

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:
на заседании
Методического совета
"10" "03" 2015г.
протокол № 2

Утверждаю:
директор Учреждения
Н.М. Уфимцева
"03" "04" 2015г.
приказ № 198-Р



ПРАВИЛА
выполнения контрольных работ
по заочной форме обучения

1. Общие положения

- 1.2. Учебными планами КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – ПОУ) по заочной форме обучения предусматриваются два вида (домашняя и классная) письменных контрольных работ, которые являются одними из основных форм контроля учебной работы студентов.
- 1.3. Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний студента и средством контроля за его текущей учебной работой.
- 1.4. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу студент-заочник выполняет в течение учебного года контрольные работы, которые сдаются (либо высылаются почтой) в ПОУ на рецензирование.
- 1.5. Выбор варианта контрольной работы производится в соответствии с рекомендациями в методических указаниях по учебной дисциплине и профессиональному модулю, согласно шифра студента. К выполнению контрольной работы можно приступить только тогда, когда самостоятельно изучен и усвоен учебный материал задания.
- 1.6. Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть решены все задачи, все примеры, сделаны упражнения, чертежи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе. Решение задач и примеров следует сопровождать подробными пояснениями и обоснованиями, со ссылками на действующее законодательство. Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не списаны с учебника или методических указаний. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора, название книги, страницу, год издания.
- 1.7. Если по одной и той же дисциплине выполняются две и более контрольные работы, необходимо соблюдать последовательность их выполнения с указанием номера (например, № 1, № 2).
- 1.8. На каждую контрольную работу преподаватель ПОУ пишет рецензию. Срок рецензирования домашней контрольной работы – 7 дней с момента поступления в учебную часть ПОУ на заочное отделение.
- 1.9. Студент должен прочитать рецензию, выполнить все указания и замечания рецензента, если зачет поставлен условно. Если домашняя контрольная работа не зачтена, он выполняет домашнюю контрольную работу вновь по этому варианту.
- 1.10. Все отрецензированные контрольные работы студент обязан представить преподавателю при сдаче экзаменов, зачетов.
- 1.11. Студенты, у которых отсутствует зачтенная домашняя контрольная работа, на экзамен, зачет не допускаются.
- 1.12. По тем дисциплинам, по которым учебными планами не предусмотрены экзамены, выполняются письменные итоговые классные контрольные работы (ККР). Для подготовки к итоговой контрольной работе выдается перечень вопросов, задания и рекомендуемая литература по данной дисциплине.

2. Написание текста контрольной работы

- 2.1. Основные требования к написанию текста домашней контрольной работы:
 - логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному);
 - соблюдение правил оформления работы.
- 2.2. В случае если задание контрольной работы состоит из теоретического вопроса и выполнения задач, то теоретический вопрос раскрывается тематически (текстуально), а далее приводится подробное и аргументированное решение каждой задачи, подкрепленное ссылками. Для простоты ориентирования в работе можно ответ на каждое задание или каждую задачу начинать с нового листа.
- 2.3. При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность написания текста, т.к. наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества контрольной работы.
- 2.4. Тексты задач, примеров, содержание вопросов, которые необходимо раскрыть в ходе выполнения контрольной работы, должны быть точно сформулированы в контрольной работе (в соответствии с формулировкой в методических рекомендациях).
- 2.5. При необходимости контрольная работа может быть дополнена приложениями. В приложениях помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. Приложения к контрольной работе могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т. п. Каждый документ располагается на отдельном листе.
- 2.6. Список литературы является обязательной составной частью домашней контрольной работы. В него включаются:
 - нормативные правовые акты;
 - научная и учебная литература, материалы периодической печати;
 - материалы практики.
- 2.7. В список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки контрольной работы, в том числе и те, на которые он ссылается. Список литературы и ссылки на литературный источник составляются с учетом правил оформления библиографии.
- 2.8. Контрольная работа должна отразить собственное понимание студентом существа вопроса, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение увязывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать выводы.
- 2.9. Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и вместе с тем достаточно полное изложение существа темы. При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников. Не допускается сокращение отдельных слов, кроме - общепринятых.

