

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:  
на заседании  
методического совета  
«17» сентября 2021 г.  
протокол №1

Утверждаю:  
Директор Учреждения  
\_\_\_\_\_ Н.М. Уфимцева  
«29» сентября 2021 г.  
приказ № 142 -к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фондов оценочных средств**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум**  
**имени А.Е. Бочкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Положение) в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее ПОУ), устанавливает порядок и требования к структуре, содержанию и формированию, а также процедуру утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Нормативно-правовую основу разработки положения составляют:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, реализуемые в ПОУ в соответствии с лицензией (далее ФГОС);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Устав КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»;

- Локальные акты КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

1.3. ФОС входят в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и должны использоваться на всех этапах обучения.

1.4. ФОС включают в себя:

- Фонд оценочных средств учебных дисциплин;
- Фонд оценочных средств междисциплинарных курсов;
- Фонд оценочных средств по практикам;
- Фонд оценочных средств профессиональных модулей;
- Фонд оценочных средств проектной деятельности;
- Фонд оценочных средств ГИА.

1.5. ФОС формируется после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики и программ итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми цикловыми комиссиями ПОУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП СПО.

1.7. При возникновении на территории региона сложной эпидемиологической ситуации, в целях профилактики распространения различного рода инфекций в ФОС применяются дистанционные формы контроля.

## **2. Цель и задачи фондов оценочных средств**

2.1. Целью создания ФОС, является оценивание знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению ОПОП СПО.

2.2. ФОС являются составной частью нормативно-методического

обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП СПО, которая включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, при практической подготовке преподавателем и мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует систематическую самостоятельную работу обучающегося по изучению дисциплины, междисциплинарного курса, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Предметом оценки освоения дисциплины и междисциплинарного курса являются умения и знания.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по практическому обучению осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки освоения учебной и производственной практик является практическая подготовка и дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», профессиональные и общие компетенции.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом, позволяет определить сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

2.7. Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, а также личностных результатов (при возможности оценки);

- оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.8. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективности: получение объективных и достоверных результатов

при проведении контроля с различными целями.

2.9. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- диагностичность;
- деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фондов оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются к каждой ОПОП, реализуемой в ПОУ.

3.2. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения (валидности);
- использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений (надежности);
- все обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха (справедливости);
- поступление информации не позже заранее назначенного момента времени, согласованного с временем решения поставленной задачи (своевременности);
- соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

3.3. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП направления подготовки;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании.

3.4. Структурные элементы фонда оценочных средств (ФОС).

3.4.1 По учебной дисциплине представлены в макете ФОС в Приложении 1.

3.4.2 По междисциплинарному курсу представлены в макете ФОС в Приложении 1.

3.4.3 По профессиональному модулю представлены в макете ФОС в Приложении 2.

3.4.4 По практикам представлены в макете ФОС в Приложении 3.

3.4.5 По государственной итоговой аттестации (ГИА) представлены в макете ФОС в Приложении 4.

3.5. В состав ФОС входит комплект контрольно-оценочных средств (тесты, экзаменационные билеты), которые не публикуются в открытом доступе.

3.6. Назначение оценочного средства определяет его использование

для измерения уровня достижений обучающихся, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) в целом.

3.7. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.8. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя.

#### **4. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств**

4.1. ФОС рассматривается на цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Не реже одного раза в учебный год осуществляется актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

4.3. ФОС профессиональных модулей и ФОС государственной итоговой аттестации, разрабатываются с учетом мнения работодателей и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоги экспертизы работодателя оформляются документами (экспертное заключение или рецензия).

4.4. ФОС учебных дисциплин, профессиональных модулей, проектной деятельности утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. ФОС практик и профессионального модуля по завершению которого планируется присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

#### **5. Ответственность за разработку и хранение фондов оценочных средств**

5.1. Ответственность за разработку содержания и организацию формирования ФОС несет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Ответственность за разработку содержания и организацию формирования ФОС по государственной итоговой аттестации (ГИА) несет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе и председатель цикловой комиссии.

