

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
Протокол № 5
от 14.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ № 129-к от 14.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и обновления основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования на
основе реализуемых в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина» ФГОС СПО

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), разрабатываемых на основе ФГОС по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) для получения профессии/специальности (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии/специальности при переходе на ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО. Положение определяет содержание и структуру ОПОП, а также особенности её реализации в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее ПОУ).

1.2 ОПОП СПО представляет собой комплекс – нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по специальности (профессии).

Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills (при наличии).

1.3 Нормативно-правовую основу разработки положения составляют: Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. №968;

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25.10.2013 №1186;

Устав и локальные акты КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

1.4 ОПОП СПО (разработанная на основе ПООП СПО по профессии/специальности) регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по профессии в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе, технических описаний соответствующих компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия).

1.5 ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогов ПОУ с использованием имеющихся ресурсов, необходимых для осуществления процесса профессионального образования в соответствии с требованиями материально – технического оснащения техническим описаниям соответствующих компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия).

1.6 ОПОП предусматривает проведение учебной и производственной практик, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, проведение ГИА в формате демонстрационного экзамена (при наличии).

1.7 Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.8 Организация образовательного процесса по ОПОП осуществляется с применением электронных, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами ПОУ.

1.9 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ) в своем составе содержит следующие разделы:

Титульный лист;

Лист согласования с работодателем;

Описание образовательной программы;

Общие положения: нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы; перечень сокращений; общая характеристика программы (цель; трудоемкость; нормативный срок освоения программы; квалификационная характеристика выпускника);

Характеристика профессиональной деятельности выпускника: область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника;

Планируемые результаты освоения образовательной программы;

Структура образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса: учебный план, календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени).

Контроль и оценка результатов освоения ОПОП;

Условия реализации ОПОП: использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе; организация самостоятельной работы обучающихся; ресурсное обеспечение реализации ОПОП (кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, условия для инвалидов и лиц с ОВЗ);

Характеристика социокультурной среды образовательной организации.

Приложения:

- учебный план и календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП.

2.2. В ОПОП СПО описывается процесс проведения текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, в том числе, организация государственной итоговой аттестации.

Ресурсное обеспечение ООП СПО охватывает описание кадрового обеспечения образовательного процесса, учебно-методического и информационного обеспечения, включая материально-техническое обеспечение.

При описании характеристик социокультурной среды образовательной организации уделяется внимание описанию организации социокультурной среды в ПОУ, в том числе, организация воспитательной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОПОП СПО указывает область и объекты профессиональной деятельности выпускника, соответствие профессиональных модулей сочетанию квалификаций, указанных в ФГОС СПО, требования к результатам освоения ОПОП СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций с распределением по основным видам деятельности.

Учебный план ОПОП СПО регламентирует порядок реализации образовательного процесса ППКРС/ППССЗ СПО, в том числе, с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ООП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана ОПОП СПО входят:

- титульный лист учебного плана, содержащий информацию о профессии/специальности, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОПОП СПО, квалификации, перечень видов деятельности; форме обучения, сроке обучения, профилю получаемого образования;
- сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса;
- матрица компетенций;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Ежегодно в ПОУ составляется календарный учебный график по всем курсам обучения, который утверждается директором ПОУ сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю с учётом требований ФГОС СПО по профессии / специальности, на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочие программы учебных предметов ППССЗ/ППКРС разрабатываются на основе ФГОС СОО.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО. Структура, содержание и оформление данных программ в ПОУ регламентируются Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики;
- требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;
- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);
- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

Программа преддипломной практики для ОПОП СПО по ППССЗ разрабатывается в ПОУ с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные ОК и ПК.

Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС) по предмету, дисциплине, профессиональному модулю и ГИА обучающихся.

Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и итоговой аттестации регламентируются Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ.

3. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы СПО

3.1. ОПОП СПО разрабатывается ежегодно по инициативе руководства ПОУ с учётом требований соответствующих актуальных ФГОС СПО на основе утверждённой ПООП по профессии/специальности (при наличии), профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills (при наличии).

3.2. На первом этапе разработки ОПОП по ППКРС/ППССЗ, ПОУ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты

обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится выпускник, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой ПОУ совместно с заинтересованными работодателями.

