


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 5  
«05» 02 2015 г.

Утверждаю:  
Директор Учреждения  
Н.М. Уфимцева  
Приказ от «03» 04 2015 г. № 198-к



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзамене (квалификационном)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Письма Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1.2. Итоговой формой контроля по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной профессиональной программы» (ОПОП) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

**2. Состав экзамена (квалификационного)**

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1. Защита курсовой работы (проекта) – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая:

- 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;
- 2) оценку качества продукта;
- 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
  - выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).
- 2.1.2. Выполнение комплексного практического задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.3. Защита портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

На защиту портфолио студент выходит с кратким устным комментарием, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ. На презентацию отводится не более 7-10 минут. Выступление должно отражать образовательную активность, профессионально значимые возможности и достижения, отражать устойчивые результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю. Информация и материалы, отобранные для защиты портфолио, должны быть связаны с заданиями в рамках учебной программы, а также удовлетворять целям модуля и критериям соответствующих общих и профессиональных компетенций.

2.1.4. Защита отчета по практике – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.1.5. Комбинация вышеперечисленных форм.

2.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

### **3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

### **4. Условия подготовки и порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебной работе.



4.2. Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

4.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

4.6. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

4.7. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

4.8. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в ведомость освоения профессионального модуля, которая хранится в портфолио студента.

4.9. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

4.10. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.11. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

4.12. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.13. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в протоколе производится запись «не явился».

## **5. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- представители работодателей.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.