

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:  
На заседании  
методического совета  
«17» сентября 2021 г.  
протокол №1

Утверждаю:  
Директор учреждения  
\_\_\_\_\_ Н.М. Уфимцева  
«29» сентября 2021 г.  
приказ №142-к

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ общеобразовательных предметов, учебных дисциплин профессиональных модулей, практик**

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, утверждения рабочих программ учебных предметов, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, практик в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее - Учреждение).

Положение предназначено для председателей цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения ответственных за проведение учебных занятий по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практического обучения.

Положение размещено на официальном сайте Учреждения <http://divget.ru>.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:  
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020 г.);

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);

Устава КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»;

а также с учетом:

Примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.2. Рабочие программы являются обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов – это программы учебных предметов общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности (далее - ОПОП), разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных предметов, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебного предмета, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.5. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа практик - документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания практики, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности.

1.7. Основные задачи программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, освоения практики;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по темам и видам занятий, внеаудиторной самостоятельной работе;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.8. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и экономики региона, несут цикловые комиссии.

1.9. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы (при формировании ОПОП на новый набор), является преподаватель или мастер производственного обучения, который осуществляет теоретические или практические занятия в текущем учебном году.

1.10. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования работодателей;
- содержание программ предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, технические средства обучения, информационная, методическая и материальная база;
- возможности самого преподавателя или мастера производственного обучения.

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей являются едиными для всех форм обучения: очной, заочной.

## **3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ для реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и для реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)**

В Учреждении в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учётом получаемой профессии или специальности, разработка рабочих программ по оформлению и структуре делится на четыре типа:

- рабочие программы общеобразовательного цикла;
- рабочие программы общепрофессионального учебного цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практик.

### **3.1. Структура рабочих программ общеобразовательного цикла (Приложение 1):**

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы разработчика;
- содержание рабочей программы;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета;

- место учебного предмета в учебном плане;
- результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование учебного предмета;
- характеристика основных видов учебного предмета;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета;
- рекомендуемая литература;
- изменения и дополнения в рабочую программу учебного предмета (Приложение 5).

### **3.2. Структура рабочих программ общепрофессионального учебного цикла (Приложение 2):**

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы разработчика;
- содержание рабочей программы;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемая литература;
- изменения и дополнения в рабочую программу учебной дисциплины (Приложение 5).

### **3.3. Структура рабочих программ профессиональных модулей (Приложение 3)**

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
- рекомендуемая литература;
- изменения и дополнения в профессиональный модуль (Приложение 5).

### **3.4. Структура рабочих программ практик Учебная практика (Приложение 4)**

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики;

- условия реализации рабочей программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

### **Производственная практика (Приложение 5)**

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения рабочей программы производственной практики;
- тематический план и содержание производственной практики;
- условия реализации рабочей программы производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

### **3.4. Правила оформления рабочих программ**

Рабочие программы выполняются полужирным шрифтом Times New Roman 12 размером шрифта, межстрочный интервал текста 1, расположение текста по ширине. Размеры полей: левое 20 мм, верхнее и нижнее 20 мм, правое 10 мм. Заголовки разделов выполняются по центру, жирным шрифтом.

Все страницы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объеме учитывается. Нумерация выполняется в нижнем поле листа, посередине страницы, арабскими цифрами, без тире и других знаков.

Макеты оформления рабочих программ размещены в Приложении 1, 2, 3, 4, 5.

## **4. Согласование и утверждение программ**

4.1. Программа рассматривается на заседании комиссии общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического математического, общего естественнонаучного учебных циклов по ППССЗ и ППКРС и комиссии профессионального цикла (КПЦ).

4.2. После рассмотрения и занесения в протокол КПЦ, программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

## **5. Тиражирование и распространение**

5.1. Представленные методическому совету рабочие программы должны иметь электронную версию. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных Учреждения.

5.2. Количество экземпляров утвержденной программы учебного предмета, общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля, практик и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 - контрольный, хранится у заместителя директора по УР в комплекте образовательной программы по данной специальности/профессии, по практической подготовке (УП.00, ПП.00) хранятся у заместителя директора по УПР;

- экземпляр №2 – для пользования находится у преподавателя в учебно-методическом комплексе.

5.3. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения директора ОУ.

## **6. Обновление программ**

6.1. Программы должны обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному учебному предмету, учебной дисциплине, модулю, практике по результатам работ в семестре;
- предложения методического совета и председателей цикловых комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий.

