

краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
протокол №2
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
Н.М. Уфимцева
приказ №76-к от 26.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании учебно-методического комплекса в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее Положение) разработано в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»; Уставом КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее ПОУ) и другими локальными актами ПОУ.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК) предназначено для введения единых требований к формированию методического обеспечения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, реализуемых по всем формам обучения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля и создаются с целью обеспечения качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, выполнения требований действующих профессиональных стандартов.

1.4 Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями и мастерами производственного обучения ПОУ.

2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс (УМК) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретному учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

2.2. УМК разрабатывается и формируется (возможно, формирование отдельных компонентов УМК в отдельные папки) по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и ежегодно актуализируется.

2.3. Структура УМК

2.3.1. учебного предмета:

- титульный лист (Приложение 1);
- копия учебного плана специальности/профессии, содержащего данный учебный предмет;
- рабочая программа учебного предмета (оригинал для преподавателя);
- календарный план воспитательной работы по профессии/специальности (копия)
- методические указания к практическим занятиям (по наличию в тематическом плане);
- методические указания по выполнению лабораторных работ (по наличию в тематическом плане);
- методические указания по выполнению индивидуального проекта (по наличию в учебном плане);
- Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации по учебному предмету (требования к разработке, структуре, содержанию ФОС представлены в Положении о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»);
- Фонд оценочных средств проектной деятельности (требования к разработке, структуре, содержанию ФОС представлены в Положении о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»);
- технологические карты учебных занятий по учебному предмету (Приложение 2).

2.3.2. учебной дисциплины:

- титульный лист (Приложение 1);
- копия учебного плана специальности/профессии, содержащего данную учебную дисциплину;

- рабочая программа учебной дисциплины (оригинал для преподавателя);
- календарный план воспитательной работы по профессии/специальности (копия)
- методические указания к практическим занятиям (по наличию в тематическом плане);
- методические указания по выполнению лабораторных работ (по наличию в тематическом плане);
- методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы (по наличию в учебном плане);
- Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (требования к разработке, структуре, содержанию ФОС представлены в Положении о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»);
- технологические карты учебных занятий по учебной дисциплине (Приложение 2).

2.3.3. профессионального модуля (хранится у председателя цикловой комиссии):

- титульный лист (Приложение 1);
- нормативные документы, памятки;
- копия учебного плана специальности/профессии, содержащего данный профессиональный модуль;
- рабочая программа профессионального модуля (оригинал председателя цикловой комиссии);
- календарный план воспитательной работы по профессии/специальности (копия)
- методические указания к практическим занятиям (по наличию в тематическом плане);
- методические указания по выполнению лабораторных работ (по наличию в тематическом плане);
- методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы (по наличию в учебном плане);
- методические рекомендации по организации и выполнению курсового проекта;
- методические рекомендации по организации и выполнению практик;
- Фонд оценочных средств профессионального модуля (требования к разработке, структуре, содержанию ФОС представлены в Положении о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»);
- Фонд оценочных средств проектной деятельности (требования к разработке, структуре, содержанию ФОС представлены в Положении о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина») (по наличию в учебном плане);
- технологические карты учебных занятий по междисциплинарным курсам (Приложение 2).

2.3.4. междисциплинарного курса (копии из УМК профессионального модуля)

- титульный лист (Приложение 1);
- нормативные документы, памятки;
- копия учебного плана специальности/профессии, содержащего профессиональный модуль с данным междисциплинарным курсом;
- рабочая программа профессионального модуля (копия);
- календарный план воспитательной работы по профессии/специальности (копия)
- методические указания к практическим занятиям (по наличию в тематическом плане);
- методические указания по выполнению лабораторных работ (по наличию в тематическом плане);
- методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы (по наличию в учебном плане);
- методические рекомендации по организации и выполнению курсового проекта (по наличию в тематическом плане);
- методические рекомендации по организации и выполнению практик;
- Фонд оценочных средств междисциплинарного курса (копия);
- технологические карты учебных занятий по междисциплинарным курсам (Приложение 2).

2.3.5. учебной практики

- титульный лист (Приложение 1);
- нормативные документы, памятки;
- копия учебного плана специальности/профессии, содержащего профессиональный модуль данной учебной практикой;
- рабочая программа профессионального модуля (копия);
- календарный план воспитательной работы по профессии/специальности (копия)
- рабочая программа учебной практики (оригинал преподавателя/мастера по производственному обучению);
- методические материалы для проведения учебной практики;
- Фонд оценочных средств учебной практики (копия).

