цикла

##### **Тема 1.2 Основные фонды**

1. Понятие и состав имущества предприятия
2. Состав и классификация основных фондов предприятия
3. Воспроизводство основных фондов
4. Особенности оценки основных фондов. Методы их переоценки
5. Понятие износа и амортизации основных фондов
6. Показатели использования основных фондов предприятия

##### **Тема 1.3 Оборотные фонды**

1. Состав и классификация оборотных средств предприятия
2. Определение потребности в оборотных средствах
3. Понятие оборачиваемости
4. Показатели эффективности использования оборотных средств

##### **Тема 1.4 Трудовые ресурсы организации**

1. Состав и структура персонала предприятия
2. Обоснование необходимой численности различных категорий работников
3. Сущность производительности труда и факторы ее роста
4. Содержание и принципы организации труда на предприятии
5. Формы и системы оплаты труда. Надбавки и доплаты
6. Сущность функционирования рынка труда

##### **Тема 1.5 Издержки организации**

1. Классификация издержек производства
2. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Источники и факторы снижения себестоимости
4. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство).
5. Группировка затрат по статьям калькуляции.

## 6.Методы учета затрат и калькуляции

### **Тема 1.6 Экономические показатели предприятия**

- 1 Понятие и классификация цен.
- 2.Сущность ценовой политики предприятия. Принципы и методы ценообразования.
3. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.

### **Тема 1.7 Прибыль и рентабельность**

1. Сущность и значение прибыли
2. Особенности формирования прибыли.
3. Распределение прибыли.
- 4.Использование и планирование прибыли.
- 5.Факторы, влияющие на уровень прибыли.
6. Пути увеличения прибыли на предприятии.

### **Тема 1.8 Механизм и функции управления предприятием**

1. Функции управления предприятием.
2. Методы управления предприятием
3. Классификация предприятий.
4. Предприятие субъект предпринимательской деятельности.
5. Внешняя и внутренняя среда предприятия

### **Тема 1.9 Планирование деятельности предприятия как функции управления**

1. Типы и виды планирования
2. Виды планирования
3. Роль и значение планирования на предприятии
4. Бизнес планирование, роль сущность и значение.
5. Структура бизнес плана.

### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### **Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «**отлично**» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения нормального литературного языка.

Оценка «**хорошо**» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «**2**» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Критерии оценивания практических занятий:**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания практического занятия самостоятельно и без ошибок, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал глубокие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка «**хорошо**» - если выполнены все задания практического занятия, но требовались разъяснения, помочь при выполнении и есть незначительные ошибки в решении поставленных задач, проведён анализ деятельности, сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал хорошие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по изучаемой теме.

Оценка «**удовлетворительно**» - если не выполнено одно задание, или выполнены все задания, но при этом требовались разъяснения, помочь при выполнении, но, тем не менее, допущены грубые ошибки. Студент не может объяснить ход выполнения работы, не проведён анализ деятельности, не сделан вывод о проделанной работе, обучающийся показал поверхностные знания и умения по изучаемой теме.

Оценка «**неудовлетворительно**» - при несоблюдении вышеизложенных требований.

**Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению**

**практических работ**

**учебной дисциплины**

**МДК. 01.01 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**специальность**

**22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)**

**Дивногорск,  
2025 г.**

### Приложение 3

#### Промежуточная аттестация Тестовое задание – перечень вопросов по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией

- 1.Объясните цели и задачи предприятия
- 2.Структура организации, ее элементы и типы
- 3.Объясните назначение основных фондов, деление их на промышленно-производственные и непроизводственные фонды, состав активной и пассивной части
- 4.Дайте определение понятия «физический износ». Расскажите о методе расчета физического износа по сроку службы, формах проявления физического износа основных производственных фондов
- 5.Дайте определение понятия «моральный износ».
- 6.Перечислите и поясните показатели эффективного использования основных фондов.
- 7.Сформулируйте понятие «амortизация».  
Рассмотрите линейный способ начисления амортизации, используемый при налогообложении.
- 8.Дайте характеристику первоначальной, восстановительной, ликвидационной, остаточной стоимости основных фондов.
- 9.Перечислите и поясните показатели использования оборотных средств
- 10.Охарактеризуйте состав оборотных производственных фондов и фондов обращения  
Чем различаются календарный, номинальный, эффективный фонды рабочего времени?  
Расскажите о классификации персонала торгового предприятия.
- 11.Расскажите о порядке составления баланса рабочего времени исполнителя
- 12.Перечислите и охарактеризуйте виды численности персонала
- 13.Перечислите основные показатели измерения производительности труда в торговле и поясните, как они рассчитываются.
- 14.Сформулируйте определение и поясните расчет выработки среднемесячной, среднеквартальной, среднегодовой на одного продавца, среднегодовой на одного работающего  
Дайте определение понятия «трудоемкость». Поясните расчет показателя трудоемкости.
- 15.Дайте определение понятия «сдельная форма» оплаты труда. Расскажите о порядке ее начисления.
- 16.Дайте определение понятия «заработная плата». Расскажите об элементах организации заработной платы на предприятии: тарифная система, формы и системы оплаты труда

17. Перечислите и поясните системы заработной платы: простую повременную, повременно-премиальную, простую сдельную, сдельно-премиальную.

18. Объясните назначение и основные разделы бизнес – плана

19. Перечислите и поясните классификацию издержек обращения

20. Объясните факторы, влияющие на уровень издержек обращений.