6.2. Изменения оформляются документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

6.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения.

6.4. Рабочие программы, исключенные из учебного плана, хранятся в архиве Учреждения в течение 2 лет, далее уничтожаются.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета**

---

Индекс Наименование предмета, дисциплины

**для специальности / профессии**

---

код, специальность (профессия)

Дивногорск, 20\_\_ г

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии общеобразовательного, общего  
гуманитарного, социально-экономического  
математического, общего естественнонаучного учебных  
циклов по ППССЗ и ППКРС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебного предмета « \_\_\_\_\_ » разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебного предмета « \_\_\_\_\_ » для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

Составитель: \_\_\_\_\_, преподаватель.

## Содержание

	стр.
1. Пояснительная записка.....	
2. Общая характеристика учебного предмета.....	
3. Место учебного предмета в учебном плане.....	
4. Результаты освоения учебного предмета.....	
5. Содержание учебного предмета.....	
6. Тематическое планирование учебного предмета.....	
7. Характеристика основных видов учебного предмета.....	
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета.....	
9. Рекомендуемая литература.....	
10. Изменения и дополнения в рабочую программу учебного предмета.....	

### 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебного предмета « \_\_\_\_\_ » предназначена для изучения \_\_\_\_\_ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета « \_\_\_\_\_ », и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы « \_\_\_\_\_ » направлено на достижение следующих **целей**:  
(Цели должны отражать системно-деятельностный подход и логику результатов освоения данного учебного предмета, курса в личностных, метапредметных, предметных результатах).

### 2. Общая характеристика учебного предмета

Включает особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, содержит описание основ содержания обучения данного учебного предмета, краткую характеристику сущности учебного предмета, ее функции, специфику и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования; цели и задачи преподавания данного учебного предмета на уровень обучения, описание процесса изучения учебного предмета:



методы, формы и средства обучения; формы контроля; логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами предмета), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи.

### 3. Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «\_\_\_\_\_» является частью обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу общего среднего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебный предмет «\_\_\_\_\_» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (СПО).

В учебных планах СПО учебный предмет «\_\_\_\_\_» входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### 4. Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «\_\_\_\_\_» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**.....
- **метапредметных:**.....
- **предметных:**.....
- **личностных результатов:**.....

### 5. Содержание учебного предмета

В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения учебного предмета, необходимые для реализации требований ФГОС СОО. Содержание учебного предмета строится по разделам и темам на основе «Фундаментального ядра содержания общего образования» и «Примерных программ по общеобразовательным учебным предметам» на весь период изучения учебного предмета на указанном уровне получения образования. Так же указываются примерные темы рефератов (докладов),

### 6. Тематическое планирование учебного предмета

Для ППССЗ

#### 6.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания учебного предмета «\_\_\_\_\_» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по профессии СПО

Объем учебной нагрузки – \_\_\_\_\_ часов;

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего – \_\_\_\_\_ часов.

Индекс	Наименование учебного предмета	Промежуточная аттестация (форма)	Объем учебной нагрузки, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Вариативная часть	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)										
				Всего	В том числе				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс				
					Лекции, уроки	Практические занятия и Лабор. раб.			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр			
	Консультация																		
	Промежуточная аттестация (час.)																		

#### 6.2 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов
Раздел 1.		
Тема 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Тема лекции	2/2
	Лабораторная работа № 1	2/4
	Практическое занятие № 1	2/6



## 6.2 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровни освоения программы	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент
<b>Раздел 1.</b>				
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>		
	<i>Тема лекции</i>	2/2		
	Лабораторная работа № 1	2/4		
	Практическое занятие № 1	2/6		
	Самостоятельная работа студентов	<b>2</b>		
Тема 1.2	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Тема лекции</i>	2/8		
	Лабораторная работа №2	2/10		
	Практическое занятие №2	2/12		
	Самостоятельная работа студентов	<b>2</b>		
<b>Всего за семестр</b>				
<b>Раздел 2.</b>				
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Тема лекции</i>			
	Лабораторная работа №3			
	Практическое занятие №3			
	Самостоятельная работа студентов			
Тема 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Тема лекции</i>			
	Лабораторная работа №4			
	Практическое занятие №4			
	Самостоятельная работа студентов			
<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>				
<b>Всего за семестр</b>				
<b>Итого</b>				
<b>Самостоятельная работа</b>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 6.3 Перечень письменных практических занятий и лабораторных работ