2.3.6. производственной практики

- титульный лист (Приложение 1);
- нормативные документы, памятки;
- копия учебного плана специальности/профессии, содержащего профессиональный модуль с данной производственной практикой;
- рабочая программа профессионального модуля (копия);
- календарный план воспитательной работы по профессии/специальности (копия)
- рабочая программа производственной практики (оригинал преподавателя/мастера по производственному обучению);
- методические материалы для проведения производственной практики;

- Фонд оценочных средств производственной практики (копия).

2.4. Элементы УМК оформляются в папки по отдельным методическим комплектам:

2.4.1. Нормативный комплект (формируется в одном экземпляре на преподавателя, мастера производственного обучения):

- ФГОС СПО реализуемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (бумажный вариант);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (далее ФОП) (электронный вариант, для преподавателей учебных предметов входящих в ФОП);

- копии учебных планов специальности/профессии реализуемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (бумажный вариант);

- рабочие программы реализуемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (бумажный вариант, оригинал преподавателя, мастера производственного обучения);

- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии/специальности реализуемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (бумажный вариант, копия);

- методическое пособие для преподавателей «Современный урок в соответствии с ФГОС СПО» (бумажный вариант).

2.4.2. Общеметодический комплект (формируется на каждый реализуемый учебный предмет, дисциплину, профессиональный модуль): является обязательным личным материалом преподавателя и может быть представлен в виде накопительных папок, содержащих материалы, обеспечивающие все элементы учебного занятия (мотивацию, актуализацию, проверку выполнения домашних заданий, закрепление полученных знаний, варианты домашних заданий, контрольных работ, педагогические конспекты, инструкции и методические указания по изучению темы), также в данный комплект входят технологические карты уроков (Приложение 2) и таблица тематического планирования (копия из рабочей программы).

2.4.3. Комплект методических рекомендаций ко всем формам занятий предусмотренных учебным планом реализуемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (бумажный вариант).

2.4.4. Комплект фондов оценочных средств на каждый реализуемый учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, практику, проектную деятельность.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, обеспечивающих реализацию учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных

методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. При реализации учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля вносятся изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

3.4. УМК учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля рассматривается и согласовывается на заседании цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по УР. Актуализация компонентов УМК должна быть завершена до начала учебного года.

3.5. УМК учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля формируется в бумажном варианте и хранится у преподавателя/мастера производственного обучения, ведущего данный учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Текущий контроль содержания и качества подготовки УМК осуществляет цикловая комиссия. С этой целью на заседании своевременно рассматривается и передается для утверждения учебная программа по соответствующему учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю; материалы для проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации, рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК; обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки.

4.2. Методист и заместители директора по учебной и учебно-производственной работе ПОУ периодически контролируют наличие УМК по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

4.3. Методический совет ПОУ осуществляет общий контроль наличия и обновления УМК учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля комиссиями ПОУ.

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии
общеобразовательного цикла/
профессионального цикла

« ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____

_____ ФИО председателя

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА,
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (наименование)

основной профессиональной образовательной программы _____ года

по специальности _____

(код, наименование специальности)

Разработчик: _____

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

(наименование учебного предмета, дисциплины, МДК)

основной профессиональной образовательной программы _____ года

по специальности _____

(код, наименование специальности)

Преподаватель: _____
(Фамилия и инициалы)

Технологическая карта урока

Тема

Дидактическая структура	Время, мин	Краткое содержание
Организационный момент	<i>5</i>	<i>Приветствие, переключка, подготовка к уроку, целеполагание</i>
Проверка ранее изученного материала или домашнего задания	<i>10</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i> <i>1.</i> <i>2.</i> <i>3.... и т.д</i> <i>Или ссылка на тестовые материалы</i>
Изучение нового материала	<i>40</i>	
Закрепление нового материала	<i>25</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i> <i>1.</i> <i>2.</i> <i>3.... и т.д</i> <i>Или ссылка на тестовые материалы</i>
Рефлексия	<i>10</i>	<i>Подведение итогов, выявление трудностей</i>