

министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Рассмотрено и одобрено  
На Совете Учреждения  
Протокол № 2  
от «11 » 12 2017 г.  
На Студенческом Совете  
Протокол № 9  
От 12.12.2017  
Согласовано:  
Председатель профкома  
З. В. Ладожинская  
12.12.2017

УТВЕРЖДАЮ  
директор Учреждения  
Н.М.Уфимцева  
«12» 12 2017 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### **о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» во время пребывания в образовательном учреждении**

#### **1. Общие положения.**

Настоящий регламент разработан с учетом требований ст.227 ТК РФ, с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 602 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждения, осуществляющей образовательную деятельность».

1.1. Настоящий РЕГЛАМЕНТ устанавливает единый порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - учреждение) в период образовательного процесса, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а так же полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе дорожно-транспортных происшествий), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо

смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.2.1. Во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а так же до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы учреждения и иными локальными актами.

1.2.2. Во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом учреждения.

1.2.3. При проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением.

1.2.4. При прохождении обучающимися учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках учреждения и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей учреждения.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением.

1.2.6. При организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) учреждения следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) учреждения, общественном или служебном транспорте или пешком.

1.2.7. При осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращения катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно сообщить о несчастном случае руководителю учреждения (или лицу, его замещающему).

## **2. Действия руководителя учреждения при несчастном случае с обучающимся**

2.1. Руководитель учреждения (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.1.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.

2.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.1.5. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Министерство

образования Красноярского края, а так же родителей или законных представителей пострадавшего.

2.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае ( произошедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1 к Регламенту) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

2.2.1. В территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.2.2. Родителям или законным представителям пострадавшего.

2.2.3. Министерству образования Красноярского края.

2.2.4. В соответствующий выборный орган первичной профсоюзной учреждения обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательного учреждения.

### **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- председатель профкома образовательного учреждения.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Министерством образования Красноярского края (далее - Министерство).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Министерства.

3.3. Несчастный случай с обучающимся учреждения, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель учреждения.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель учреждения, в течение трех суток после получения информации о

последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Министерству образования Красноярского края;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в выборный орган первичной профсоюзной учреждения обучающихся или иного представительного органа обучающихся образовательной учреждения.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в учреждении может быть продлен распорядительным актом руководителя учреждения или Министерством, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с Обучающимся**

4.1. Комиссия учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которого было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия.

4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении (приложение №2 к Регламенту).

4.1.3. Запросить в медицинской учреждения медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти.

4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3 к Регламенту), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.

4.1.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).

4.1.6. Сделать выписки из журнала по охране труда на рабочем месте с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа.

4.1.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

4.1.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение № 4 к Регламенту).

4.2. По требованию комиссии руководитель учреждения в необходимых для

проведения расследования случаях, за счет средств учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

4.3.1. Распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

4.3.2. Письменное объяснение от пострадавшего (по возможности).

4.3.3. Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие).

4.3.4. Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы.

4.3.5. Информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим.

4.3.6. Экспертное заключение специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости).

4.3.7. Медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение).

4.3.8. Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

4.3.9. Другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения, и заверяется печатью учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий акт о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляются в Министерство.

Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимся (далее - журнал регистрации).

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Министерстве.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному

доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- органу местного самоуправления;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся учреждения (по запросу).

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом с обучающимся регистрируется учреждением в журнале регистрации.

4.6. В соответствии с настоящим Регламентом и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской учреждения) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложении № 4 к Регламенту, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.7. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении осуществляет руководитель учреждения путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.8. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая, по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в учреждении, рассматривается в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляет Министерству отчет о происшедших несчастных с обучающимися за истекший год.

Согласовано:  
Заместитель директора по СВ и ВР

Л.Н.Зенченко

Разработал:  
Специалист по охране труда

Е.Г. Казанцева

Приложение № 1  
к Регламенту о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в период образовательного процесса, независимо от места его проведения от «        »        20 г.

#### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которой находится организация.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



Приложение № 2  
к Регламенту о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в период образовательного процесса, независимо от места его проведения от «                      » 20 г.

ПРОТОКОЛ  
опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации

\_\_\_\_\_ >  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель (лицо его замещающее) организации)

/членов/ \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_ ,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии/члена комиссии/,  
производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,  
должностного лица организации

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения\* \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_
- телефон\* \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
- 6) должность\* \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвующие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвующих в  
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные представители)

\* Заполняется при наличии таких данных

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный, и информация опрашиваемого, а также постановленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,  
участвующих в опросе, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
опрашиваемого, дата)

Замечания к протоколу^

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос,  
дата)

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя  
комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

## Приложение №3

к Регламенту о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в период образовательного процесса, независимо от места его проведения от«           »           20 г.

### ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации

« »

(фамилия, имя, отчество (при

наличии) пострадавшего)

20 г.

(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_ час.

мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_ час.

мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (лица его замещающего))

/членов/ \_\_\_\_\_ -

( фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации)

Образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_

(дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_ -

(наименование организации)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) \* (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \* (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

\* Заполняется при наличии таких данных

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры \* \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

С места происшествия изъяты \*

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \* \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвующих в осмотре лиц, дата)

Протокол составлен

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая проводившего осмотр)

(подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных

Приложение № 4  
к Регламенту о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в период образовательного процесса, независимо от места его проведения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
Утверждаю: Директор КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина

Н.М. Уфимцева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

(час, число, месяц, год)

1. Дата и время несчастного случая 2. Организация  
(наименование, адрес (место нахождения))
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации в составе:  
  
/членов/  
Председатель комиссии:  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
 (связан/не связан)
14. Лица, допустившие нарушение законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности)

15 Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в экз. составлен «    »