Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
На Совете Учреждения
Протокол № 2
от «30» октября 2026 г.

Утверждаю:
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ № 163-к от «30» октября 2026 г.

Уфимцева Нина Мечиславовна
cn=Уфимцева Нина Мечиславовна, c=RU, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.Е. БОЧКИНА", email=divget@mail.ru
2026.11.06 14:38:59 +07'00'

Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

1. *Цели и принципы Учреждения работы по предупреждению коррупции.*

Настоящий Перечень мер по предупреждению коррупции (далее Перечень) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - Учреждение) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» - далее Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры попредупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждения.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. *Меры по предупреждению коррупции.*

Меры попредупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. *Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.*

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

1. **заместитель директора по УР** (принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по курирующему направлению деятельности; контроль за подготовкой плана реализации антикоррупционных мероприятий на каждый календарный год, отчета об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий; контроль за исполнением локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции; контроль за своевременностью размещения на официальном сайте Учреждения информации и документов по предупреждению коррупции; уведомление директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о предпосылках его возникновения);
2. **заместитель директора по УПР**, **заместитель директора по СВ и ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по развитию** по курирующим направлениям деятельности (принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; подготовка предложений для формирования плана реализации антикоррупционных мероприятий, предоставление сведений для отчета об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий; уведомление директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о предпосылках его возникновения);
3. **заведующий отделением** (принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; подготовка предложений для формирования плана реализации антикоррупционных мероприятий, направленных на популязацию антикоррупционных стандартов поведения, по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся; предоставление сведений для отчета об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий; уведомление директора Учреждения о возникшем конфликте интересов

или о предпосылках его возникновения);
4. **специалист по кадрам** (принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; обязанность по сообщению при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации; обязанность по ознакомлению сотрудников Учреждения и вновь принимаемых на работу граждан с локальными нормативными актами Учреждения и документами по предупреждению коррупции; подготовка плана реализации антикоррупционных мероприятий на каждый календарный год (не позднее 20 декабря текущего года), отчета об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий (не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным); принятие информации о коррупционных нарушениях, в том числе по телефону доверия Учреждения, фиксация обращений, их регистрация в журнале и доведение данной информации до Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений и директора Учреждения; уведомление директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о предпосылках его возникновения);
5. **юрисконсульт** (принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; обязанность по подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции; работа по отслеживанию нововведений и изменений законодательства о противодействии коррупции, обеспечение своевременного внесения соответствующих изменений в локальные нормативные акты Учреждения; обязанность подготовки сообщений в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению; обязанность по взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции; оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства; уведомление директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о предпосылках его возникновения);
6. к**онтрактный управляющий** (принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; обязанность по выявлению и предотвращению фактов заключения сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников Учреждения; работа по заключению сделок с обязательной проработкой вопроса о включении в текст документа (договора, контракта) антикоррупционной оговорки;

уведомление директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о предпосылках его возникновения);

7. **заведующий отделом инфокоммуникационных систем** (своевременное размещение на официальном сайте Учреждения информации и документов по предупреждению коррупции).

2.2. *Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.* Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждения стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. *Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.*

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими локальными нормативными актами:

Положением по антикоррупционной политике;

Положением о периодической оценке коррупционных рисков;

Положением о конфликте интересов;

Положением о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений;

Порядком уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

Коллективным договором и др.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. *Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения*

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.5. *Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.*

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Общее понятие конфликта интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в предыдущем абзаце, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в предыдущем абзаце, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными

потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.