

министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Рассмотрено и одобрено  
На Совете Учреждения  
Протокол №  
от «03 » 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор Учреждения  
\_\_\_\_\_ Н.М.Уфимцева  
«03» 04 2015 г.  
приказ №198- к

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

1. Настоящее положение определяет порядок действия должностных лиц образовательного учреждения при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежитий.
2. При установлении факта самовольного ухода обучающегося из общежития образовательного учреждения руководитель должен незамедлительно принять следующие меры к его розыску:
  - 2.1 В течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося создать и утвердить приказом учреждения состав группы розыска обучающегося, совершившего самовольный уход. В состав группы розыска включить: заместителя директора по СВ и ВР, социального педагога, педагога-психологи, мастера производственного обучения, классного руководителя, воспитателя общежития.
  - 2.2 Распределить обязанности и определить ответственность каждого члена группы розыска.
  - 2.3 Незамедлительно направить заявление о розыске обучающегося, проживающего в общежитии учреждения, в орган внутренних дел по месту нахождения учреждения.
  - 2.4 Организовать опрос обучающихся для выяснения обстоятельств самовольного ухода обучающегося из общежития учреждения.
  - 2.5 Организовать оповещение и опрос родственников обучающегося, совершившего самовольный уход.
  - 2.6 Информировать в течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося:
    - законного представителя обучающегося о самовольном уходе;
    - начальника курирующего отдела министерства образования Красноярского края о самовольном уходе обучающегося и о предпринятых мерах к розыску в рабочие дни - в форме докладной записки, в выходные дни - телефонограммой.
  - 2.7 С момента установления самовольного ухода обучающегося до его возвращения в учреждение каждую пятницу до 13.00 часов предоставлять отчет о проделанной работе на имя начальнику курирующего отдела министерства образования.

3. Должностное лицо, подающее заявление о розыске обучающегося, проживающего в общежитии, обязано занести в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части органа внутренних дел. сведения о личности, включающие в себя:
- описание примет внешности обучающегося (рост, вес, телосложение, цвет волос, цвет глаз, наличие особых примет);
  - описание одежды, в которой ушел обучающийся; описание предметов, которые имел при себе обучающийся;
  - информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с другими обучающимися, конфликтных ситуациях в подростковом и педагогическом коллективах, вследствие которых обучающийся мог самовольно покинуть учреждение;
  - информацию о том, где ранее проживал обучающийся: полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться обучающийся;
  - информацию о состоянии физического и психического здоровья обучающегося.
4. Администрация учреждения с момента подачи заявления о розыске обучающегося до момента установления его местонахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками органов внутренних дел, принимающими меры к розыску обучающегося, в части предоставления дополнительной информации об обучающемся, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.
5. В случае возвращения обучающегося в учреждение руководитель незамедлительно обращается в Управление внутренних дел по месту нахождения учреждения с заявлением о прекращении мероприятий по розыску обучающегося.
6. Сведения о фактах самовольных уходов обучающихся учреждений ежеквартально обобщаются и с пояснительной запиской направляются в курирующий отдел министерства образования.
7. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет директор учреждения.

**Приложение № 1  
к положению о порядке действия  
должностных лиц краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организаций при установлении факта  
самовольного ухода несовершеннолетних  
обучающихся из общежития учреждения**

Начальнику \_\_\_\_\_ ОВД  
полковнику милиции

---

Заявление

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_

ФИО, число, месяц, год рождения обучающегося(-ейся)

\_\_\_\_\_  
(полное название учреждения)

---

---

Который (ая) ушёл (ла) из учреждения \_\_\_\_\_ и до настоящего времени не  
вернулся(лась).

Местонахождение его (ее) не известно.

Заявление написано собственноручно.

Дата

Подпись

## Приложение № 3

к положению о порядке действия  
должностных лиц краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организаций при установлении факта  
самовольного ухода несовершеннолетних  
обучающихся из общежития учреждения

Начальнику (название) отдела  
министерства образования и науки  
Красноярского края  
(Ф И О)

Отчет о проделанной работе по розыску обучающегося(-ейся)  
за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ (число, месяц, год).

За указанный период, группой розыска для возвращения обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ года рождения, совершившего(ей) самовольный уход \_\_\_\_\_ (число, месяц, год,) из общежития учреждения (полное название) предприняты следующие меры:

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося(щейся):

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками ОВД, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_.

Результаты поиска: \_\_\_\_\_.

Планируемые дальнейшие действия к розыску обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_.

Дата

подпись руководителя

М.П.

Приложение № 2  
к положению о порядке действия  
должностных лиц краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организаций при установлении факта  
самовольного ухода несовершеннолетних  
обучающихся из общежития учреждения  
Заместителю  
министра образования и науки  
Красноярского края

докладная записка.

\_\_\_\_\_ (время, число, месяц, год) из (полное название учреждения)  
совершил(а) самовольный уход обучающийся(-аяся) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения.

\_\_\_\_\_ обучающегося(-ейся)

Обучающийся(аяся) характеризуется \_\_\_\_\_, (не) склонен  
к самовольным уходам.

Для розыска обучающегося(-ейся) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ от \_\_\_ № \_\_\_), в состав которой входят:  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.),  
социальный педагог (Ф.И.О.), педагог-психолог (Ф.И.О.), мастер  
производственного обучения, (Ф.И.О.), классный руководитель (Ф.И.О.)  
(с указанием обязанностей членов группы розыска).
2. Направлено заявление о розыске обучающегося(-ейся) в орган внутренних  
дел \_\_\_\_\_ района, города (поселка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (число, месяц, год,  
время).
3. Организован опрос других обучающихся для выяснения обстоятельств ухода  
обучающегося. В результате опроса выявлено \_\_\_\_\_
4. Организовано оповещение и опрос родственников обучающегося.  
В результате опроса родственников местонахождение обучающегося(-ейся) (не)  
установлено \_\_\_\_\_
5. Проинформированы сотрудники министерства образования и науки  
Красноярского края \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, время).

Дата

подпись руководителя

М.П.