

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
методическим советом
протокол №5 от 19.01.2022 г.

Согласовано
на заседании Студенческого совета
протокол № 6 от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
от «20» января 2022 г.
приказ №12 – к

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – ПОУ) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

Локальными актами КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»;

Уставом КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, профессиональному модулю и практической подготовки разрабатываются ПОУ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО;

аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучающихся на уровне преподавателя, комиссии профессионального цикла, отделения.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО для проведения текущей и промежуточной аттестации ПОУ создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, при практической подготовке преподавателем и мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует систематическую самостоятельную работу обучающегося по изучению предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, на изучение соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практической подготовки.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы контроля:

устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

защита лабораторных и практических работ;

контрольные работы;

тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

курсовое проектирование;

отчеты по практике.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения ПОУ и указываются в ФОС текущей аттестации.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.7. Текущий контроль успеваемости предусматривает в себе ежемесячную аттестацию, которая проводится по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам изучаемых обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателем, мастером производственного обучения оценок (5,4,3,2, н/а) в учебном журнале и ведомости успеваемости. Ежемесячные ведомости успеваемости сдаются классными руководителями, мастерами производственного обучения заведующему отделением и анализируются каждый месяц на совещаниях при заместителе директора по учебной работе.

2.8. Критерии оценивания форм контроля текущей успеваемости, определяются в ФОС дисциплины, профессионального модуля.

2.9. Данные текущего контроля могут использоваться учебно-аналитическим отделом ПОУ, цикловыми комиссиями и преподавательским составом для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Передача, сдача, отработка видов заданий обучающимися осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с конкретными педагогическими работниками.

2.11. Обучающиеся, которые имеют три и более оценки «2» или не аттестации «н/а» в ежемесячной аттестации приглашаются с родителями/законными представителями) и классным руководителем к заведующему отделением, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяется срок их ликвидации и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом ликвидации задолженностей.

В случае если обучающийся не ликвидировал задолженности в течение двух недель, заведующий отделением вызывает его на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, либо на Административную комиссию.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, модуля. Предметом оценки освоения дисциплины и междисциплинарного курса являются умения и знания.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по практическому обучению осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки освоения учебной и производственной практик является практическая подготовка и дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», профессиональные и общие компетенции.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом, позволяет определить сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет, зачет, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, экзамен по модулю, квалификационный экзамен.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ПОУ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

3.6. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре - дифференцированный зачет.

3.8. Критерии оценивания форм промежуточной аттестации, определяются в ФОС дисциплины, профессионального модуля, практик.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной программы.

3.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При

проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в оценках: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», которые фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке.

3.13. Экзамены проводятся по расписанию промежуточной аттестации утверждаемого директором ПОУ, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.14. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций результаты освоения, подлежащие проверке, контроль и качество освоения проведения, форма, типовые задания и перечень вопросов формируются в ФОС для промежуточной аттестации дисциплины, профессионального модуля.

ФОС профессиональных модулей разрабатываются с учетом мнения работодателей и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3.15. Экзаменационные материалы составляются на основе ФОС дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и хранятся в методическом кабинете ПОУ.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.16. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.17. Допускается пересдача одного экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки, по распоряжению заместителя директора по УР на основании личного заявления обучающегося.

3.18. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.19. По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ПОУ создается комиссия.

3.20. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, излучавшемся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.21. С целью контроля обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация ПОУ, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ПОУ не допускается.

3.22. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующего отделением.

3.23. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит приказ о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших учебный план и приказ о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.24. Классный руководитель знакомит обучающихся с приказом об образовании у них академической задолженности и права на прохождение повторной промежуточной аттестации под личную подпись.

3.25. На основании приказа преподаватель составляет график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося.

3.26. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора ПОУ при наличии уважительных причин:

болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации, заведующему отделением. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.27. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), не более двух раз в сроки, определяемые ПОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.28. В ПОУ устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

– первая пересдача производится в течение 6-и месяцев с момента образования академической задолженности, преподавателю который проводил экзамен или дифференцированный зачет;

– вторая пересдача производится в течение последних 6-ти месяцев с момента образования академической задолженности до истечения календарного года, комиссией, состав которой утверждается распоряжением заместителя директора по УР.

Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, в ее состав включаются: преподаватель соответствующего предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, заведующий отделением, заместитель директора по УР.

3.29. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом ОПОП СПО.

3.30. Неявка на ликвидацию академической задолженности в указанные сроки (по неуважительной причине) приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.31. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в бланк аттестации, которая прикладывается к основному протоколу экзамена или зачетной ведомости и зачетную книжку обучающегося.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.33. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные ПОУ сроки академическую задолженность, отчисляются из ПОУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.34. За прохождение промежуточной аттестации, а также за ликвидацию академической задолженности с обучающихся плата не взимается.

Порядок проведения экзамена по модулю

Целью проведения экзамена по модулю является оценка соответствия достигнутых результатов сформированности у обучающихся компетенций по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО и готовность обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности.

Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

Форма проведения экзамена по модулю:

- защита портфолио в форме собеседования с аттестационной комиссией.

Методы оценивания экзамена по модулю для каждой ОПОП СПО определяются в ФОС профессионального модуля.

Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для экзамена по модулю каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия, ее возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем является представитель администрации или ведущий преподаватель профессионального модуля. Члены комиссии – преподаватели, ведущие подготовку по данному модулю, преподаватели профессионального цикла. Представители работодателя приглашаются по усмотрению профессиональной цикловой комиссии.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Порядок проведения квалификационного экзамена

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся

получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОПОП СПО и завершается сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Методы оценивания квалификационного экзамена для каждой ОПОП СПО определяются в ФОС профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

Для проведения квалификационного экзамена не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора ПОУ формируется аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

представитель работодателя, председатель комиссии;

члены комиссии (не более 4 чел.)

преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.

Аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается соответствующим приказом директора ПОУ.

Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

По завершению проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзамена.

Оформленные в установленном порядке оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося, передаются заведующему отделением.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

За ___ семестр 20__20__ года

курс ___ группа _____

№	ФИО студента	Дисциплины														Пропуски за семестр		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

Успеваемость: _____

Качество: _____

Пропуски _____

КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**оценки результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и
междисциплинарных курсов**

__ группа __ курс _____
(специальность)

(наименование дисциплины, МДК)

Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	ФИО студента	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Подпись преподавателя
		оценка	оценка	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

« ____ » _____ 20__ год.

Преподаватель _____

КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**оценки результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и
междисциплинарных курсов**__ группа __ курс _____
(специальность)_____
(наименование дисциплины, МДК)

Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	ФИО студента	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Подпись преподавателя
		оценка	оценка	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

« ____ » _____ 20__ год.

Преподаватель _____

КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ПРОТОКОЛ
Экзамена (квалификационного)**

По ПМ ____ «_____»

в группе № ____

Специальность _____

« ____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Аттестационное испытание проводится по форме

_____,
ориентированных на проверку освоения вида профессиональной
деятельности в целом.

Начало Экзамена (квалификационного) в _____ ч.

В составе группы приглашены следующие обучающиеся:

Решением комиссии выставлены оценки в экзаменационную ведомость и
зачетные книжки

№	ФИО	оценка

Председатель _____ / _____

Члены комиссии: _____

_____.

КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Направление

для повторной сдачи экзамена (зачета)

_____ 202__ г.

Преподавателю _____

к Вам направляется обучающейся гр.№ _____

Для сдачи экзамена (зачета) повторно по _____

в объёме _____ час.

Зав. отделением _____

Экзамен (зачет) принят _____ 202__ г.

Оценка _____

Преподаватель _____

КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов освоения профессионального модуля

___ группа ___ курс _____
(специальность)

(наименование профессионального модуля)

ФИО преподавателя: _____

№ п/п	ФИ студента	Промежуточная аттестация	Результат освоения вида профессиональной деятельности	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Время прохождения экзамена:

«__» _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