5.3. Ответственность за организацию проведения экспертизы и согласования ФОС по профессиональному модулю, ГИА у работодателей несет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Ответственность за качество ФОС закрепленных за комиссией, несут председатели цикловых комиссий.

5.5. Ответственность за соответствие ФОС рабочей программе дисциплины, модуля, ФГОС, соблюдение принципов оценивания,

правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ПОУ СПО несут разработчики (преподаватели, мастера производственного обучения).

5.6. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение комплектов контрольно-оценочных средств среди обучающихся КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» и других учебных заведений.

5.7. Печатный экземпляр ФОС хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

5.8. Комплекты оценочных средств к ФОС, в печатном виде, хранятся в методическом кабинете ПОУ.

5.9. Электронный вариант (аналог) фонда оценочных средств хранится в электронной базе методического кабинета КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

**Приложение 1**  
**к положению о формировании ФОС**

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**индекс и название дисциплины/междисциплинарного курса**  
**(лишнее удалить)**

*программы подготовки специалистов среднего звена*  
*код и наименование специальности*

*программы подготовки квалифицированного рабочего,*  
*служащего код и наименование профессии*  
**(выбрать соответствующее)**

для специальности/профессии 00.00.00 название

г. Дивногорск 202\_\_ г.

*ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии *00.00.00 название* и рабочей программы *индекс и название дисциплины/МДК*

РАССМОТРЕНО  
на заседании комиссии  
*название цикловой комиссии*

протокол № \_  
от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ ФИО

подпись  
«\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_\_ г.

АВТОР: *Ф.И.О.*, преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций	00
1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке	00
1.3. Контроль и качество освоения	00
2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	00
2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости	00
2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (.....) <i>(прописываем вид из уч.плана)</i>	00
3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу *дисциплины/МДК индекс и наименование*

ФОС разработан в соответствии с требованиями ОПОП *ППССЗ/ППКРС* по *специальности/профессии индекс и наименование*, квалификация: *указываем по ОПОП*, рабочей программы *дисциплины/МДК индекс и наименование*.

*Дисциплина/МДК индекс и наименование* осваивается в течение \_\_\_\_\_ семестров, в объеме \_\_\_\_\_ часов. *данные из учебного плана*

ФОС содержит типовые оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формой аттестации по *дисциплине/МДК* является \_\_\_\_\_. *указываем согласно учебному плану*

### 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения *дисциплины/МДК индекс и наименование* обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК...	У1 -	31-
ОК...	У2 -	32 -
ПК...	У3 -	33 –
ПК ...	У....-	3.... -

## 1.2. Результаты освоения **дисциплины/МДК**, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной **дисциплине/МДК** осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний *заполняем на основании раздела 4 учебной программы:*

Освоенные знания и умения	Показатели оценки результата
З1-	-
З2 -	-
З3 -	-
З4 - ....	-
З...- ...	-
У1 -	-
У2 -	-
У3 -	-
У4 - .....	-
У.... - .....	-

а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК ....	
ОК ....	
Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК...	
ПК....	

### 1.3. Контроль и качество освоения дисциплины/МДК

Оценивание сформированности профессиональных и общих компетенций, а также освоения знаний и умений проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций осуществляется по пятибалльной системе, общих компетенций - на качественном уровне (без отметки).

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, З, У
Раздел 1.	<i>Тестирование Письменная работа Устный опрос и т.д.</i>			
Тема 1.1.				
Тема 1.2.				
Раздел 2.				
Тема 2.1.				
Раздел 3.				
Тема 3.1.				
Тема 3.2.				
Раздел 4.				
Тема 4.1.				

## 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**Цель текущей аттестации** – контроль освоения запланированных по **дисциплине/МДК** знаний и умений.

В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих и профессиональных компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к **дисциплине/МДК**, эффективный поиск, отбор и использование дополнительной литературы, работа в команде, пропаганда здорового образа жизни).