№ практических занятий и лабораторных работ	Наименование практических занятий и лабораторных работ	Объём часов
<b>1 семестр</b>		
3	Расчет разветвлённой электрической цепи с применением законов Кирхгофа	2
5	Решение показательных и логарифмических уравнений	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>
<b>2 семестр</b>		
8	Решение задач на вычисление дискретной случайной величины	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии общеобразовательного, общего  
гуманитарного, социально-экономического  
математического, общего естественнонаучного учебных  
циклов по ППСЗ и ППКРС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Изменения и дополнения в рабочую программу**

Учебный год	Наименование раздела, темы	Вносимые изменения, дополнения	Кол-во часов	Обоснование изменений, дополнений

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.00** \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**для специальности / профессии**

\_\_\_\_\_  
код, специальность (профессия)

Дивногорск, 20\_\_ г

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_.

Организация разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

Составитель: \_\_\_\_\_, преподаватель.

### Содержание

	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины .....	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	
5. Изменения и дополнения программы учебной дисциплины .....	

### 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.00 \_\_\_\_\_

#### 1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности «\_\_\_\_\_».

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» обеспечивает формирование личностных результатов воспитания, профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «\_\_\_\_\_».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01.....

ОК 02.....

В рамках дисциплины формируются личностные результаты воспитания:

ЛР.....

ЛР.....

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1.....

ПК 1.2.....

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** Входит в общепрофессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

#### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Требование (вариатив)	Требование (вариатив)

*указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.1 ФГОСов по специальностям/профессиям*

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки, час - \_\_\_\_ часов, в том числе вариативная часть - \_\_\_\_ часов;

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего - \_\_\_\_ часов.

Самостоятельная работа - \_\_\_\_ часов.

Консультации - \_\_\_\_ часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование дисциплин, разделов, МДК профессионального модуля	Промежуточная аттестация (вид)	Объем учебной нагрузки, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Вариативная часть	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)											
				В том числе				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс					
				Всего	Лекции	Практ. занятия и Лабор. раб.		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем				
<b>ОП. 00</b>																			
	<b>Самостоятельная работа</b>																		
	<b>Консультация</b>																		
	<b>Промежуточная аттестация (ак.час.)</b>																		

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	<i>Тема лекции</i>	2/2	
	Лабораторная работа № 1	2/4	
	Практическое занятие № 1	2/6	
Тема 1.2	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	<i>Тема лекции (вариатив)</i>	2/8	
	Лабораторная работа №2	2/10	
	Практическое занятие №2	2/12	
	<b>Всего семестр</b>		
	<b>Консультация</b>		
	<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>		
<b>Раздел 2.</b>			
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Тема лекции</i>		
	<i>Тема лекции</i>		
	Лабораторная работа №3		
	Практическое занятие №3 (вариатив)		
Тема 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Тема лекции</i>		
	Лабораторная работа №4		
	Практическое занятие №4		
Темы для самостоятельного изучения (при наличии в учебном плане)	Содержание самостоятельной работы по дисциплине		
	<b>Всего семестр</b>		
	<b>Итого</b>		
	<b>Консультация:</b>		
	<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>		

### 2.3 Перечень письменных практических занятий и лабораторных работ

№ практических занятий и лабораторных работ	Наименование практических занятий и лабораторных работ	Объём часов
<b>1 семестр</b>		
3	Расчет разветвлённой электрической цепи с применением законов Кирхгофа	2
5	Решение показательных и логарифмических уравнений	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>
<b>2 семестр</b>		
8	Решение задач на вычисление дискретной случайной величины	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лабораторий: \_\_\_\_\_

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### 3.3 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины « \_\_\_\_\_ » используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции с элементами беседы, практические занятия, консультации, тестирование, решение практических и профессиональных задач, доклады, рефераты, конкурсы.

#### Применение активных и интерактивных методов обучения

Активные и интерактивные методы, применяемые на занятиях	Тема	Формируемые компетенции

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины:</i>		



Для ППКРС

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии \_\_\_\_\_.

Организация разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

Составитель: \_\_\_\_\_, мастер производственного обучения/преподаватель.

**Содержание**

	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины .....	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	
5. Изменения и дополнения программы учебной дисциплины .....	

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.00 \_\_\_\_\_**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии \_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » может быть использована для повышения квалификации и переподготовки, а также профессиональной подготовки начального профессионального образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

.....  
.....

**знать:**

.....  
.....

**Формируемые компетенции:**

ОК 01

.....  
.....

