

Рассмотрено и одобрено
на заседании
учебно-методического совета
от « 03 » 04 2015 г.
протокол № 2

Утверждаю
директор Дивногорского
гидроэнергетического техникума
имени А.Е.Бочкина
Н.М.Уфимцева
приказ от « 03 » 04 2015г.
№ 198-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии профессионального цикла

1. Общие положения.

1.1. Комиссия профессионального цикла (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников образовательной организации.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в техникуме на дневном и заочном отделениях, в количестве не менее 3-х человек. В состав отдельной комиссии включаются преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей по конкретным специальностям/профессиям.

1.4. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464; Устав Дивногорского гидроэнергетического техникума имени А.Е.Бочкина, а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2. Задачи и основное содержание работы комиссии профессионального цикла

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и другим видам учебной работы студентов;

- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обслуживание открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы со студентами, подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях.

3. Организация работы комиссии профессионального цикла

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях учебно-методического совета техникума.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой комиссии ведется следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Обязанности председателя и членов комиссии профессионального цикла

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников техникума.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- ежемесячный анализ учебно-методической работы членов комиссии и подготовка материалов для стимулирования деятельности преподавателей;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:
 1. рабочих и авторских программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с действующим рабочим планом специальности/ профессии;
 2. планов работы комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) не позднее 1 сентября;
 3. программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с положением о промежуточной аттестации;
 4. программы итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года.

4.4. Председатель несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящих в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное предоставление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой комиссии председателю производится компенсационная выплата в установленном порядке по приказу директора.