

краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 7 от «06» июня 2023 г.

Утверждаю
директор _____
Н.М. Уфимцева
от «06» июня 2023 г.
приказ № 88 -к

Рассмотрено и согласовано
на заседании Стипендиальной комиссии
Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 10 от «06» июня 2023 г.

Согласовано на заседании профсоюзной
организации учреждения
Протокол № 38 от «06» июня 2023 г.

Изменения № 2 в Положение о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки студентов, утвержденное приказом
№ 270-к от 16.12.2022 г.

1. Главу 5 Положения изложить в новой редакции:
«5. Порядок назначения и выплаты ежемесячной стипендии, ежемесячной денежной выплаты.
5.1. Данный раздел определяет правила предоставления:
-ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении за счет средств краевого бюджета (далее - стипендия, студенты);
-ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в учреждении за счет средств краевого бюджета (далее - денежная выплата, слушатели).
5.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии, слушатели - на предоставление денежной выплаты в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

5.3. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

5.4. Для получения стипендии, денежной выплаты студент, слушатель представляют в учреждение в течение учебного года:

- 1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению (далее - заявление N 2) (в случае если студент обращается за предоставлением стипендии);
- 2) заявление на получение денежной выплаты по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее - заявление N 3) (в случае если слушатель обращается за предоставлением денежной выплаты);
- 3) копию документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции;
- 4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, слушателя, принимающего участие в специальной военной операции);
- 5) копию свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, слушателем и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);
- 6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, слушателя или иного документа, подтверждающего регистрацию

студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, слушателя (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление N 2, заявление N 3, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации учреждением в день их поступления.

В случае если заявление N 2, заявление N 3 с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.4. Положения представляются студентом, слушателем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты учреждения.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

5.6. В случае представления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, студентом, слушателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 5.4. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту, слушателю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

5.7. При поступлении документов, указанных в пункте 5.4. Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации

документов, указанных в пункте 5.4. Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 5.4. Положения, и направляет студенту, слушателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью учреждения и направляется по адресу электронной почты студента, слушателя. После получения уведомления студент, слушатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 5.4. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

5.8. В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) п. 5.4. Положения, не были представлены по собственной инициативе студента, слушателя, не находятся в распоряжении учреждения, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, слушателя, о государственной регистрации заключения брака студента, слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5.4. Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, слушателя, не находится в распоряжении учреждения, учреждение в течение

2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5.4. Положения, не был представлен студентом, слушателем и не находится в распоряжении учреждения и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4. Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5.4. Положения, не был представлен студентом, слушателем, не находится в распоряжении учреждения и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия студенту, слушателю индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.9. Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 5.4. Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа):

- о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, в учреждение;
- о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4. Положения, в учреждение.

5.10. Предоставление стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется с 1-го числа месяца, в котором поступили документы, указанные в пункте 5.4. Положения, в учреждение на период участия членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) непредставление или представление студентом, слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.4. Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 пункта 5.4. Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 5.4. Положения Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пунктом 5.2 Положения.

5.12. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором поступили документы, указанные в пункте 5.4. Положения, в учреждение - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам, денежная выплата слушателям.

Выплата стипендии студентам, денежная выплата слушателям осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя, открытый в российской кредитной организации, с которой у учреждения заключен договор на обслуживание по заявлению студента, слушателя (заявление N 2, заявление N 3).

5.13. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и учреждением;

2) смерть студента, слушателя;

- 3) признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту, слушателю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- б) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, указанного в пункте 5.2 Положения.

5.14. Студент, слушатель обязаны сообщить учреждению в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты учреждения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 5.13. Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, слушатель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 5.13. Положения.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 5.13. Положения, студент, слушатель в сообщении, поданном в учреждение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительно указывает почтовый адрес, на который должен быть направлен распорядительный акт учреждения в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям в соответствии с абзацем пятым пункта 5.16 Положения.

Один из членов семьи студента, слушателя, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить учреждению в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5.13. Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи студента, слушателя узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5.13. Положения;

5.15. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям прекращается на основании распорядительного акта учреждения в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5.13. Положения:

При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 5.13. Положения, - со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента, слушателя из учреждения, за исключением случаев перевода студента, слушателя из одной образовательной организации в другую;

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 5.13. Положения, - со дня наступления указанных обстоятельств.

5.16. Заведующий отделением учреждения осуществляет личное ознакомление студентов, слушателей с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Заведующий отделением учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляет:

-личное ознакомление студентов, слушателей с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 1, 6 пункта 5.13. Положения;

-личное ознакомление одного из членов семьи студента, слушателя, не являющегося участником специальной военной операции, с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5.13. Положения;

-направление студентам, слушателям почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения распорядительного акта в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 5.13. Положения.

5.17. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

5.18. Студентам - получателям стипендии, слушателям - получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату, с которой предоставлена стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

Студентам, слушателям, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в соответствии с пунктом 5.12. Положения».

2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение 2

Директору КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина»

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам,
обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения
по образовательным программам среднего профессионального
образования в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях, осуществляющих деятельность
на территории Красноярского края, за счет средств
краевого бюджета

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим _____ реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____,
то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись студента)

3. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение 3

Директору КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина»

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
слушателя)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме

программы профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих деятельность на территории
Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о слушателе: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет слушателя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить

знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись слушателя)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись слушателя)