

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБПОУ «Дивногорский
 гидроэнергетический техникум имени
 А.Е. Бочкина»

_____ Н.М. Уфимцева
 «__» _____ 2021 года

**План мероприятий
 по содействию трудоустройству выпускников и выпускников с ОВЗ КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум
 имени А.Е. Бочкина»
 на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Результаты	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Организация взаимодействия с ЦЗН, организациями, индивидуальными предпринимателями, по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ, испытывающих трудности в поиске работы	Обеспечение взаимодействия работодателей по содействию занятости и трудоустройства выпускников. Повышение результативности и обеспечение индивидуального подхода при организации работы с выпускниками, нуждающимися в трудоустройстве	в течение года	-зам. дир. по УПР - руководитель ЦСТВ
1.2.	Исполнение межведомственного плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников, сокращение периода поиска работы молодыми специалистами по выходу из образовательной организации	в течение года	-зам. дир. по УПР - руководитель ЦСТВ
1.3.	Мониторинг сведений о текущей и перспективной потребности организаций в выпускниках	Получение информации о кадровой потребности работодателей в выпускниках в разрезе уровней образования, профессий и направлений подготовки	постоянно	-КГКУ ЦЗН; -зам. дир. по УПР - руководитель ЦСТВ

14.	Формирование банка вакансий для трудоустройства выпускников на постоянные рабочие места и прохождения стажировки	Увеличение доли трудоустроенных выпускников, в том числе по полученной профессии (специальности)	постоянно	- руководитель ЦСТВ
1.5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам само презентации, составления и резюме	Содействие трудоустройства выпускников.	в течение года	-руководитель ЦСТВ
1.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников, обратившихся в центр занятости населения. в том числе выпускников с ОВЗ.	Контроль и анализ трудоустройства выпускников, определение направления дальнейших действий для повышения результативности работы по содействию занятости выпускников	ежемесячно	зам. дир. по УПР; -зав. отделениями; -руководитель ЦСТВ - классн. руковод.
2. Межведомственные мероприятия				
2.1.	Обеспечение оперативного обмена информацией, необходимой для решения вопросов трудоустройства выпускников	Работа с работодателями в целях сбора вакансий для трудоустройства выпускников, нуждающихся в трудоустройстве	постоянно	-КГКУ ЦЗН; - руководитель ЦСТВ
2.2.	Проведение межведомственных совещаний, «круглых столов», переговорных площадок по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	Взаимодействие по вопросам занятости выпускников образовательных организаций	в течение года	-КГКУ ЦЗН; -зам. дир. По УПР
2.3.	Организация межтерриториального взаимодействия по вопросу трудоустройства выпускников, планирующих переезд по месту жительства по окончании обучения	Подбор работодателей, готовых принять на работу выпускников, планирующих переезд по месту жительства по окончании обучения	в течение года	-зам. дир. По УПР - руководитель ЦСТВ
3. Организация работы по содействию трудоустройству выпускников				
3.1.	Участие в чемпионатах рабочих профессий WorldSkills	Подготовка участников к соревнованиям, по следующим компетенциям: «Сварщик», «Геодезия», «Обслуживание тяжелой техники», «Инженерный дизайн САД»	сентябрь-декабрь	-зам. дир. По УПР; -старший мастер - руководитель ЦСТВ
3.2.	Информирование выпускников о кадровой потребности работодателей края и других регионов, программах службы занятости,	Повышение уровня трудоустройства выпускников по окончании образовательной организации, снижении численности	в течение года	-зам. дир. По УПР; -старший мастер - руководитель

	которые могут заинтересовать молодежь	выпускников, признанных безработным		ЦСТВ
3.3.	Проведение адресных мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (Дни открытых дверей службы занятости, ярмарки вакансий, экскурсии на предприятия)	Организация взаимодействия выпускников с работодателями для дальнейшего их трудоустройства или включения в кадровый резерв	в течение года	-зам. дир. По УПР; -зам дир по УР; -старший мастер - руководитель ЦСТВ
3.4.	Информирование работодателей о возможностях организации производственной практики студентов	Увеличение мест для прохождения студентами производственных и преддипломных практик посредством широкого информирования работодателей с использованием: - рассылки информационных писем; - заключения соглашений и договоров; - проведения мониторинговых исследований; - во время проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	в течение года	-зам. дир. По УПР; -старший мастер
3.5.	Заключение соглашений с работодателями на организацию производственной практики студентов и дальнейшее трудоустройство выпускников	Установление связей между потенциальными работодателями и выпускниками, содействие прохождению производственной практики и трудоустройству выпускников и студентов, достижение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда	в течение года	-зам. дир. По УПР; -руководитель ЦСТВ
3.6.	Обучение студентов по программам дополнительного профессионального образования	Подготовка студентов по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки: «Электрогазосварщик», «Стропальщик»,	в течение года	-зам. дир. по УПР; -старший мастер
3.9	Развитие форм временной занятости обучающихся (летнее трудоустройство на предприятия города)	Знакомство обучающегося с предприятием, рабочим местом для дальнейшего трудоустройства; профессиональная ориентация на выбор рабочей профессии; социализация обучающегося.	июль-август	- зам. дир. по УПР - руководитель ЦСТВ
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Подготовка и размещение информации о трудоустройстве выпускников на сайте	Поддерживать в актуальном состоянии мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	-зам. дир. по УПР - руководитель

				ЦСТВ
4.2.	Содействие трудоустройству выпускников посредством Интернет-ресурсов	Обновление банка вакансий для выпускников на сайте www. divget	в течение года	-зам. дир. по УПР - руководитель ЦСТВ
4.3.	Информирование выпускников о возможности размещения резюме в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»	Повышение числа выпускников, разместивших резюме в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течение года	-зам. дир. по УПР
5. Научно-методическое обеспечение				
5.1.	Проведение опросов: студентов 3-4 курсов на предмет удовлетворенности производственной практикой; студентов выпускных курсов на предмет удовлетворенности обучением в ПОУ и планированием профессиональной карьеры; работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки молодых специалистов	Использование аналитической информации, полученной в ходе опросов для совершенствования учебного процесса	в течение года	-зам. дир. по УПР - руководитель ЦСТВ
5.2.	Анкетирование выпускников, направленного на прогнозирование рисков не трудоустройства выпускников	Определение выпускников, имеющих риск быть нетрудоустроенными, оказание им адресной помощи в трудоустройстве	январь – май	-зам. дир. по УПР - руководитель ЦСТВ
6. Психологическое сопровождение				
6.1	Психологическая поддержка выпускников и выпускников с ОВЗ	Консультации психолога выпускников и выпускников с ОВЗ	июнь	-психолог ПОО