**Формы текущей аттестации:**

**Периодичность текущей аттестации** – текущая аттестация проводится в соответствии с рабочей программой и планами занятий. Периодичность проведения текущей аттестации не реже

**Порядок проведения.** Текущая аттестация проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения .....

Порядок проведения текущей аттестации определяется оценочными средствами (инструкционными листами).

Оценочные средства текущей аттестации являются частью фонда оценочных средств по **дисциплине/МДК индекс и название специальности/профессии индекс и наименование** и позволяют оценить освоение обучающимся следующих знаний и умений:

Освоенные знания и умения	Оценочные средства <i>оставить нужное</i>			
	лекций	практических занятий	лабораторных занятий	семинаров
31-	+			
32 -			+	
33 -	+			
34 -	+			
3....-			+	

У1 -				
У2 -				
У3 -				
У... -				

ФОС для текущего контроля по учебной **дисциплине/МДК** включает оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса учебной **дисциплины/МДК**.

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Изучение **дисциплины/МДК индекс и наименование** для **специальности/профессии индекс и наименование**, согласно рабочей программе, завершается \_\_\_\_\_

**Целью дифференцированного зачета/экзамена** является комплексная проверка знаний, умений, приобретенных обучающимися, а также уровня развития общих и профессиональных компетенций.

**Дифференцированный зачет/экзамен** проводится в форме.....

**Место проведения:** кабинет №\_\_ *название кабинета*

**Продолжительность:**

**Требования к условиям проведения:**

**Форма проведения:**

**Проверяемые результаты обучения:**

ОК ..., ОК .., ОК ..., ОК ....., ПК .., ПК ..., З1..., У1...

При проведении промежуточной аттестации учитываются следующие результаты текущей аттестации:

### Перечень практических занятий

*Заполнять в соответствии с рабочей программой*

№	Наименование
1	
2	
3	

## Перечень тем

*Заполнять в соответствии с рабочей программой*

№	Тема
1	
2	
3	

### *Пример*

#### **Критерии оценки текущей аттестации учитываемой на промежуточной аттестации**

### *Пример*

Оценка	Критерии
5	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4	Нет работ, оцененных «2», не менее 50% оценок «4» и «5»
3	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «4» и «5»
2	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»

Оценка знаний и умений проводится на основании суммирования правильных ответов на тестовые задания и правильности решения задач.

#### **Критерии оценки зачетного задания**

#### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

## Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема: «\_\_\_\_\_»

Продолжительность:

Цель:

Проверяемые результаты обучения: З1, У1, ОК.

Дидактическое обеспечение:

### Задание

*Описание задания или тестовые вопросы*

### Критерии оценки

Оценка	Критерий
5	
4	
3	
2	



**Инструкционная карта  
к практическому занятию**

Тема: «\_\_\_\_\_»

Количество часов:

Цель:

Дидактические обеспечение:

**Задание**

**Критерии оценки**

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
<b>5</b>	
<b>4</b>	
<b>3</b>	
<b>2</b>	

**Перечень литературы**

**Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

**Банк задач для подготовки к дифференцированному зачету**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

**Задание на дифференцированный зачет**

ВАРИАНТ № \_\_

Задание 1.

Инструкция: Выберите один правильный ответ:

**Лист регистрации изменений и дополнений ФОС**  
**по дисциплине/МДК**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании комиссии профессионального цикла \_\_\_\_\_ *наименование* \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**  
**к положению о формировании ФОС**

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

СОГЛАСОВАНО

*ФИО, должность представителя  
работодателя  
наименование предприятия  
подпись, дата согласования*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**индекс и название профессионального модуля**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
код и наименование специальности*

*программы подготовки квалифицированного рабочего,  
служащего код и наименование профессии  
(выбрать соответствующее)*

для специальности/профессии 00.00.00 название

г. Дивногорск 202\_\_ г.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии *00.00.00 название* и рабочей программы *индекс и название ПМ*