ПК 1.1

.....  
.....

**Формируемые личностные результаты воспитания**

ЛР.....

ЛР....

.....

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка, час. - \_\_\_\_ часов, в том числе вариативная часть - \_\_\_\_ часов;

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего - \_\_\_\_ часов;

Самостоятельная работа обучающихся - \_\_\_\_ часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование дисциплин, разделов, МДК профессионального модуля	Промежуточная аттестация	Максимальная учебная нагрузка, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Вариативная часть	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
				В том числе					1 курс		2 курс		3 курс	
				Всего	Практич. Занят. и Лабор. Раб.	Курсовая работа			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
<b>ОП.00</b>														

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровни освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>		<b>14</b>		
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>		
	<i>Тема лекции (вариатив)</i>	2/2		
	Лабораторная работа № 1	2/4		
	Практическое занятие № 1	2/6		
	Самостоятельная работа студентов	<b>2</b>		
Тема 1.2	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>8</b>		
	<i>Тема лекции</i>	2/8		
	<i>Тема лекции</i>	2/10		
	Лабораторная работа №2 (вариатив)	2/12		
	Практическое занятие №2	2/14		
	Самостоятельная работа студентов	<b>2</b>		
<b>Раздел 2.</b>				
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Тема лекции</i>			
	Лабораторная работа №3			
	Практическое занятие №3			
	Самостоятельная работа студентов			
Тема 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Тема лекции (вариатив)</i>			
	Лабораторная работа №4			
	Практическое занятие №4			
	Самостоятельная работа студентов			
<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>				
<b>Всего:</b>				
<b>Самостоятельная работа</b>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3 Перечень письменных практических занятий и лабораторных работ

№ практических занятий и лабораторных работ	Наименование практических занятий и лабораторных работ	Объём часов
<b>1 семестр</b>		
3	Расчет разветвлённой электрической цепи с применением законов Кирхгофа	2
5	Решение показательных и логарифмических уравнений	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>
<b>2 семестр</b>		
8	Решение задач на вычисление дискретной случайной величины	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лабораторий: \_\_\_\_\_

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### 3.3 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины « \_\_\_\_\_ » используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции с элементами беседы, практические занятия, консультации, тестирование, решение практических и профессиональных задач, доклады, рефераты, конкурсы.

#### Применение активных и интерактивных методов обучения

Активные и интерактивные методы, применяемые на занятиях	Тема	Формируемые компетенции

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии профессионального цикла (наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Изменения и дополнения в рабочую программу

Учебный год	Наименование раздела, темы	Вносимые изменения, дополнения	Кол-во часов	Обоснование изменений, дополнений

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

**СОГЛАСОВАНО**

*ФИО представителя работодателя  
Наименование предприятия*  
\_\_\_\_\_ *подпись*  
*дата*

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
наименование модуля

**для специальности / профессии**

\_\_\_\_\_  
код, специальность (профессия)

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии профессионального цикла (наименование) Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 00 \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_, утверждённого приказом \_\_\_\_\_.

Организация разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

Разработчики: \_\_\_\_\_, преподаватель.

**Содержание**

**стр.**

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля .....
- 2. Структура и содержание профессионального модуля .....
- 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля .....
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....
- 5. Изменения и дополнения программу профессионального модуля .....

**1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности « \_\_\_\_\_ наименование модуля \_\_\_\_\_ » и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, сформировать личностные результаты воспитания:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1	

1.1.3. Перечень личностных результатов воспитания

Код	Наименование личностных результатов
ЛР.....	

1.1.4 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Знать	
Уметь	

**1.2 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Объем учебной нагрузки - \_\_\_\_ часов, в том числе вариативная часть - \_\_\_\_ часов;  
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - \_\_\_\_ часов, в том числе вариативная часть – \_\_\_\_ часов;  
Практическая подготовка - \_\_\_\_ часов, в том числе учебная практика \_\_\_\_ часов, производственная (по профилю специальности) практика \_\_\_\_ часов, в том числе вариативная часть \_\_\_\_ часов.  
Консультации \_\_\_\_ часов.  
Самостоятельная работа \_\_\_\_ часов.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