3. Оформление контрольной работы

- 3.1. Текстовая часть контрольной работы выполняется в рукописном или в машинописном (компьютерном) варианте. В последнем случае текст печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля не менее: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы контрольной работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа). При этом первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, а на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.
- 3.2. Контрольные работы надо писать четким и разборчивым почерком, через строчку.
- 3.3. Контрольная работа выполняется в объеме не более 13-15 страниц машинописного или набранного на компьютере текста. Ответ на каждый вопрос необходимо

- начинать с новой страницы или отступив 2-3 клетки.
- 3.4. Для замечания и поправок преподавателя следует оставлять поля, а также не менее одной страницы в конце работы для написания рецензии преподавателем.
 - 3.5. В конце контрольной работы пишется список нормативных актов и учебной литературы.
 - 3.6. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы.
 - 3.7. Каждая контрольная работа выполняется в отдельной тетради.
 - 3.8. Чертежи, рисунки, схемы, диаграммы, учетные регистры, являющиеся пояснением к тексту контрольной работы, обязательно подшиваются в конце тетради.
 - 3.9. В конце контрольной работы, (либо на обратной стороне чертежного листа) студент должен указать, какими нормативными актами и учебной литературой он пользовался при выполнении контрольной работы. При использовании учебной литературы следует указать фамилию автора, полное название книги и год ее издания.
 - 3.10. Контрольные работы без указания шифра студента и варианта, не проверяются и не рецензируются.
 - 3.11. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с *Приложением 1*.
 - 3.12. Не допускаются вставки на полях и между строк.
 - 3.13. Напечатанная или написанная от руки контрольная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых и контрольных работ.

4. Контроль за выполнением и проверка контрольных работ

- 4.1. Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.
- 4.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:
 - ☐ ☐ дать студенту правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;
 - ☐ ☐ проверить качество работы студента по данной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - ☐ ☐ проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;
 - ☐ ☐ отметить положительные стороны в его работе;
 - ☐ ☐ указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.
- 4.3. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.
- 4.4. При необходимости на полях работ указываются замечания, а по тексту делаются правки. При проверке преподаватель исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает студенту заочнику, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.) указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы.
- 4.5. Рецензию необходимо составлять строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, оценить как «зачет» или «не зачет».
- 4.6. Преподаватель должен указать в рецензии способ переработки и устранения недостатков незачтенной домашней контрольной работы. Незачтенная работа в

зависимости от характера замечаний преподавателя должна быть либо полностью переработана и переписана, либо должны быть даны дополнения по отдельным замечаниям и недостаткам, указанным в рецензии.

- 4.7. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причин.
- 4.8. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения, после этого она передается методисту заочного отделения, а затем возвращается студенту. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель.
- 4.9. По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.
- 4.10. Незачтенная домашняя контрольная работа возвращается студенту. Рецензирование повторно выполненной домашней контрольной работы и оплата за вторичное рецензирование проводится в общем порядке.
- 4.11. Результаты проверки контрольных работ студента проставляются в журнал учета контрольных работ.
- 4.12. На рецензирование домашних контрольных работ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям отводится 0,75 часа, а на общегуманитарный и социально-экономический цикл, естественнонаучный – 0,5 часа.
- 4.13. Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период лабораторно-экзаменационной сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период лабораторно-экзаменационной сессии.
- 4.14. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

5. Критерии оценки домашней контрольной работы

- 5.1. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачет». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:
 - незначительные ошибки, опiski;
 - арифметические ошибки в расчетах;
 - неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы.
- 5.2. Домашняя контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачет». Основания для незачета домашней контрольной работы:
 - несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;
 - отсутствие вопросов перед ответами;
 - неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
 - несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
 - описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
 - фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
 - неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

6. Хранение контрольных работ

- 6.1. Зачтенные контрольные работы предъявляются студентами экзаменатору на соответствующем экзамене. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются методисту заочного отделения. После просмотра методистом контрольные работы хранятся в архиве в течение 1 года, а затем уничтожаются, о чем составляется акт, с указанием перечня групп и количества контрольных работ.
- 6.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

Титульный лист домашней контрольной работы

КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № ____

По _____

Вариант № ____ учащийся ____ курса ____ группа

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Шифр учащегося _____

Домашний адрес _____

Дата выполнения _____

Оценка _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель: _____ подпись _____

Вх.№ _____ Вх.№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.