РАССМОТРЕНО  
на заседании комиссии  
по  
*название цикловой комиссии*

протокол № \_  
от « \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора  
учебной работе

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора по  
учебно-производственной работе  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: **Ф.И.О.**, преподаватель КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций	00
1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	00
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	00
2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	00
2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен по модулю) <b>или</b> (квалификационный экзамен.)	00
3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения *наименование модуля, наименование образовательной программы, наименование специальности/профессии* в части овладения видом профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

**Форма промежуточной аттестации:**

Проверка освоения вида деятельности проводится с учетом результатов по МДК и практической подготовки.

**Порядок проведения:**

**Место проведения:**

**Продолжительность:** 6 академических часов.

**Требования к условиям:**

**Используемое оборудование:**

**Литература для экзаменуемых:**

## 1.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК...	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений *Перечисляются ОК, которые студент сможет продемонстрировать при выполнении заданий, сформулированных для проверки ПК.*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК...	

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>

## **1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля**

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1	2
МДК 00.00	
УП.00. Учебная практика	
ПП. 00. Производственная практика (по профилю специальности)	
<b>ПМ. 00</b>	

## **1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

Итоговой формой контроля по ПМ. 00 \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.

Условием положительной аттестации, является положительная аттестация по МДК. 00.00. \_\_\_\_\_ и практик \_\_\_\_\_.

Экзамен по модулю/(квалификационный экзамен) проводится в виде \_\_\_\_\_.

Задания проверяют освоение группы компетенций, соответствующих всем разделам модуля.

Условием (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю/(квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК и дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

Предметом оценки освоения МДК 00.00 \_\_\_\_\_ являются умения и знания.

**Дифференцированный зачет или другой вид аттестации** по МДК. 00.00 проводится с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки практической подготовки является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится с учетом результатов:

1. аттестационного листа практики
2. дневника практики
3. отчета по практике

## 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации **ПМ**

Количество вариантов экзаменационных заданий для экзаменуемого — \_\_\_\_\_. Каждый вариант содержит \_\_\_\_\_ заданий.

*Если вариант содержит несколько заданий, то следует расписать их направленность.*

1. задание направлено на проверку ПК., ПК.; ОК., ОК.;
2. задание направлено на проверку ПК., ПК.; ОК., ОК., ОК...

### Критерии оценки при учете текущего контроля

#### Пример

Результат ПА		Экзамен по модулю	ПА МДК 00.00	ПА МДК 00.00	ПА УП	ПА ПП
5	Оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»					
4	Оценки «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»					
3	Оценки «3», «4» или «5», менее 50% оценок «4» и «5»					
2	Есть хотя бы одна оценка «2»					

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_ (указать, чем)

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

Вариант 1.

Задание 1. Проанализируйте .... и составьте.....

Задание 2, Выберите методику расчета и определите....

Задание 3. Заполните отчетную документацию ....

*В заданиях должна прочитываться формулировка ПК на проверку которых оно направлено.*

Вариант 2

Задание 1. Проанализируйте .... и составьте.....

Задание 2. Выберите методику расчета и определите ...

Задание 3. Заполните отчетную документацию....

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого:

Время выполнения задания оборудование:

Литература для учащегося, учебники, методические пособия, справочная литература

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания и т.д.

*(перечисляются показатели, на которые следует обратить внимание экзаменатору в процессе выполнения заданий студентами, для качественной оценки ПК и ОК)*

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

*Например:*

- 1. задание, разработанный технологический процесс.....;*
- 2. задание, заполненная отчетная документация.....;*
- 3. задание, выполнен расчет показателей ...;*

*Формулировка подготовленного продукта осуществленного процесса должна согласовываться с формулировкой результатов освоения ПМ — профессиональных компетенций*

