Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
На Совете Учреждения
Протокол № 2
от «30» октября 2026 г.

Утверждаю:
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ № 163-к от «30» октября 2026 г.

Уфимцева Нина Мечиславовна
cn=Уфимцева Нина Мечиславовна, c=RU, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.Е. БОЧКИНА", email=divget@mail.ru
2026.11.06 14:37:14 +07'00'

Положение о периодической оценке коррупционных рисков краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина». Карта коррупционных рисков.

I. Общие положения

1.1. Положение о периодической оценке коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

1.4. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те

элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4. Должности работников Учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.5. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно -опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Учреждения;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно -опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий; - предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.6. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

2.6.1. в ходе заседания комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.6.2. по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.7. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек», возможных коррупционных правонарушений и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.8. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с

гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.
2.9. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно -опасных функций либо минимизировать их.

III. **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:
- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перераспределение функций между структурными подразделениями и службами внутри Учреждения;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

IV. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Риск – возможность возникновения неблагоприятной ситуации или неудачного исхода какой-либо деятельности.

Коррупционные риски – риски проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций.

Виды коррупционных рисков:

1. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.
2. Предоставление работниками закрытой информации, связанной с деятельностью Учреждения третьим лицам за вознаграждение.
3. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения по вопросам деятельности Учреждения.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения	Разработка проектов локальных нормативных, представляющих необоснованные преимущества кому-либо.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения. Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Представление интересов Учреждения в судах и иных органах	1. При работе с Контрагентами по выполнению условий заключенных договоров, контрактов ответственному за данное направление деятельности предлагается за вознаграждение не предъявлять претензии за допущенные нарушения условий Контракта либо договора. 2. Подписание мировых соглашений на невыгодных для Учреждения условиях. 3. При осуществлении претензионно-исковой работы ответственному за данное направление деятельности предлагается за вознаграждение не предъявлять претензию или исковые требования либо снизить меры или размер ответственности за нарушение обязательств.	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно уведомить Работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Осуществление образовательной деятельности	1. При проведении итоговой аттестации обучающихся – положительная аттестация обучающихся, фактически не прошедших обучение либо прошедших обучение неудовлетворительно за вознаграждение. 2. При выдаче документов об образовании (обучении) – выдача документов лицам фактически не прошедшим обучение или прошедшим не полностью за	Ежемесячный мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся со стороны зав. отделения, зам. дир. по УПР, зам. дир. по УР, старшего мастера. Регулярное

		вознаграждение.	разъяснение работникам обязанности незамедлительно уведомить Работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3. Оказание услуг по распечатыванию, размножению дипломов, курсовых работ, отчетов за денежное вознаграждение или его эквивалент.	Организация систематического контроля за нормой расхода расходных материалов для копировальной техники. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Осуществление закупок для нужд учебно – производственных мастерских	Приобретение товаров, продуктов, сверх установленной нормы, необоснованных планом ФХД на средства, переданные в подотчет.	Проверка первичных документов на соответствие сумм и перечня приобретенного товара. Исключение возможности необоснованных закупок материалов и продуктов на средства переданные в подотчет Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Осуществление учебно – производственной деятельности в учебно – производственных мастерских	При списании материалов использованных на учебные цели завышение норм расхода сырья	Комиссионное списание материалов Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Осуществление	1. Проверка правильности	Регулярное

	функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Учреждение полномочий. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.	поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заложенным на расходы. Исключение возможности случаев повторной оплаты одних и тех же работ (услуг). 2. При осуществлении технической приемки законченных объектов либо в ходе ведения учета законченных строительно-монтажных работ и подготовке необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов строительства, при обработке счетов, товарных накладных и актов выполненных работ по договорам – выявление ответственным работником факта фактического не проведения работ и поступления при этом ответственному лицу предложения за вознаграждение не офишировать данный факт и составить документацию на работы и услуги, как на выполненные. 3. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов, а также на соответствие их суммам, предусмотренным договором (контрактом) выявление ответственным работником факта выполнения работ (услуг) не предусмотренных контрактом (договором). При этом от третьих лиц ответственному работнику поступает предложение за вознаграждение способствовать оформлению документов как соответствующих заключенному контракту (договору). 4.При осуществлении полномочий директора Учреждения от заинтересованного лица поступление предложения за вознаграждение способствовать нецелевому использованию бюджетных средств.	разъяснение работникам обязанности незамедлительно уведомить Работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Осуществление функций контролера при получении бюджетных средств и их расходованием с несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Приобретение одежды Приобретение канцелярских товаров Приобретение продуктов питания	Отчет по расходованию средств контролером Беседы с детьми-сиротами о функциях контролера Проведение Мастер-классов по правильному расходованию

			денежных средств Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно уведомить Работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Размещение заказов, заключение и исполнение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения. Планирование и организация капитального и текущего ремонта зданий, помещений и сооружений.	1. При рассмотрении, утверждении и размещении технической документации либо при заключении контрактов (договоров) в указанных документах усматриваются факторы, препятствующие обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок – необоснованное установление каких-либо требований к участникам заказа в пользу аффилированной организации или лиц. 2. Объединение в одно размещение заказа разных предметов, объектов закупки, искусственно ограничивающее количество участников. Поверхностный анализ рынка для определения потребностей учреждения – принятие решений не на основании реальных потребностей либо их определение, допускающее получение товаров, работ, услуг низкого качества или по ценам, значительно превышающим среднерыночные. 3. Ориентация на конкретного поставщика. Несоответствие технического задания финансовым ресурсам. Неконкретность и противоречивость условий определения Поставщика. Условий исполнения Контракта	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно уведомить Работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		(договора), условий приемки объекта закупки. Завышение бюджета, чтобы покрыть получение денежного или иного вознаграждения заинтересованным лицом. 4. Размещение неполного комплекта документов. Отсутствие в документации необходимых сведений. 5. Контакты и переговоры, проводимые членами конкурсной комиссии с потенциальным поставщиком. 6. Необоснованные преференции поставщикам при оценке и сопоставлении заявок. 7. Необоснованное изменений условий контракта (договора). 8. Затягивание заключения контракта (договора), необоснованный отказ от заключения. 9. Отсутствие штрафных или иных санкций в текстах заключаемых контрактов (договоров).	

Приложение № 1
к карте коррупционных рисков

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников или осуществление ими полномочий краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», замещение или деятельность которых связана с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместители директора
3. Заведующий отделением
4. Тьютор
5. Социальные педагоги
6. Классные руководители
7. Мастера производственного обучения
8. Старший мастер
9. Экономист
10. Юрисконсульт
11. Преподаватели
12. Заведующий учебно-аналитического отдела
13. Заведующие общежитиями
14. Контрактный управляющий
15. Специалист по закупкам
16. Заведующий отделом инфокоммуникационных систем