

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 6 от «12» мая 2023 г.

Утверждаю
директор Учреждения
_____ Н.М. Уфимцева
приказ № 75/1-к от
«18» мая 2023 г.

Положение о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития

1. Настоящее положение определяет порядок действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее — Учреждение), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся (далее — обучающиеся) из общежития учреждения (далее — Положение).

2. При установлении факта самовольного ухода обучающегося из общежития учреждения сотрудник учреждения незамедлительно сообщает руководителю организации либо заместителю директора по СВ и ВР учреждения о факте ухода несовершеннолетнего из общежития учреждения.

3. Директор либо заместитель директора по СВ и ВР учреждения (лицо, его замещающее по приказу) должен немедленно принять следующие меры к его розыску:

3.1 В течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося создать группу розыска обучающегося, совершившего самовольный уход из общежития (далее — группа розыска). В состав группы розыска включить: заместителя директора по СВ и ВР, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя (куратора), воспитателя общежития.

3.2 Распределить обязанности и определить ответственность каждого члена группы розыска.

3.3 Обеспечить незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4 Заместителю директора по СВ и ВР информировать в течение одних суток с момента установления факта самовольного ухода обучающегося начальника отдела среднего профессионального образования министерства и/или главного специалиста отдела среднего профессионального образования министерства; комиссию о делах несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения о самовольном уходе обучающегося и о предпринятых мероприятиях по его розыску (в выходные дни телефонограммой, в рабочие дни — в форме докладной записки) (приложение № 2).

4. Группа розыска, в соответствии с распределением обязанностей и определением ответственности должна:

4.1 В течение трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обратиться с заявлением в дежурную часть органа внутренних дел по месту нахождения общежития учреждения (приложение № 1).

4.2 Организовать опрос обучающихся для выяснения обстоятельств самовольного ухода обучающегося из общежития учреждения.

4.3 Организовать оповещение и опрос родственников обучающегося, совершившего самовольный уход.

4.4 Информировать в течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося законного представителя обучающегося о самовольном уходе обучающегося.

5. Должностное лицо, назначенное ответственным за подачу заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту (при наличии), данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- 1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем известном месте нахождения несовершеннолетнего;
- 2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- 3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;
- 4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися учреждения, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие учреждения;
- 5) об иных сведениях, способствующих оперативному розыску несовершеннолетнего.

6. Администрация учреждения с момента подачи заявления о розыске обучающегося до установления его местонахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками органов внутренних дел, принимающими меры к розыску обучающегося, в части предоставления дополнительной информации об обучающемся, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.

7. В случае возвращения обучающегося в учреждение директор учреждения незамедлительно обращается в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения с заявлением о прекращении мероприятий по розыску обучающегося.

8. Учреждение после возвращения несовершеннолетних обеспечивает следующие меры:

8.1 Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье (при наличии), устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего;

8.2 Проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего, от несовершеннолетнего принимается письменное объяснение о причинах его ухода;

8.3 Проведение совещания с сотрудниками с целью установления фактических причин самовольного ухода несовершеннолетнего и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

9. С момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в учреждение каждую пятницу до 13.00 часов предоставлять на имя начальника курирующего отдела министерства отчет о проделанной работе по розыску (приложение № 3).

10. Сведения о фактах самовольных уходов обучающихся учреждения ежеквартально обобщаются (приложение № 4), и с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах их профилактики) направляются в курирующий отдел министерства образования Красноярского края.

11. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет директор учреждения.

Приложение № 1 к положению о порядке
действия должностных лиц краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина» при установлении факта
самовольного ухода несовершеннолетних
обучающихся из общежития учреждения

Начальнику _____ ОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего(ней) обучающегося(ейся)

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения обучающегося (ейся)

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», который(ая) ушел(ла)
из учреждения _____ и до настоящего времени не вернулся (лась).

Местонахождение его (ее) неизвестно.

Заявление написано собственноручно.

Заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупреждён.

Дата

Подпись должностного лица

Приложение № 2 к положению о порядке
действия должностных лиц краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина» при установлении факта
самовольного ухода несовершеннолетних
обучающихся из общежития учреждения
Заместителю министра образования
Красноярского края

докладная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» совершил(а) самовольный уход обучающийся (аяся) _____ (Ф.И.О.) _____ (год рождения).

Обучающийся (аяся) характеризуется _____, (не) склонен к самовольным уходам.

Для розыска обучающегося (-ейся) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ от ___ № ___), в состав которой входят: заместитель директора по СВ и ВР (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.), педагог-психолог (Ф.И.О.), классный руководитель (куратор) (Ф.И.О.) (с указанием обязанностей членов группы розыска).

2. Направлено заявление о розыске обучающегося (ейся) в орган внутренних дел г. Дивногорска _____ (число, месяц, год, время).

3. Организован опрос других обучающихся для выяснения обстоятельств ухода обучающегося. В результате опроса выявлено _____

4. Организовано оповещение и опрос родственников обучающегося. В результате опроса родственников местонахождение обучающегося (-ейся) (не) установлено _____

5. Проинформированы сотрудники министерства образования Красноярского края _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (число, месяц, время.)

Дата

Подпись руководителя

М.П.

Приложение № 3 к положению о порядке
действия должностных лиц краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина» при установлении факта
самовольного ухода несовершеннолетних
обучающихся из общежития учреждения
Начальнику (название)
отдела министерства образования
Красноярского края
ФИО

Отчет о проделанной работе по розыску обучающегося (ейся)
За период с ____ по _____ (число, месяц, год).

За указанный период, группой розыска для возвращения обучающегося(ейся)
_____ (Ф.И.О) _____ года рождения, совершившего(ей) самовольный уход
_____ (число, месяц, год,) из общежития краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина» предприняты следующие
меры: _____

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося(ейся):

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками ОВД, принимающими меры к розыску
несовершеннолетнего(ей) _____

Результаты
поиска: _____

Планируемые дальнейшие действия к розыску обучающегося (-ейся) _____.

Дата

Подпись руководителя

М.П.

Приложение № 4 к положению о порядке
действия должностных лиц краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина» при установлении факта
самовольного ухода несовершеннолетних
обучающихся из общежития учреждения

Информация о самовольных уходах обучающихся

(полное название) учреждения
в _____ квартале _____ года.

ФИО обучающегося(щейся), совершившего(ей) самовольный уход, год рождения	Число, месяц и время ухода	Время информирования министерства образования Красноярского края	Предпринятые меры	Текущее состояние дел (Розыск/возвращен (а), время возврата
1.	2.	3.	4.	5.

Дата

Подпись руководителя

М.П.