

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
Протокол № 5
от «26 » июнь 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Учреждения
_____ Н.М.Уфимцева
«26» 06 2017 г.
приказ №143/1- к

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом учреждения.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется настоящим Положением и внутренними локальными актами образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, принимающим участие в руководстве Учреждением в пределах собственных полномочий.

1.2. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

1.3. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения (по должности), представители работников и обучающихся (избираются на общем собрании), представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (избирается на общем собрании).

1.4. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет Учреждения могут избираться ежегодно.

1.5. Количественный состав - 10 человек, из которых 1 директор Учреждения, 4 представителя педагогических работников, 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, 1

представитель обучающихся, 1 представитель Совета родителей.

1.6. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

1.7. Заседание Совета Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

1.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета Учреждения.

1.9. Совет Учреждения работает по утвержденному им плану. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.10. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от общего количества присутствующих на его заседании членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет Учреждения задач и функций несут председатель Совета, секретарь Совета, его члены.

1. Компетенция совета учреждения

1.1. Избрание Председателя Совета Учреждения;

1.2. Внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;

1.3. Участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;

1.4. Внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств в целях улучшения деятельности Учреждения;

1.5. Содействие деятельности Педагогического совета;

1.6. Внесение предложений администрации Учреждения по

совершенствованию и принятию локальных нормативных актов Учреждения;

1.7. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

1.8. Координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.9. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава и на его место избирается новый член Совета Учреждения.

2. Обязанности председателя совету учреждения (зам. Председателя)

- 2.1. Ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- 2.2. Организует деятельность Совета в процессе его заседания;
- 2.3. Организует разработку плана работы Совета;
- 2.4. Выносит план работы на утверждение Совета;
- 2.5. Выдает оперативные задания;
- 2.6. Осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета;
- 2.7. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; •
- 2.8. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры заместителей председателей и секретаря Совета
- 2.9. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

3. Обязанности секретаря совета учреждения

- 3.1. Осуществляет делопроизводство;
- 3.2. Ведет протоколы собраний;
- 3.3. Осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

4. Обязанности членов совета учреждения

- 4.1. Принимать участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета;
- 4.2. Выполнять порученные им круг задач;
- 4.3. Вносить в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- 4.4. Подчиняться решениям Совета, в случае несогласия информировать об этом Совет.