## 2.1. Структура профессионального модуля







## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов
<b>МДК 00.00</b>		<b>(всего по МДК)</b>
<b>Раздел 1.</b>		<b>16</b>
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>8</b>
	<i>Тема лекции</i>	2/2
	Лабораторная работа № 1	2/4
	Практическое занятие № 1	2/6
	Курсовой проект №1	2/8
Тема 1.2	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>8</b>
	<i>Тема лекции (вариатив)</i>	2/10
	Лабораторная работа №2	2/12
	Практическое занятие №2	2/14
	Курсовой проект №2	2/16
Темы для самостоятельного изучения (при наличии в учебном плане)	Содержание самостоятельной работы по МДК	
	<b>Всего семестр</b>	
	<b>Консультация</b>	
	<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>	
<b>Раздел 2.</b>		
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Тема лекции</i>	
	<i>Тема лекции</i>	
	Лабораторная работа №3	
	Практическое занятие №3 (вариатив)	
	Курсовой проект №3	
Тема 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Тема лекции</i>	
	Лабораторная работа №4	
	Практическое занятие №4	
	Курсовой проект №4	
Темы для самостоятельного изучения (при наличии в учебном плане)	Содержание самостоятельной работы	
	<b>Всего семестр</b>	
	<b>Консультация</b>	
	<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>	
<b>Учебная практика, виды работ:</b>		<b>(Всего по УП)</b>
1.....		
2.....		
<b>Производственная практика, виды работ:</b>		<b>(Всего по ПП)</b>
1.....		
2.....		

## 2.3 Перечень письменных практических занятий и лабораторных работ

№ практических занятий и лабораторных работ	Наименование практических занятий и лабораторных работ	Объем часов
<b>1 семестр</b>		
3	Расчет разветвленной электрической цепи с применением законов Кирхгофа	2
5	Решение показательных и логарифмических уравнений	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>
<b>2 семестр</b>		
8	Решение задач на вычисление дискретной случайной величины	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и необходимое материально-техническое обеспечение.

**3.2 Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика УП 00.....

Производственная практика ПП 00.....

**3.3 Кадровые условия реализации программы профессионального модуля**

**3.4 Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

**3.5 Образовательные технологии**

В процессе изучения профессионального модуля используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции с элементами беседы, практические занятия, консультации, тестирование, решение практических и профессиональных задач, доклады, рефераты, конкурсы.

**Применение активных и интерактивных методов обучения**

Раздел 1. Название раздела

МДК. 00.00 Наименование МДК

Активные и интерактивные методы, применяемые на занятиях	Тема	Формируемые компетенции, личностные результаты

### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Изменения и дополнения в рабочую программу

Учебный год	Наименование раздела, темы	Вносимые изменения, дополнения	Кол-во часов	Обоснование изменений, дополнений

Для ППКРС

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) « \_\_\_\_\_ ».

Организация разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

Составитель: \_\_\_\_\_, мастер производственного обучения/преподаватель.

**Содержание:**

- 1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....
- 2.Результаты освоения профессионального модуля.....
- 3.Структура и содержание профессионального модуля.....
- 4.Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.....
- 5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....
- 6.Изменения и дополнения в рабочую программу профессионального модуля.....

**1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.00 \_\_\_\_\_**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии \_\_\_\_\_ в части освоения вида профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Общие компетенции (ОК):

ОК ....

.....

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.....

.....

Личностные результаты воспитания

ЛР.....

.....

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**.....

**уметь:**.....

**знать:**.....

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.**

Максимальная учебная нагрузка - \_\_\_\_ часов, в том числе вариативная часть - \_\_\_\_ часов;

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - \_\_\_\_ часов; в том числе вариативная часть - \_\_\_\_ часов;

Самостоятельной работы обучающихся - \_\_\_\_ часов;

Учебной практики - \_\_\_\_ часов;

Производственной практики - \_\_\_\_ часов.

**2.Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциям, а также развитие личностных результатов воспитания:

Код	Наименование результата обучения

**3.Структура и содержание профессионального модуля**

**3.1 Структура профессионального модуля**



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 00.00		(всего по МДК)
Раздел 1.		16
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	<i>Тема лекции</i>	2/2
	Лабораторная работа № 1	2/4
	Практическое занятие № 1	2/6
	Курсовой проект №1	2/8
Тема 1.2	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	<i>Тема лекции (вариатив)</i>	2/10
	Лабораторная работа №2	2/12
	Практическое занятие №2	2/14
	Курсовой проект №2	2/16
<b>Всего семестр</b>		
<i>Промежуточная аттестация: (форма)</i>		
Раздел 2.		
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Тема лекции</i>	
	<i>Тема лекции</i>	
	Лабораторная работа №3	
	Практическое занятие №3 (вариатив)	
	Курсовой проект №3	
Тема 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Тема лекции</i>	
	Лабораторная работа №4	
	Практическое занятие №4	
	Курсовой проект №4	
<b>Всего семестр</b>		
<i>Промежуточная аттестация: (форма)</i>		
Самостоятельная работа при изучении раздела .....		(Всего)
Учебная практика, виды работ: 1..... 2.....		(Всего по УП)
Производственная практика, виды работ: 1..... 2.....		(Всего по ПП)

## 2.3 Перечень письменных практических занятий и лабораторных работ

№ практических занятий и лабораторных работ	Наименование практических занятий и лабораторных работ	Объем часов
<b>1 семестр</b>		
3	Расчет разветвлённой электрической цепи с применением законов Кирхгофа	2
5	Решение показательных и логарифмических уравнений	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>
<b>2 семестр</b>		
8	Решение задач на вычисление дискретной случайной величины	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

#### 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и необходимое материально-техническое обеспечение.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

##### 4.4. Образовательные технологии

##### Применение активных и интерактивных методов обучения

Активные и интерактивные методы, применяемые на занятиях	Тема	Формируемые компетенции и личностные результаты

##### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

#### Изменения и дополнения в рабочую программу

Учебный год	Наименование раздела, темы	Вносимые изменения, дополнения	Кол-во часов	Обоснование изменений, дополнений

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной практики**

**УП.00** \_\_\_\_\_  
наименование практики

**по ПМ.00** \_\_\_\_\_  
наименование модуля

**для специальности / профессии**

\_\_\_\_\_  
код, специальность (профессия)

Для ППССЗ

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа учебной практики разработана на основе:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ утвержденного приказом \_\_\_\_\_;
2. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора учреждения №148-к от 30.10.2020 г.

**Организация разработчик:** КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**Разработчик:** преподаватель/мастер производственного обучения

**Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....
3. Тематический план и содержание учебной практики.....
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....
6. Приложения  
Приложение 1 Аттестационный лист

**1.Паспорт рабочей программы учебной практики**

УП.00 \_\_\_\_\_

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП.00 \_\_\_\_\_, является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности « \_\_\_\_\_ » в части освоения основного вида деятельности (ВД):

соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 0.0.....

и формированию личностных результатов воспитания

ЛР.....

.....

**1.2 Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.00 « \_\_\_\_\_ » Раздел 1. \_\_\_\_\_. МДК 00.00 \_\_\_\_\_.

**1.3 Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика УП.00 \_\_\_\_\_ по ПМ.00 \_\_\_\_\_ по специальности « \_\_\_\_\_ », имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Учебная практика УП.00 \_\_\_\_\_ по специальности « \_\_\_\_\_ » направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_ по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики**

Учебная практика УП.00 « \_\_\_\_\_ » – \_\_\_\_\_ часов.

**1.5 Форма промежуточной аттестации учебной практики**

Промежуточная аттестация учебной практики УП.00 \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_



## 2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

Основной вид деятельности	Требования к умениям

### 2.2. Результат освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики УП00 \_\_\_\_\_ является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_ по основному виду деятельности ВД \_\_\_\_\_ необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК), общих (ОК) компетенций и личностных результатов воспитания по специальности:

Код	Наименование общих компетенций

## 3. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
<b>Раздел 1.</b>			
<b>МДК 00.00</b>			
Тема 1	<i>Тема лекции</i>		
Тема 2	<b>Практические занятия</b>		
	<i>1.Название</i>		
	<i>2.Название</i>		
	<i>3.Название</i>		
<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>			
Тема 3	<b>Практические занятия</b>		
	<i>1.Название</i>		
	<i>2.Название</i>		
Тема 4 Отчётная документация	<i>1. Систематизация материала по прохождению практики</i>		
	<i>Название</i>		
<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>			
<b>Всего</b>			

## 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

### 2.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и необходимое материально-техническое обеспечение.*

### 2.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, концентрированно, на \_\_\_ курсе, \_\_\_ семестр.

### 2.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### 2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов практики	Методы оценки
ПК 00		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов практики	Методы оценки
ОК. 00		

Для ППКРС

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа учебной практики разработана на основе ФГОС по профессии « \_\_\_\_\_ »  
приказ \_\_\_\_\_.

Организация – разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Разработчик: Ф.И.О. – преподаватель/мастер производственного обучения

### Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....
  2. Структура и содержание учебной практики.....
  3. Условия реализации программы учебной практики.....
  4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....
  5. Приложения
- Приложение 1 Аттестационный лист

### 1. Паспорт рабочей программы учебной практики

#### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии СПО « \_\_\_\_\_ », в части освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 0.0.....

