

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
На Совете Учреждения
Протокол № 2
от «03 » 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Учреждения
_____ Н.М.Уфимцева
«03» 04 2015 г.
приказ №198- к

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студента заочного отделения

1. Общие положения

1.1 Портфолио студента - это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий студенту в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально - личностного саморазвития.

1.2 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной и других.

1.3 Период накопления (сбора) портфолио — 3 - 6 курс.

1.4 Комплектование портфолио осуществляется студентом самостоятельно на основании рекомендаций педагогов, методистов и руководителей производственной практики.

1.5 Представление портфолио является необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации, которое подтверждает освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

1.6 Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляет заместитель директора по учебной работе. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на заведующего заочным отделением.

2 Цель, задачи и функции портфолио

2.1 Основная цель портфолио - формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально - значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально - личностного саморазвития.

2.3 Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально - личностного самосовершенствования (автономизации обучающегося), мотивации и интереса.

3 Структура портфолио студента заочного отделения

3.1 Титульный лист (Приложение 1.)

3.2 Образовательные достижения:

образовательные достижения — освоенные обучающимися в процессе учебно профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в процессе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации на основе соотнесения фактически полученных результатов с требованиями ФГОС:

3.2.1 Сводная ведомость оценки результатов освоения учебных дисциплин (Приложение 2)

3.2.2 Сводная ведомость оценки результатов освоения профессиональных модулей, подтверждающая освоение обучающимися компетенций в процессе учебно - производственной деятельности (Приложение 3)

3.2.3 Итоги прохождения учебной и производственной практики (Приложение 4)

- профессиональные достижения - эффективный результат применения освоенных обучающимися компетенций в реальной профессиональной деятельности,

который удостоверяет, что студент имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы:

Портфолио документов может содержать:

- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность студента к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;

Портфолио отзывов может содержать:

- письменные отзывы и характеристики педагогов техникума, руководителей структурных подразделений, представителей администрации техникума, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации студента на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;

Портфолио работ может содержать:

- тезисы выступлений на научно — практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы студента,
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, и т.п.),
- программы и планы профессионального самосовершенствования.

4 Презентации портфолио

4.1 Студент может презентовать содержание портфолио на собрании студенческой группы (не чаще 1 раза за учебный год). По усмотрению студентов группы на презентацию портфолио могут быть приглашены педагоги техникума, руководители структурных подразделений, представители общественности (в том числе и потенциальные работодатели).

4.2 Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание. Определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

Министерство образования и науки Красноярского края краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ПОРТФОЛИО

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 20__ г.

По _____ 20__ г.

Личная подпись студента

г. Дивногорск

Раздел I. Образовательные достижения

**Сводная ведомость оценки результатов освоения учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов**

группа _____, учебный год _____

Ф.И.О. _____

		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка	Оценка
1			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Итоги прохождения учебной и производственной практики

№	Название практики	База практики	Сроки прохождения	Оценка

Раздел II. Портфолио документов

(прикладываются дипломы* грамоты* свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы, характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента и т.д.)