<b>Освоенные ПК</b>	<b>Критерии оценки результата</b>	<b>Оценка освоения</b>
<b>Задание 1</b>		
ПК....		Да Нет
ОК...		Да Нет
ПК....		Да Нет
ОК...		Да Нет
<b>Задание 2</b>		
ПК....		Да Нет
ОК...		Да Нет
ПК....		Да Нет
ОК...		Да Нет

*Устное обоснование результатов работы (если требуется):*

*Описание показателей, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

*Экзаменационная комиссия оценивает владение студентами полным перечнем ПК и ОК в соответствии с ФГОС. Оценивается качество выполнения студентами экзаменационных заданий и материалов портфолио, в соответствии с разработанными критериями, приведенными в таблицах.*

**Задания для проведения экзамена по модулю (квалификационного)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)**

по ПМ 00 \_\_\_\_\_

Специальность/профессия 00.00.00 \_\_\_\_\_

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК.../ОК.....

**Инструкция:**

*Описание*

Время выполнения заданий – 2 академических часа

**Задание (практическое)**

*Описание, что необходимо сделать*

Составители: преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО

преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО

## **Подготовка и защита портфолио**

### **Примерное содержание портфолио обучающегося:**

1. Аттестационный лист по учебной практике.
2. Аттестационный лист по производственной практике.
3. Накопительная ведомость по МДК.
4. Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и т.п.)
5. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие, отчеты по практическим и лабораторным работам, расчеты.
6. Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.
7. Отзывы работодателей с места производственной практики.
8. Документы, подтверждающие участие обучающегося в спортивных мероприятиях, военно-патриотических сборах (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.

### **Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: см. Положение о портфолио студента.

Требования к презентации и защите портфолио: см. Положение о портфолио студента.

**Приложение 3**  
**к положению о формировании ФОС**

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**индекс и название учебной практики/производственной практики**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
код и наименование специальности*

*программы подготовки квалифицированного рабочего,  
служащего код и наименование профессии  
(выбрать соответствующее)*

для специальности/профессии 00.00.00 название

г. Дивногорск 202\_\_ г.



ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии *00.00.00 название* и рабочей программы *индекс и название ПМ*

РАССМОТРЕНО  
на заседании комиссии  
ПО  
*название цикловой комиссии*

протокол № \_  
от « \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора по  
учебно-производственной работе  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР: **Ф.И.О.**, преподаватель/ мастер производственного обучения  
КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.  
Бочкина»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	00
3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	00
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной (производственной) практики по профессиональному модулю (КОД И НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ) по специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии).

#### 1.1. Область применения

**Цель практики:** Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по выбранной специальности/профессии.

**Место проведения:** Учебная (производственная) практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских.

**Практика завершается:**

**Практика аттестуется в последний день проведения.**

Практика завершается \_\_\_\_\_ при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**Формы отчетности по практике:**

1. Характеристика
2. Аттестационный лист
3. Бланк дневника практики
4. Форма отчета по практике

#### 1.2. Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка умений, приобретенного практического опыта, ПК и ОК, При прохождении учебной (производственной) практики результаты обучения по профессиональному модулю могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

код	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК...	
ПК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт: *(из рабочей программы практики)*

умения:

- 
- 

-

### **1.3. Формы контроля и оценки результатов учебной (производственной) практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля (КОД И НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ) и рабочей программой учебной (производственной) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе учебной (производственной) практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль за ведением дневника и отчета по практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;

Виды работ <i>(из программы практики)</i>	Оценочные материалы
	1. Контрольные вопросы для устного опроса 2. Контрольные вопросы для письменного опроса 3. Тесты 4. Ситуационные задачи и т.д.

Промежуточная аттестация по учебной практике —

Обучающиеся имеют положительный результат сдачи **дифференцированного зачета (комплексного)**, при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении отчета о практике.

**Дифференцированный зачет (комплексного)** проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике или др.

#### **1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданиям;
- оформление дневника и отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- правильность и глубина ответов при защите отчета по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за **дифференцированный зачет** по практике определяется как средний балл за защиту отчета по практике и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Итоги учебной практики оформляются аттестационным листом (см. Положение о практической подготовки)

## 2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Критерии оценки аттестационного листа

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена отметка уровня подготовлен и оценка по результатам практики «5», «4», «3»

### Критерии оценки характеристики

Характеристики считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно»

### Критерии оценки дневника

Дневник считается полным, если:

- содержит все разделы в соответствии с бланком дневника;
- содержит все виды работ в соответствии с заданием на практику;
- содержит записи за весь период практики;
- содержит приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся в день защиты отчета по практике.

### Критерии оценки отчета

Результат ПА		Характеристика	Аттестационный лист	Дневник	Отчет
5	Оценка ат. листа «4» и «5», не менее 50% оценок «5»	положительная	5	полный, сдан своевременно	полный, сдан своевременно
4	Оценка ат. Листа «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»		4		
3	Ат. лист оценен «3»		3		
2	во всех остальных случаях				

## Задания для зачета

### Вариант 1.

#### Контрольные вопросы

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала практики. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов для зачета:

*Например:*

1. *Опишите технологическую схему производства определенного вида прокатной продукции в цехе.*
2. *Укажите по схеме состав оборудования стана холодной прокатки и опишите технологический процесс на нем.*
3. *Какие виды термической обработки применяются при производстве динамной стали? Укажите их назначение и применяемое оборудование.*

Критерии оценки устного ответа:

оценка «отлично» выставляется (условия оценивания);

оценка «хорошо» выставляется (условия оценивания);

оценка «удовлетворительно» выставляется (условия оценивания);

оценка «неудовлетворительно» выставляется (условия оценивания)

### Вариант 2.

#### Билеты с теоретическими и практическими заданиями

### Вариант 3.

#### Комбинированное задание

#### Критерии оценки зачетного задания

	Условия
5	
4	
3	
2	

**Приложение 4**  
**к положению о формировании ФОС**

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

**СОГЛАСОВАНО**

(Должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

\_\_\_\_\_ ФИО

приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников**

***программы подготовки специалистов среднего звена  
код и наименование специальности***

для специальности 00.00.00 *название*

г. Дивногорск 202\_\_ г.



ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *00.00.00 название* и рабочей программы *индекс и название ПМ*

РАССМОТРЕНО  
на заседании комиссии  
по  
*название цикловой комиссии*

протокол № \_  
от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора  
учебной работе

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись  
«\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.

АВТОР:

СОДЕРЖАНИЕ

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1.1. Область применения фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

1.2. Результаты освоения образовательной программы.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

2.1. Формы и сроки проведения ГИА

2.2. Порядок проведения ГИА

2.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

2.2.2. Оценочная документация демонстрационного экзамена

## **3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

ПРИЛОЖЕНИЯ

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## 1.1. Область применения фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ №\_\_ - и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации \_\_\_\_\_ г. (Регистрационный № \_\_\_\_\_).

Комплект ФОС по ГИА входит в состав фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки \_\_\_\_\_, реализуемой в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина».

Настоящий ФОС соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_, а также программе государственной итоговой аттестации, утверждённой директором ПОУ и согласованной с председателем государственной экзаменационной комиссии.

ФОС состоит из комплекта контрольно-оценочных материалов и предназначен для проведения аттестаций в форме \_\_\_\_\_.

## 1.2. Результаты освоения образовательной программы

В процессе государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности \_\_\_\_\_, обучающихся по ФГОС СПО, осуществляется также экспертиза сформированности у выпускников отдельных элементов общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 1

Код	Наименование
ВПД 1	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

ВПД 2	
ПК	
ПК	
ПК	

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

Таблица 2

ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК ...	

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

### **2.1. Формы и сроки проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА.

На втором этапе ГИА проводится защита ВКР.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируется в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

### **2.2. Порядок проведения ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **2.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

### **2.2.2. Оценочная документация демонстрационного экзамена**

Комплект оценочной документации (КОД) № \_\_\_\_ разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью \_\_\_\_ часов.

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R\_\_ «\_\_\_\_\_» (WorldSkills**

**Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).**

Таблица 1

<b>Раздел WSSS</b>	<b>Наименование раздела WSSS</b>	<b>Важность (%)</b>
<b>1</b>	Специалист должен знать и понимать:	
	•	
	• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.	
<b>2</b>	Специалист должен знать и понимать:	
	•	
	Специалист должен уметь:	
	•	
<b>3</b>	Специалист должен знать и понимать:	
	•	
	Специалист должен уметь:	
<b>.....</b>		

## **2. Обобщенная оценочная ведомость**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет \_\_\_\_\_.

Таблица 2

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1						
2						

### **3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания**

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №\_\_\_ «\_\_\_» - \_\_\_ чел (до 10 экзаменуемых), \_\_\_ чел (от 11 до 15 экзаменуемых). Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

**4. Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №R\_\_\_ «\_\_\_\_\_» по КОД № \_\_\_ профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами**

Уровень аттестации (промежуточная/ ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/ критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
ГИА						
ГИА						
....						

### **3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Модуль 1:**

*описание*

**Модуль 2:**

*Описание*



#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

##### **1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется на основе практического материала, собранного в процессе разработки/исследования конкретной задачи/процесса организации, в которой обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику или задачи поставленной образовательной организацией направленной на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать самостоятельно профессиональные и технологические задачи по направлению специальности.

ВКР является самостоятельной разработкой/исследованием обучающегося, требующей современной материально-технической базы, соответствующего теоретического, психолого-педагогического и научно-методического сопровождения, соблюдения интересов работодателей и образовательного учреждения, а также потребностей студентов в самореализации.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной творческо-технической работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

## 2. Структура и содержание ВКР

### 2.1. Разделы ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям организаций-работодателей или образовательных организаций;
- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

ВКР включает в себя следующие элементы и разделы:

- титульный лист по форме в соответствии с приложением 1;
- отзыв руководителя проекта;
- ведомость документов;
- индивидуальное задание на ВКР;
- ВВЕДЕНИЕ;
- ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ;
- ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ;
- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (если имеется)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ (если имеются);
- графический материал ВКР.

2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР. Введение содержит:

- актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- цели, задачи и характеристику исследуемого/проектируемого объекта;
- круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация.

Основная часть ВКР включает разделы, подразделы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название подразделов не должно дублировать название темы, а название параграфов – название подразделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть подраздела (параграфа). Подраздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела: теоретический и практический.

В первом (теоретическом) разделе содержатся вопросы раскрывающие характеристику исследуемого /проектируемого объекта и аспекты охраны труда и техники безопасности производства на объекте в рамках тематики ВКР.

Написание теоретического раздела проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования/проектирования.

Завершается теоретический раздел обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во втором (практическом) разделе ВКР производится решение практической/исследовательской части работы с применением научной и технической базы литературного материала в рамках направления ВКР.

В ходе практического исследования/проектирования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Содержание каждой части дипломного проекта (теоретической и практической) должно логически вытекать из содержания предыдущей, и иметь смысловое единство между собой и выбранной темой дипломного проекта.

Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения по теме проекта/исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь. Элемент «Приложение» должен иметь заголовок, который записывают

симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

Графическая часть дипломного проекта выполняется на формате А1 и может содержать:

- структурную или функциональную схему;
- принципиальную электрическую или монтажную схему;
- графики, таблицы, диаграммы (осциллограммы);
- конструктивный чертеж и т. п.

Объем графической части должен быть в пределах от 4 до 5 листов формата А1.

К числу особенностей, в значительной степени повышающих рейтинг дипломного проекта, следует отнести наличие презентации разрабатываемого задания для показа членам ГЭК во время защиты выпускной квалификационной работы.

