

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

УТВЕРЖДАЮ
директор Учреждения
_____ Н.М.Уфимцева
«03» 04 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ №2
о порядке действий ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, при установлении факта самовольного ухода
обучающихся.

1. Настоящий регламент определяет порядок действий _____ должностных лиц образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при установлении факта самовольного ухода обучающегося.

2. При установлении факта самовольного ухода обучающегося из образовательной организации, руководитель, как законный представитель несовершеннолетнего (в соответствии с семейным кодексом Российской Федерации) должен немедленно принять следующие меры к его розыску:

2.1. В течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося создать и утвердить приказом по учреждению группу розыска обучающегося, совершившего самовольный уход (далее — группа розыска), в которую должны входить следующие должностные лица: заместитель директора по СР и ВР, заведующий отделением, социальный педагог, психолог, воспитатель общежития, классный руководитель.

2.2. Распределить обязанности и ответственность каждого члена группы розыска.

2.3. Незамедлительно направить заявление о розыске обучающегося _____ в Управление внутренних дел по месту нахождения учреждения (образец заявления — приложение № 1.):

2.3.1. К заявлению приложить фото разыскиваемого обучающегося, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.3.2. Должностное лицо, подающее заявление о розыске обучающегося, обязано занести в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части, сведениями о несовершеннолетнем, включающими в себя:

описание примет внешности подростка (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);

описание одежды, в которой ушел обучающийся;

описание предметов, которые имел при себе обучающийся;

информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего подростка с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых обучающийся мог самовольно покинуть учреждение;

информацию о том, где ранее проживал участник;
полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться обучающийся;

информацию о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;
информацию о дате, времени и месте самовольного ухода обучающегося.

2.4. Организовать опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода подростка.

2.5. Организовать оповещение и опрос родственников.

2.6. Информировать в течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода, начальника курирующего отдела и/или министра образования Красноярского края Маковскую С.И. о самовольном уходе обучающегося и о предпринимаемых мероприятиях по его розыску (в выходные дни - телефонограммой, в рабочие дни — в форме докладной записки — приложение № 2);

2.7. С момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в учреждение, необходимо каждую пятницу, до 13.00 часов предоставлять на имя начальника курирующего отдела отчет о проделанной работе по розыску (форма отчета - приложение № 3).

3. Администрация образовательной организации, с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения, обязана активно взаимодействовать с сотрудниками Управления внутренних дел, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о подростке, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.

4. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение должностное лицо группы розыска незамедлительно обращается в Управление внутренних дел по месту нахождения учреждения с заявлением о прекращении розыска.

5. Сведения о фактах самовольных уходов обучающихся образовательной организации ежеквартально обобщаются (таблица — приложение № 4), и с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах профилактики) направляются в курирующий отдел министерство образования и науки Красноярского края.

6. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет курирующий отдел министерства образования и науки Красноярского края.

Л.Н.Зенченко

Зам. директора по СВ и ВР

Начальнику _____ ОВД
полковнику милиции

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.
Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней)

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения

воспитанника (полное название учреждения)

Который (ая) ушел из учреждения _____ и до
настоящего времени не вернулся.
Местонахождение его (ее) неизвестно.
Заявление написано собственноручно.

Дата

подпись должностного лица

министру образования и науки
Красноярского края С.И.
Маковской

докладная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из (полное название учреждения) совершил(а)
самовольный уход воспитанник(ца) (Ф.И.О.) _____ года рождения.

Воспитанник(ца) характеризуется _____, (не) склонен к самовольным уходам.

Для розыска воспитанника(цы) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ № ____ от ____), в состав которой входят: заместитель директора по воспитательной работе (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.), психолог (Ф.И.О.), воспитатель общежития (Ф.И.О.), классный руководитель (Ф.И.О.) (с указанием обязанностей и ответственностей каждого члена группы розыска).
2. Направлено заявление о розыске воспитанника в Управление внутренних дел _____ района, города (поселка) _____, _____ (число, месяц, год, время).
3. Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника. В результате опроса выявлено _____.
4. Организовано оповещение и опрос родственников. В результате опроса родственников местонахождение воспитанника(цы) (не) установлено _____.
5. Проинформированы сотрудники министерства образования и науки Красноярского края _____ (должность) _____ (ф.И.О.) _____ (число, месяц, год, время).

Дата

подпись руководителя

М.П.

Отчет о проделанной работе по розыску воспитанников
за период с 17.03.09.по 20.03.09.

За указанный период, группой розыска для возвращения воспитанников:

1.

2.

совершившего(ей) самовольный уход _____ (число, месяц, год,) из
учреждения (полное название) предприняты следующие меры:

Сведения о предполагаемом месте нахождения воспитанника(цы):

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками ОВД, принимающими меры к
розыску несовершеннолетнего(ей) _____ .

Результаты поиска: _____ .

Планируемые дальнейшие действия к розыску воспитанника(цы) _____ .

Дата

подпись руководителя

М.П.

Приложение № 4
к Регламенту №2

Информация о самовольных уходах воспитанников
(полное название) учреждения в _____
_____ квартале _____ года.

Ф.И.О. воспитанника (цы), совершившего (ей) самовольный уход, год рождения	Число, месяц и время ухода	Время информирования министерства образования и науки Красноярского края	Предпринятые меры	Текущее состояние дел (Розыск / Возвращен (а), время возврата
1.	2.	3.	4.	5.

Дата

подпись руководителя

М.П.