.....

и формированию личностных результатов воспитания

ЛР.....

#### 2.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

.....

**Уметь:**

.....

**Знать:**

.....

#### 2.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики.

Учебная практика \_\_\_\_\_ часов;

## 2. Структура и содержание учебной практики

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме – <i>форма промежуточной аттестации</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП. 00

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>				
<b>МДК 00.00</b>				
Тема 1	<i>Тема лекции</i>			
Тема 2	<b>Практические занятия</b>			
	<i>1.Название</i>			
	<i>2.Название</i>			
	<i>3.Название</i>			
<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>				
Тема 3	<b>Практические занятия</b>			
	<i>1.Название</i>			
	<i>2.Название</i>			
Тема 4 Отчётная документация	<i>1.Систематизация материала по прохождению практики</i>			
	<i>Название</i>			
	<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>			
<b>Всего</b>				

## 3. Условия реализации программы учебной практики

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и необходимое материально-техническое обеспечение.*

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов практики	Методы оценки
ПК 00		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов практики	Методы оценки
ОК. 00		

Приложения к учебной практике для специальностей и профессий.

Приложение 1 Аттестационный лист

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по учебной практике УП 00 \_\_\_\_\_  
по ПМ00 \_\_\_\_\_ в рамках освоения основного вида  
деятельности

1. ФИО студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:  
**КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды работ, выполненные студентом во время практики:

Требования к умениям	Виды работ, в которых необходимо принять участие для освоения ПК	Освоено/ не освоено
	1.	
	2.	
	1.	
	2.	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

Подпись руководителя практики:  
от образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**ПП.00** \_\_\_\_\_  
наименование практики  
**по ПМ.00** \_\_\_\_\_  
наименование модуля

**для специальности / профессии**

\_\_\_\_\_   
код, специальность (профессия)

Для ППССЗ

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа производственной практики разработана на основе:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования « \_\_\_\_\_ »
2. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора учреждения №148-к от 30.10.2020 г.
3. Профессионального стандарта « \_\_\_\_\_ », утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_.

**Организация разработчик:** КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**Разработчик:** Ф.И.О. - преподаватель/мастер производственного обучения

**Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.....
3. Тематический план и содержание производственной практики.....
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики.....
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....
6. Приложения  
Приложение 1 Титульный лист отчёта  
Приложение 2 Индивидуальное задание  
Приложение 3 Аттестационный лист  
Приложение 4 Характеристика  
Приложение 5 Дневник по практике

**1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

ПП.00 \_\_\_\_\_

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПП.00 \_\_\_\_\_, является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности « \_\_\_\_\_ » в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 0.0.....

и формированию личностных результатов воспитания (ЛР):

ЛР.....

**1.2 Место проведения производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.00 « \_\_\_\_\_ ».

**1.3 Цели и задачи учебной практики**

Производственная практика ПП.00 \_\_\_\_\_ по специальности « \_\_\_\_\_ », имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика ПП.00 \_\_\_\_\_ по специальности « \_\_\_\_\_ » направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_ по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

**1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Производственная практика ПП.00 « \_\_\_\_\_ » – \_\_\_\_ часов.

**1.5 Форма промежуточной аттестации производственной практики**

Промежуточная аттестация производственной практики ПП.00 \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_.

## 2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

### 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен получить практический опыт:

Основной вид деятельности	Практический опыт в:

### 2.2. Результат освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики ПП 00 \_\_\_\_\_ является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_ по основному виду деятельности (ВД) \_\_\_\_\_ необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК), общих (ОК) компетенций и личностных результатов воспитания по специальности:

Код	Наименование компетенций
ПК 00	
ОК 00	
ЛР....	

## 3. Тематический план и содержание производственной практики ПП 00 \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий	Объем в часах
Раздел 1.		
МДК 00.00		
Тема 1	<b>Практические занятия</b>	
	1.Название	
	2.Название	
	3.Название	
<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>		
Тема 2	<b>Практические занятия</b>	
	1.Название	
	2.Название	
Тема 3 Отчётная документация	1. Систематизация материала по прохождению практики	
	2. Формирование отчётной документации. Оформление отчёта	
<b>Промежуточная аттестация: (форма)</b>		
<b>Всего</b>		

## 4. Условия реализации рабочей программы производственной практики ПП 00 \_\_\_\_\_

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики*

### 4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Руководителями производственной практики от образовательной организации назначаются преподаватели/мастера производственного обучения профессионального модуля ПП. 00 \_\_\_\_\_ ПП 00 \_\_\_\_\_. Практика проводится концентрированно, \_\_\_ курс, \_\_\_ семестр.

### 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 2.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках основного вида деятельности)	Основные показатели оценки результатов практики	Методы оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Для ППКРС

Рассмотрено и одобрено  
на заседании комиссии профессионального цикла  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа производственной практики разработана на основе ФГОС по профессии  
« \_\_\_\_\_ » приказ \_\_\_\_\_.

Организация – разработчик: КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Разработчик: Ф.И.О. – преподаватель/мастер производственного обучения

### Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....
2. Структура и содержание производственной практики .....
3. Условия реализации программы производственной практики .....
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....
5. Приложения  
Приложение 1 Титульный лист отчёта  
Приложение 2 Индивидуальное задание  
Приложение 3 Аттестационный лист  
Приложение 4 Характеристика  
Приложение 5 Дневник по практике

### 1. Паспорт рабочей программы производственной практики ПП.00 \_\_\_\_\_

#### 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии СПО «\_\_\_\_\_», в части освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 0.0 \_\_\_\_\_  
ПК 0.0 \_\_\_\_\_

и формированию личностных результатов воспитания (ЛР):

ЛР.....

#### 2.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:



иметь практический опыт:

.....

Уметь:

.....

Знать:

.....

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики.

Производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

## 2. Структура и содержание производственной практики

ПП 00 \_\_\_\_\_

### 2.1. Объем и виды производственной работы

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная производственная нагрузка (всего)	
Обязательная производственная нагрузка (всего)	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме – форма промежуточной аттестации	

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПП. 00 \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий	Объем в часах
Раздел 1.		
МДК 00.00		
Тема 1	Практические занятия	
	1.Название	
	2.Название	
	3.Название	
Промежуточная аттестация: (форма)		
Тема 2	Практические занятия	
	1.Название	
	2.Название	
Тема 3 Отчётная документация	1. Систематизация материала по прохождению практики	
	2. Формирование отчётной документации. Оформление отчёта	
Промежуточная аттестация: (форма)		
		Всего

## 3. Условия реализации программы производственной практики

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия рабочих мест в профильных организациях (предприятиях), для высококачественного овладения обучающимися трудовыми компетенциями и общими компетенциями.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

## 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов практики	Методы оценки
ПК 00		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов практики	Методы оценки
ОК. 00		

**Приложения к производственной практике для специальностей и профессий.**

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП 00. \_\_\_\_\_

по ПМ 00 \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Составил студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

20\_\_ уч. год

**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании КПЦ,  
Председатель комиссии  
профессионального цикла  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на период производственной практики

ПП 00. \_\_\_\_\_

по ПМ 00 \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Студента группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Руководители практики:**

от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от техникума

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по производственной практике ПП 00. \_\_\_\_\_

1. ФИО студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Специальность/профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:  
 \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды работ, выполненные студентом во время практики:

Требования к практическому опыту в:	Виды работ, в которых необходимо принять участие для освоения ПК	Освоено/ не освоено

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

Подпись руководителя практики:

от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя практики) (подпись)

Подпись руководителя практики

от образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя практики) (подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА по производственной практике

ПП. 00 \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_

### Результаты практики

#### Мотивация деятельности

Не имеет цели	Безразличное отношение	Среднее	Работает с желанием
---------------	------------------------	---------	---------------------

#### Трудолюбие

Нуждается в побуждении к действию	Выполняет работу частично	Выполняет всю порученную работу	Ищет дополнительную работу
-----------------------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------------------

#### Ответственность

Никогда не принимает на себя	Избегает	Пытается взять	Всегда принимает на себя
------------------------------	----------	----------------	--------------------------

#### Навыки относящиеся к профессиональной деятельности

Низкий технический уровень	Средний технический уровень	Хороший технический уровень	Высокий технический уровень
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

#### Знания, умения и практические навыки по видам выполненных работ

Виды работ	Владеет частично	Владеет хорошо	Владеет отлично

#### Наиболее часто встречающиеся трудности

Планирование работы	Выполнение работы	Взаимодействие с коллегами	Взаимодействие с руководителем
---------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------------

#### Оценка профессиональной деятельности

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДНЕВНИК**

по производственной практике

ПП 00 \_\_\_\_\_

по ПМ 00 \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от организации