3.3. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных предметов, дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения.

3.4. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, профессии.

Также разрабатываются программы учебной, производственной, преддипломной практики (при наличии), ФОС по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и ГИА, методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО.

3.5. ОПОП СПО рассматривается на заседании комиссии профессионального цикла с участием представителя от работодателя, проходит согласование с работодателем, одобряется методическим советом и утверждается директором ПОУ.

3.6. Учебный план ООП СПО на соответствующий учебный период дополнительно утверждается директором ПОУ.

3.7. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, рекомендуются методическим советом к использованию в

учебном процессе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.8. Рабочие программы учебной и производственной практик разрабатываются в соответствии с Положением о проведении практик обучающихся, осваивающих ООП СПО. Рабочие программы учебной и производственной практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.9. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе и утверждаются директором ПОУ, после предварительного положительного заключения работодателя.

3.10. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе требований ФГОС СПО. Структура, содержание, материалы и оформление программ ГИА регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования и Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ПОУ.

3.11. Программно-планирующее, учебно-методическое и контрольно-оценочное обеспечение ОПОП СПО обсуждается и рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и методического совета, после чего рекомендуется методическим советом к использованию в образовательном процессе ПОУ.

4. Оценка качества реализации основных профессиональных образовательных программ СПО

4.1. За обеспечение качества реализации ОПОП СПО ответственность несёт администрация ПОУ.

С целью контроля и совершенствования качества ОПОП СПО проводятся различные процедуры оценки качества программно-планирующей продукции: внешние и внутренние.

4.2. Основной процедурой внешней оценки и признания качества ОПОП СПО является аккредитация, т.е., признание качества ОПОП СПО соответствующим различным требованиям и нормам.

4.3. По всем реализуемым ОПОП СПО проводится также внешняя оценка подготовки выпускников и полученных ими соответствующих образовательных результатов с точки зрения работодателей. Процедурой такой оценки являются: опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

4.4. Основными процедурами внутренней оценки качества ООП СПО являются: самообследование, внутренний контроль, административные проверки.

Самообследование по ООП СПО может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе директора ПОУ в целях проведения плановых процедур контроля качества. Отчет по самообследованию должен содержать выводы о качестве подготовки по соответствующей ОПОП СПО и размещаться на официальном сайте ПОУ.

4.5. Дополнительными формами оценки и признания качества подготовки по соответствующей ООП СПО являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников. К ним относятся:

- прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП СПО обучающимися или выпускниками (к примеру, онлайн-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);

- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, научно-практических конференциях (в том числе с официальной публикацией результатов), получение сертификатов, дипломов, медалей и др.

5. Порядок обновления основных профессиональных образовательных программ СПО

5.1. ОПОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС/ППССЗ в ПОУ.

5.2. График актуализации ОПОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППКРС/ППССЗ. Изменения в разработанную ОПОП СПО могут вноситься при

необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится методическим советом ПОУ.

Изменения в ОПОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 4, заверяемого подписью директора ПОУ.

5.3. Изменения в ОПОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППКРС/ППССЗ, перечня учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

5.4. Изменения, вносимые в ОПОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

6. Хранение основных профессиональных образовательных программ СПО

6.1. Основные профессиональные образовательные программы ППКРС/ППССЗ с приложениями, утвержденные директором ПОУ и согласованные работодателем, в период их реализации хранятся в бумажном и электронном виде в кабинете заместителя директора по учебной работе.

6.2. ОПОП и ее компоненты размещается на сайте ПОУ.

6.3. После завершения реализации ОПОП хранятся в методическом кабинете, 5 лет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума
Н.М. Уфимцева _____
«____» _____ 20__ г.
приказ № _____

*Должность представителя
от работодателя*
Наименование предприятия
_____ ФИО
«____» _____ 20__ г.

МП

МП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная профессиональная образовательная программа
программы подготовки специалистов среднего звена

специальность код наименование (заглавными буквами)

Базовой подготовки

Нормативный срок обучения: __ года __ месяцев

Форма обучения **очная**
на базе основного общего образования

Квалификация выпускника:

20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Н.М. Уфимцева _____
«____» _____ 20__ г.
приказ № _____

МП

СОГЛАСОВАНО

*Должность представителя
от работодателя*
Наименование предприятия
_____ ФИО
«____» _____ 20__ г.