21. Перечислите и поясните функции цен

22. Сформулируйте понятие «структура цены». Охарактеризуйте элементы структуры цены, поясните смысл всех элементов, входящих в структуру

23. Сформулируйте определение прибыли. Перечислите виды прибыли торгового предприятия.

24. Перечислите и поясните функции прибыли, факторы, влияющие на прибыль предприятия, распределение прибыли.

25. Дайте характеристику показателей рентабельности: рентабельность товарооборота, рентабельность продаж, рентабельность издержек обращения

**Захист курсового проекта**  
**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**  
**по ПМ. 01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение**  
**безопасности труда при выполнении производственного задания**  
**МДК. 01.01 Экономика и управление организацией**

Специальность – 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства),

Обучающийся \_\_\_\_\_ гр \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Тема проекта:

Показатели (индикаторы)	Оценка показателя		
	Высокая	Средняя	Низкая
Соблюдение графика выполнения курсового проекта (В установленный срок – высокая, в течение двух недель средняя, позже – низкая)	16	9	3
Внешний вид пояснительной записки курсового проекта	5	4	3
Соблюдение требований к объему и соразмерности частей пояснительной записки курсового проекта	5	4	3
Правильность оформления формул, рисунков и таблиц в тексте ( <b>нормоконтролёр</b> )	5	4	3
Правильность оформления списка источников и Интернет-ресурсов ( <b>нормоконтролёр</b> )	5	4	3
Достаточность изученных источников, в том числе нормативных документов	8	7	6
Соблюдение требований к объему графической части курсового проекта	5	4	3
Соблюдение требований к оформлению графической части проекта (ЕСКД, спецификации, форматы, линии, чертежные шрифты, изображения и др.) ( <b>нормоконтролёр</b> )	8	7	6
Правильность написания введения, заключения, обоснованность целей и задач курсового проекта	5	4	3
Соответствие содержания разделов и подразделов целям и задачам	8	7	6
Последовательность, полнота, логика изложения материала	8	7	6
Принятие самостоятельных технических решений при выполнении задач курсового проекта	9	8	6
Наличие выводов после выполнения расчётов, разделов	8	7	6
Применение компьютерных технологий	5	4	3
Итого:			

Особое мнение (при наличии): \_\_\_\_\_

### **Общее количество баллов:**

**Критерии оценивания:**  $85 \div 100$  баллов – 5;  
 $65 \div 84$  балла – 4;  
 $50 \div 64$  балла – 3

## Оценка по пятибалльной системе

Срок сдачи КП по индивидуальному заданию « » 202 г.

Курсы проект сдан для получения отзыва « » 2021 год

Нурбасов прокт. суда для полу. член. ставки \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Нормоконтролёр \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Нормоконцепция \_\_\_\_\_ НИЗ  
Руководитель курсового проекта ФИО \_\_\_\_\_

## Процедура защиты курсового проекта

1. Процедура защиты курсового проекта проводится публично в присутствии членов комиссии в составе руководителя курсового проекта, членов комиссии профессионального цикла, 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), учебной группы студентов.

2. Студент самостоятельно составляет доклад о содержании курсового проекта и демонстрирует расчетную часть проекта. Доклад студента не должен превышать по времени 5 - 7 минут. В докладе излагается цель и задачи курсового проекта, краткая характеристика технико-экономических показателей, их назначение, расчет количественных показателей, расчет затрат на эксплуатацию, расчет коэффициента выпуска автомобилей на линию, расчет тарифа на перевозку груза, заключение и выводы по курсовому проекту.

3. Студент докладывает работу с обязательным использованием расчетной части и таблиц пояснительной записи.

4. Студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать ответ. Ответы должны быть конкретными, содержательными.

Перечень вопросов к защите курсового проекта зависит от темы курсового проекта:

## Критерии оценивания курсового проекта

При определении окончательной оценки по защите курсового проекта учитываются:

- оклад по каждому разделу и пункту курсового проекта;
  - демонстрация расчетной части проекта;
  - обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
  - отзыв руководителя курсового проекта;
  - качество выполнения пояснительной записки и расчетной части

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - Выполненный курсовой проект, подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках задания курсового проекта. Реализованы все разделы, описанные в индивидуальном задании. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями ЕСКД. Студент четко излагает материал сопровождая демонстрацией расчетной части проекта, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание курсового проекта, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Хорошо» - Выполненный курсовой проект, отвечает основным предъявляемым требованиям. Реализованы все разделы, описанные в индивидуальном задании. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями ЕСКД. Студент показывает знание материала, демонстрирует расчетную часть, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - Выполненный курсовой проект имеет ряд замечаний, но объем и содержание пояснительной записи соответствует требованиям. Реализованы все разделы, описанные в индивидуальном задании, но при изложении материала студент испытывает затруднения, допускает неточности при демонстрации расчетной части, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии. На поставленные вопросы требует уточнения, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устраниении.

«Неудовлетворительно» - Выполненный дипломный проект имеет ряд значительных замечаний, оформление пояснительной записи не соответствует требованиям. Не реализованы все разделы, описанные в индивидуальном задании. Студент имеет представление о правильности проведения расчета, но слабо владеет профессиональной терминологией, не даёт ответы на поставленные вопросы.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- оценку самого курсового проекта (в т. ч. изучение отзыва на курсовой проект).
- оценку сообщения (доклад) по теме курсового проекта
- ответы на дополнительные вопросы по теме курсового проекта.

**Лист регистрации изменений и дополнений ФОС  
по МДК. 01.01 Экономика и управление организацией**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по  
МДК01.01 Экономика и управление организацией .

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии  
профессионального цикла специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по  
видам производства)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /