

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета учреждения  
Протокол № 2 от «15» декабря 2022 г.

Утверждаю  
директор Учреждения  
Н.М. Уфимцева  
от «16» декабря 2022 г.  
приказ № 270-к

Рассмотрено и согласовано  
на заседании Стипендиальной комиссии  
протокол № 1 от «15» декабря 2022 г.

Согласовано на заседании  
Студенческого совета  
«15» декабря 2022г.  
протокол № 4

Согласовано на заседании профсоюзной  
организации учреждения  
«15» декабря 2022 г.  
протокол № 32/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся**

#### **1. Общее положение**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 06.07.2006 № 19-5049 «О краевых именных стипендиях для студентов краевых государственных профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных

организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - учреждение) по очной (очно-заочной) форме обучения за счет средств краевого бюджета.

1.3. Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам очной формы обучения, за счет средств краевого бюджета.

1.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются на:

государственная академическая стипендия;

государственная социальная стипендия;

стипендия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

именная стипендия;

стипендия обучающимся, назначаемая юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

ежемесячная стипендия студентам, ежемесячная денежная выплата слушателям.

1.5. Размеры государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся определяются учреждением, с учетом мнения Студенческого совета и профсоюза учреждения в пределах средств, выделяемых учреждению, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края, по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

1.6. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственной академической стипендии обучающимся учреждения регулируются в соответствии с настоящим Положением и Положением о стипендиальной комиссии.

1.7. Назначение стипендий производится приказом директора учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора учреждения всем обучающимся первого курса, с момента зачисления в учреждение, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающиеся, которым назначается государственная академическая стипендия, прошедшие первую и последующие промежуточные аттестации и которым назначается государственная стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки

"удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

2.2. Назначение государственной академической стипендии обучающимся, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения обучающимися первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком, приказа директора учреждения по представлению стипендиальной комиссии с учетом мнения Студенческого совета и профсоюза учреждения.

2.3. Заведующий отделением осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом директора учреждения о назначении государственной академической стипендии обучающимся под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.4. Выплата государственной академической стипендии обучающимся осуществляется всем обучающимся первого курса с момента их зачисления в учреждение, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

2.5. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 данного Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия обучающимся, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.6. Выплата государственной академической стипендии осуществляется по заявлению обучающегося на счета кредитной организации, с которой у учреждения заключен договор на обслуживание.

2.7. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии обучающимся являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и учреждением;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание обучающегося судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение обучающимся оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, прекращается на основании приказа директора учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии обучающимся:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 данного Положения, - с момента издания приказа об отчислении обучающегося, из учреждения, за исключением случаев перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.7. данного Положения, - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.7. данного Положения - с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа директора учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии обучающимся.

2.9. Заведующий отделением учреждения, осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом директора учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии обучающимся, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, приостанавливается приказом директора учреждения, с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, возобновляется приказом директора учреждения, с первого числа месяца выхода из академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Заведующий отделением учреждения осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом директора учреждения о приостановлении выплаты государственной академической стипендии обучающимся, либо о возобновлении выплаты государственной академической стипендии обучающимся, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены им до вступления в силу данного Положения, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке государственной академической стипендии обучающемуся.

2.11. Обучающимся - получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом

организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

2.12. При наличии средств стипендиального фонда, размер государственной академической стипендии обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию на «отлично» и «хорошо» может быть увеличен по решению Стипендиальной комиссии.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

3.1. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в учреждение ежегодно в течение учебного года:

-заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно Приложению 1 к данному Положению (далее - заявление);

- оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (далее - Закон края) (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись обучающимся в учреждение по собственной инициативе).

3.2. В случае непредставления обучающимся документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (далее - документы), в учреждение, учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от обучающегося заявлению.

3.3. Учреждение рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения Студенческого совета и профсоюза учреждения в форме приказа директора учреждения о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в учреждение.

3.4. Назначение государственной социальной стипендии обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - обучающиеся относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления заявления и документов в учреждение и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в учреждение заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.5. При наличии нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.4. данного Положения, по которым обучающийся имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

3.6. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии обучающимся являются:

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 3.4. данного Положения.

3.7. Заведующий отделением учреждения осуществляет личное ознакомление обучающихся, с приказом директора учреждения о назначении государственной социальной стипендии либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия обучающимся, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии обучающимся;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия обучающимся. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется по заявлению обучающегося на счета кредитной организации, с которой у учреждения заключен договор на обслуживание.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии обучающимся являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и учреждением;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

4) признание обучающегося судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края:

обучающимся, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края;

обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

3.10. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается на основании приказа директора учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии обучающимся:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.9 данного Положения, - с момента издания приказа директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения, за исключением случаев перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 3.9 данного Положения, - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.9 данного Положения, - с момента наступления указанного обстоятельства (в случае выплаты государственной социальной стипендии обучающимся, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края);

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.9. данного Положения, - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.9. данного Положения (в случае выплаты государственной социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную помощь).

3.11. Заведующий отделением учреждения, осуществляет личное ознакомление обучающихся, с приказом директора учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии обучающимся под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.13. Обучающимся - получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

#### **4. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий**

4.10. Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

4.11. Именные стипендии утверждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти края, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий. Условия и порядок назначения краевых именных стипендий определяются законодательством Красноярского края.

4.12. Кандидаты на получение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именной стипендии рассматриваются на Педагогическом Совете учреждения.

4.4. Краевая именная стипендия учреждается обучающимся очной формы обучения, обучающихся за счет средств краевого бюджета.

4.5. Краевая именная стипендия носит имена выдающихся людей Красноярского края и учреждается в целях поощрения и социальной поддержки обучающихся, достигших значительных результатов в международных, общероссийских, межрегиональных, окружных и краевых олимпиадах, соревнованиях, смотрах, конкурсах, конференциях, программах или являющихся авторами открытий, изобретений.

4.6. Претендентами на получение краевой именной стипендии могут быть обучающиеся, чьи достижения в соответствующей области подтверждены дипломами, грамотами, свидетельствами, патентами, иными официальными документами.

## **5. Порядок назначения и выплаты ежемесячной стипендии, ежемесячной денежной выплаты**

5.1. Данный раздел определяет правила предоставления:

ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении за счет средств краевого бюджета (далее - стипендия, студенты);

ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в учреждении за счет средств краевого бюджета (далее - денежная выплата, слушатели).

5.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии, слушатели - на предоставление денежной выплаты в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

5.3. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

5.4. Для получения стипендии, денежной выплаты студент, слушатель представляют в учреждение в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению (далее - заявление N 2) (в случае если студент обращается за предоставлением стипендии);

2) заявление на получение денежной выплаты по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее - заявление N 3) (в случае если слушатель обращается за предоставлением денежной выплаты);

3) копию документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции;

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении)



студента, слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, слушателя, принимающего участие в специальной военной операции);

5) копию свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, слушателем и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, слушателя или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, слушателя (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление N 2, заявление N 3, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации учреждением в день их поступления.

В случае если заявление N 2, заявление N 3 с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.4. Положения представляются студентом, слушателем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты учреждения.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

5.6. В случае представления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, студентом, слушателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 5.4. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы

указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту, слушателю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

5.7. При поступлении документов, указанных в пункте 5.4. Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 5.4. Положения, и направляет студенту, слушателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью учреждения и направляется по адресу электронной почты студента, слушателя. После получения уведомления студент, слушатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 5.4. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

5.8. В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) п. 5.4. Положения, не были представлены по собственной инициативе студента, слушателя, не находятся в распоряжении учреждения, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, слушателя, о государственной регистрации заключения брака студента, слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5.4. Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, слушателя, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5.4. Положения, не был представлен студентом, слушателем и не находится в распоряжении учреждения и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5.4. Положения, не был представлен студентом, слушателем, не находится в распоряжении учреждения и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия студенту, слушателю индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года - в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.9. Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 5.4. Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа):

о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, в учреждение;

о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, в учреждение.

5.10. Предоставление стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, в учреждение на период участия членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) непредставление или представление студентом, слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.4. Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 пункта 5.4. Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 5.4. Положения Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пунктом 5.2 Положения.

5.12. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям

осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам, денежная выплата слушателям.

Выплата стипендии студентам, денежная выплата слушателям осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя, открытый в российской кредитной организации, с которой у учреждения заключен договор на обслуживание по заявлению студента, слушателя (заявление N 2, заявление N 3).

2.11. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и образовательной организацией;

2) смерть студента, слушателя;

3) признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

б) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, указанного в пункте 5.2 Положения.

5.13. Студент, слушатель либо один из членов его семьи обязаны сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 5.4. Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, слушатель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 5.4. Положения.

5.14. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям прекращается на основании распорядительного акта учреждения в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5.4. Положения:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 5.4. Положения, - со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента, слушателя из учреждения, за исключением случаев перевода студента, слушателя из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 5.4. Положения, - со дня наступления указанных обстоятельств.

5.15. Заведующий отделением осуществляет личное ознакомление студентов, слушателей с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о

предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям, о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

5.16. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

5.17. Студентам - получателям стипендии, слушателям - получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату, с которой предоставлена стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

Студентам, слушателям, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в соответствии с пунктом 5.12. Положения.

## **6. Материальная поддержка**

6.1. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, учреждение с учетом мнения Совета студентов и профсоюзной организации учреждения может оказывать материальную поддержку в пределах стипендиального фонда в случаях:

нахождения в трудной жизненной ситуации (при предоставлении подтверждающих документов);

необходимостью санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов);

смертью одного из родителей (обоих родителей) (при предоставлении подтверждающих документов);

рождением ребенка одинокой матерью (при предоставлении подтверждающих документов).

6.2. Материальная поддержка выплачивается на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов (при наличии), в размере академической стипендии, установленной законодательством, с учетом, установленных в Красноярском крае районного коэффициента и уровня инфляции на момент рассмотрения заявления.

6.3. Выделение средств на оказание материальной поддержки обучающимся производится приказом директора учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

6.4. Общий объем средств, выделяемый на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения, не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного учреждением размера стипендиального фонда.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Заявление  
о назначении государственной социальной стипендии студентам

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком "V"):

ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае":

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Директору КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический  
техникум имени А.Е. Бочкина»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам,  
обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в краевых государственных профессиональных  
образовательных организациях, осуществляющих деятельность  
на территории Красноярского края, за счет средств  
краевого бюджета

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(место рождения)  
\_\_\_\_\_  
(пол)  
\_\_\_\_\_  
(гражданство)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование отделения почтовой связи)

на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.



4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года - Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

\_\_\_\_\_

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись студента)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

\_\_\_\_\_

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись студента)

Директору КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)
- \_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))
- \_\_\_\_\_  
(дата рождения)
- \_\_\_\_\_  
(место рождения)
- \_\_\_\_\_  
(пол)
- \_\_\_\_\_  
(гражданство)
- \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
- \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование отделения почтовой связи)

на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года - Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

\_\_\_\_\_

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись слушателя)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

\_\_\_\_\_

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись слушателя)