Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
На Совете Учреждения
Протокол № 2
от «30» октября 2026 г.

Утверждаю:
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ № 163-к от «30» октября 2026 г.

Уфимцева Нина Мечиславовна
cn=Уфимцева Нина Мечиславовна, c=RU, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.Е. БОЧКИНА", email=divget@mail.ru
2026.11.06 14:37:44 +07'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
# по антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

## 1.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – Учреждения) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

2.1.Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2.Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4.Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия

(бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5.Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.4.Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.5.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в предыдущем абзаце, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в предыдущем абзаце, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.6.Заявитель о коррупции — это человек, раскрывающий информацию о подозреваемом правонарушении (или возможности совершения такового) лицам или учреждениям, которые имеют возможность предпринять соответствующие действия в отношении такого правонарушения. Заявитель о коррупции имеет право на защиту согласно действующему законодательству РФ.

## 3**. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

3.1.Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1.Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2.Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3.Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7.Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

3.1.8.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1.Основным кругом лиц, попадающих под действие политики Учреждения, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

## 5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1.Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

## 6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Директор Учреждения приказом определяет ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мероприятий.

6.4. Директор Учреждения определяет состав комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

6.5. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.6. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.7. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

## 7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

*7.1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений*:

Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

Разработка и внедрение Кодекса деловой этики и служебного поведения работников;

Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников;

*7.2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур*:

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

Создание комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

*7.3.Обучение и информирование работников:*

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

*7.4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:*

Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

Осуществление регулярного контроля данных учета, наличия и достоверности первичных документов учета.

*7.5.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:*

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

*7.6.Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:*

Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов;

Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно уведомить Работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Ежемесячный мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся;

Организация систематического контроля за нормой расхода расходных материалов для копировальной техники;

Проверка первичных документов на соответствие сумм и перечня приобретенного товара.

Исключение возможности необоснованных закупок материалов и продуктов на средства, переданные в подотчет;

Комиссионное списание материалов;

Отчет по расходованию средств контролером за расходованием средств несовершеннолетними обучающимися, оставшимися без попечения родителей, беседы с детьми-сиротами о функциях контролера, проведение Мастер-классов по правильному расходованию денежных средств.

В качестве приложения к антикоррупционной политике утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием срока его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

## 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. В учреждении требуется соблюдение работниками Положения по антикоррупционной политике. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением по антикоррупционной политике Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

8.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение по антикоррупционной политике Учреждения

9.1.В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. При изменении законодательства Российской Федерации либо при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения, Положение по антикоррупционной политике может быть пересмотрено и в него могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2.Работа по актуализации антикоррупционной политики Учреждения осуществляется назначенными директором Учреждения должностными лицами с предоставлением руководству Учреждения ежегодного отчета.