МП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная профессиональная образовательная программа
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия код наименование (заглавными буквами)

Базовой подготовки

Нормативный срок обучения: __ года __ месяцев

Форма обучения **очная**
на базе основного общего образования

Квалификации выпускника:

20__ г.

Содержание

№ стр.

Раздел 1. Общие положения

- 1.1 Нормативно-правовые документы для разработки ОПОП
- 1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП
- 1.3 Общая характеристика ОПОП

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

- 3.1 Общие компетенции
- 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Раздел 4. Структура образовательной программы

- 4.1 Учебный план
- 4.2 Календарный учебный график
- 4.3 Сводные данные по бюджету времени

Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС**Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

- 6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
- 6.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 6.4 Базы практик
- 6.5 Условия реализации ППКРС/ППССЗ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 6.6 Безбарьерная архитектурная среда
- 6.7 Комплексное сопровождение образовательного процесса
- 6.8 Безбарьерная среда обучения
- 6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.10 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 8. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Приложения:

1. Аннотации к рабочим программам
2. Рабочие программы учебных предметов
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Программы практик
 - 5.1. Рабочие программы учебных практик
 - 5.2. Рабочие программы производственных практик
6. Фонды оценочных средств ОПОП
 - 6.1. Комплект контрольно-оценочных средств по учебным предметам
 - 6.2. Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам
 - 6.3. Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарным курсам
 - 6.4. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям
 - 6.5. Комплект контрольно-оценочных средств по практикам
7. Программа ГИА
8. Методические материалы

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума
Н.М. Уфимцева _____
«___» _____ 20__ г.
приказ № _____

Должность представителя
от работодателя
Наименование предприятия
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

МП

МП

Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО
основную профессиональную образовательную программу
КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной
программе (ППКРС/ППССЗ)

(код и наименование профессии/специальности) на _____ / _____ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу
(ППКРС/ППССЗ) вносятся следующие дополнения и/или изменения:

№ п/п	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.д.)	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Содержание изменений		Ф.И.О. лица, внёшего изменения	Подпись
			было	стало		

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ЦК/ПЦК
(название, дата, № протокола)

и одобрены на заседании Методического совета (дата, № протокола)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)

_____ (код и наименование профессии/специальности)

Базовой подготовки

Нормативный срок обучения: __года __ месяцев

Форма обучения - очная, на базе основного общего образования

Квалификация выпускника:

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по *профессии/специальности* _____ (далее ОПОП) разработана в соответствии с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по *профессии/специальности* _____

Запросов работодателя _____ *наименование предприятия*

1.1. Содержание ОПОП по *профессии/специальности* _____ :
 - отражает современные инновационные тенденции _____
указать отрасль или сферу производства с учетом потребностей работодателя и экономики центральной части Красноярского края;

- направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС СПО и присеваемым квалификациям;

- направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС по *профессии/специальности* _____

Код	Наименование общих компетенций
ОК ...	

- направлено на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС *профессии/специальности*

Код	Наименование
ПК	

- формирование нового содержания *по учебным предметам/дисциплинам/МДК:*

2. Содержание ОПОП *профессии/специальности* _____ разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД

Данная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования *ППКРС/ППССЗ* позволяет подготовить *указываем квалификацию* в соответствии с требованиями ФГОС, экономики и запросам работодателя.

Должность представителя работодателя

ФИО

Наименование предприятия

МП

краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического
совета «29» октября 2020 г.
протокол № 2

Согласовано на заседании
Студенческого совета
«20» октября 2020 г.
протокол №4

Утверждаю
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
от «30» октября 2020 г.
приказ №148-к

Изменения в Положение о порядке разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе реализуемых ФГОС СПО утвержденное приказом № 129-к от 14.06.2018 г.

Из пункта 1.3 исключить утратившее силу

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

В пункт 1.3. включить

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778)

В пункт 2.1. и в Приложение 3 добавить разделы

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы