

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
На Совете Учреждения
Протокол № 6
от «04 » июня 2020 г.
На Студенческом совете
Протокол № 7
От «04» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Учреждения
_____ Н.М.Уфимцева
«04» июня 2020 г.
приказ №72- к

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ (ЦЕНТРЕ) СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы (центра) содействия трудоустройства выпускников и профориентации профессиональной образовательной организации (далее - Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», созданный с целью содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - выпускники с инвалидностью и ОВЗ).

1.2 Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройства выпускников и профориентации** краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»;

сокращенное: **ЦСТВП** КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»;

1.1 Фактический адрес Центра: 663091,г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41

1.2 Почтовый адрес Центра: 663091, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41

1.3 Адрес сайта в сети интернет: divget.ru

1.4 Адрес электронной почты: divget@mail.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина», в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Задачи Центра:

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки (далее - ЦОПП), центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками, в том числе выпускниками с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.
- 2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.3 Взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3 Организация деятельности Центра

- 3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина» и настоящим Положением.
- 3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:
- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»;
 - информирование выпускников о вакансиях;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временном трудоустройстве;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных консультаций для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
 - участие в ярмарках вакансий, специальностей, проведение презентаций специальностей и профессий, дней открытых дверей, встреч с работодателями и т.д.;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
 - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- ведение страницы Центра на официальном сайте КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- оказание консультационной поддержки выпускникам учреждения, в том числе выпускникам с инвалидностью и ОВЗ, изъявившим желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.

4 Имущество и финансы Центра

- 4.1 Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».
- 4.2 Источниками формирования финансовых средств, являются финансовые средства КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

5. Управление Центром

- 5.1 Руководитель Центра назначается приказом директора КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина», осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.
- 5.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- 5.3 Руководитель обязан:
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

- 4.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».