

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
На Совете Учреждения
Протокол № 2
от «03 » 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Учреждения
_____ Н.М.Уфимцева
«03» 04 2015 г.
приказ №198- к

**ПОЛОЖЕНИЕ
О заочном отделении**

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - ПОУ).

1.2. Руководство отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначаемым приказом директора ПОУ.

1.3 На заочном отделении осуществляются следующие основные виды деятельности:

- организуется учебно-воспитательная работа со студентами заочной формы обучения;
- ведется документация заочного отделения;
- разрабатываются учебные планы по заочной форме обучения и обеспечивается их реализация в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- составляются расписания лабораторно-экзаменационных сессий на заочном отделении и осуществляется контроль за их проведением;
- в соответствии с графиками учебного процесса организуются различные виды практик студентов заочной формы обучения;
- осуществляется контроль за качеством учебных занятий, экзаменов, самостоятельной работой студентов, другими видами деятельности в межсессионный период;

- производится перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к государственной итоговой аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- осуществляется общее руководство подготовкой учебно-методических пособий и программ по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- реализуются права и обязанности работников и студентов, предусмотренные Уставом и иными нормативно-правовыми документами ПОУ.

1.4 На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования.

1.5 Лица, имеющие среднее общее образование зачисляются для обучения на 3^й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям соответствует ФГОС СПО.

1.6 Студентам отделения выдается студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

1.7 В рабочем учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется лабораторно - экзаменационная сессия, практика (учебная, производственная), государственная итоговая аттестация.

1.8 Обучение проводится по рабочим учебным планам специальностей очной формы обучения, согласно графика учебного процесса заочного отделения, разрабатываемого заведующим заочного отделения и утверждаемого директором ПОУ.

1.9 Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична рабочим учебным планам для очной формы обучения.

1.10 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные работы и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- учебная и производственная практика;
- государственная итоговая аттестация.

1.10. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно - экзаменационная сессия (сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- сформированности профессиональных компетенций;
- наличия умения работать с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОССПО.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения лабораторно - экзаменационных сессий, практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется ПОУ самостоятельно, исходя из специфики специальности.

2.3. Лабораторно-экзаменационная сессия в пределах общей продолжительности времени (40 календарных дней на 3 - 6 курсах) разделена на 2 части (периода):

- Осенне-зимняя лабораторно-экзаменационная;
- Зимне-весенняя лабораторно-экзаменационная;
- Летняя аттестационная (в выпускных группах).

2.4. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов.

2.5. Лабораторно-экзаменационная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.6. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.7. Расписание на лабораторно - экзаменационную сессию составляется не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения согласно графика учебного процесса.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины, профессионального модуля по ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения.

3.2. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца. Общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска на 3-5 курсах - 40 календарных дней.

3.3. Справка-вызов выдается по окончании лабораторно-экзаменационной сессии, студентам успешно выполнившим учебный план.

3.4. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в «Журнале регистрации справок - вызовов».

3.5. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам учебный план (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок его выполнения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока лабораторно-экзаменационной сессии оформляется приказом по образовательной организации. Для студента в этом случае разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдаётся экзаменационный лист на сдачу экзаменов, зачётов.

Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова, при этом он допускается к выполнению учебного плана без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.6. До начала лабораторно-экзаменационной сессии составляется расписание занятий в соответствии с учебными графиками заочного отделения ПОУ.

3.7. Методист заочного отделения подготавливает экзаменационные и зачетные ведомости.

3.8. Допуск к экзамену, экзамену (квалификационному) или зачёту по дисциплине решается преподавателем дисциплины (модуля), исходя из наличия зачтённой домашней контрольной работы, выполненной

курсовой работы (проекта), выполненных лабораторных и практических работ, выполненных отчетов по практике (учебной, производственной).

3.9. Студенты, обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения, предоставляют документ об оплате за семестр (учебный год) заведующему заочным отделением. Студенты, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачётов не допускаются.

3.10. По окончании лабораторно-экзаменационной сессии заведующий заочным отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного плана, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.11. Студенты, не сдавшие лабораторно-экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительные оценки по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать образовавшуюся задолженность в срок, установленный индивидуальным графиком, утвержденный заместителем директора по учебной работе.

3.12. В течение учебного года, с разрешения заведующего заочным отделением, допускается пересдача одного экзамена или зачёта с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания лабораторно-экзаменационной сессии. Плата за прохождение промежуточной аттестации со студента не взимается.

3.13. Для пересдачи экзаменов и зачётов заведующий отделением выдает «Направление на пересдачу», где указывается фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины (модуля), фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель выставляет оценку за пересдачу, указывает дату. Плата за повторную сдачу экзамена, зачета со студента не взимается.

3.14. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением готовит приказ о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план.

3.15. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.16. Студенту, отчисленному из образовательной организации за невыполнение учебного плана, а также и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

3.17. Предоставление студентам академических отпусков производится в установленном порядке.