### 2.3. Требования к объему работы.

ВКР должна быть распечатана на формате А 4 с одной стороны, согласно ГОСТ Р 2.105—2019. Рекомендуемый объем работы не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений. ВКР оформляется в соответствии с требованиями согласно п.4.

### 2.4. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

## 3. Порядок подготовки ВКР

3.1. Выбор и закрепление темы (приложение 2), сроки составления плана и задания (Приложение 3) на ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР.

3.2. Сроки предоставления каждого раздела ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР (приложение 4).

3.3. Сроки сдачи готовой работы для отзыва руководителю ВКР (Приложение 5).

ВКР в распечатанном виде подписывается обучающимся, консультантом и передается руководителю ВКР не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием и своим письменным отзывом ответственному сотруднику структурного подразделения для регистрации в журнале учета ВКР с указанием даты.

3.4. Условия допуска обучающегося к защите ВКР.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися ВКР. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и представившие ВКР в установленный срок.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором структурного подразделения не позднее чем за две недели до начала ГИА.

#### 4. Требования к оформлению ВКР

4.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.3292017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.1-2013 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4.2. К защите принимаются сброшюрованные ВКР. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота). Через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

4.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

4.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, теоретический раздел, практический раздел, экономический раздел (если имеется), заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ», «ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ», «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов

следует располагать посередине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

4.5. Разделы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзачного отступа. После цифры ставится и пишется название главы, прописными буквами. Введение и заключение как элементы ВКР не нумеруются.

4.6. Подразделы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела и параграфа должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

4.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака №. Например: Рисунок 1 - Название рисунка, без точки в конце.

4.8. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы (таблица 1 - Название, без точки в конце).

4.9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

4.10. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел ВКР следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

ВКР представляется к защите в печатном виде.

## 5. Правила подготовки к защите ВКР

5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;

– конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится не более 10 минут.

## 5.2. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненный в программе Power Point и со следующими требованиями:

Для создания презентации рекомендуют использовать шрифты Arial или Times New Roman.

Шрифт черного цвета не менее 28 кегля

Фон белый, акцент должен делаться на смысловом наполнении слайдов, а не цветовых контрастах

Размер шрифта для заголовков не менее 36 кегля

Горизонтальное расположение текста

Хорошая видимость схем, диаграмм, таблиц и формул, для этого можно увеличить шрифт

В одном слайде допустимо не более 10 строк текста, перегруженность испортит восприятие

Рекомендуемыми элементами являются диаграммы и схемы, они не требуют описания и раскрытия

Если присутствуют таблицы, их лучше форматировать таким образом, чтобы самые важные строки и столбцы были яркого цвета

Количество слайдов – 12-18

Без звукового сопровождения

## 5.3. Процедура защиты ВКР

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

– доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;

– вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;

– выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

#### 5.4. Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

– отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенной работы;

– общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР обучающимся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

### 6. Критерии оценки ВКР

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В



отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Выпускная квалификационная работа

на тему:

«\_\_\_\_\_»

Студент группы

\_\_\_\_\_  
(№ группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образовательная  
программа \_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Консультант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дивногорск 20\_\_

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ (№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии (цикловой)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2.  
Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 4.  
Перечень подлежащих разработке вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в  
выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6.  
Консультант по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов  
работы: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Календарный график работы над выпускной квалификационной работой

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы выпускной ВКР	
2.	Утверждение и выдача задания ВКР	
3.	Подбор используемых источников по теме ВКР, их изучение и обработка	
4.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование ВКР с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готовой ВКР для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите ВКР	
13.	Защита ВКР	

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу  
« \_\_\_\_\_ »

Обучающийся: \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

3. Практическое значение: \_\_\_\_\_

4. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы,  
разработку предложений по их решению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Выводы: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная тематика ВКР

Приложение 6

ЛИСТ

согласования фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации

Специальность:

Форма обучения: очная

Рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой комиссии

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ ФИО

Разработчики:

Согласовано:

Работодатель \_\_\_\_\_ ФИО

М.п.

дата