

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Учреждения
«06» апреля 2020 г.
протокол № 3

Согласовано на заседании
Студенческого совета
«06» апреля 2020 г.
протокол №4

Утверждаю

директор Учреждения
Н.М. Уфимцева

от «06» апреля 2020 г.
приказ №49/1-к



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в
пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 (п.3.ч.1. ст.34);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30.07.2013 г. №29200.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся ПОУ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся ПОУ.

1.4. Термины, используемые в Положении:

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации обучающихся, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

- Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём

образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП. Индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности/профессии.

- Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

- Ускоренное обучение (далее - УО) – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями, что подтверждается ходатайством с места работы обучающегося (Приложение 9). При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуально учебному плану в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по специальности/профессии.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с учебным планом ПОУ с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающихся.

2.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности/профессии, опираясь на его уровень образования и способности. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный учебный план создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

Индивидуальный график обучения предполагает некоторое освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, по согласованию с заведующим отделением.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение,

дневной стационар, уход за тяжелобольным членом семьи и др., при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации (сторонней организации) при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, ранее отчисленные из ПОУ и останавливающиеся для продолжения обучения в ПОУ, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Красноярского края, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней (при наличии ходатайства);

- обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в ПОУ с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором ПОУ на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- 2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, справки об обучении и др.).

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора ПОУ.

2.7. Обучающимся в ПОУ за счет средств бюджета Красноярского края и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и

выплачивается стипендия в порядке, установленном локальным нормативном актом ПОУ Положение о стипендиальном обеспечении. Обучающемуся, по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделения, по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике обучения. Сроки не должны выходить за рамки определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.10. При ликвидации разницы в учебных планах индивидуальный план обучения составляется при наличии разницы от 3 и более дисциплин. В случае разницы в 1-2 дисциплины по решению директора выдаются направления для ликвидации задолженности. В случае значительных расхождений учебных планов и значительной трудоемкости неизученных дисциплин принимается решение о зачислении обучающегося на курс ниже с перезачетом изученных ранее дисциплин в соответствии с локальным нормативным актом ПОУ Положение о зачете образовательных результатов.

3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на обучение по ИУП, в том числе по УО обучающийся подает личное заявление (Приложение 1) на имя директора ПОУ, к которому прикладываются документы, указанные в п.2.5. Возможна подача заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Желание обучаться по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено в заявлении при подаче документов или после зачисления в ПОУ.

Заявление о переводе на ИУП должно быть завизировано заведующим отделением. После определения группы, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся или в которой он может продолжить обучение, заведующий отделением фиксирует разницу в учебных планах и при необходимости составляет проект индивидуального плана обучения.

Заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Проект приказа готовит заведующий отделением (Приложение 2).

3.2. Перевод в число обучающихся техникума для обучения по индивидуальному учебному плану производится приказом директора ПОУ в котором отражается период обучения на срок не более одного семестра.

3.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;

- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ОУ.

3.4. После выхода приказа о переводе на обучение по ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный план обучения и утверждает его заместителем директора по УР.

3.5. Требования к составлению индивидуального плана обучения.

3.5.1. Индивидуальный план обучения (Приложение №3) должен содержать полный список изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.5.2. Индивидуальный план обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением.

3.5.3. Индивидуальный план обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5.4. Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана. Индивидуальные планы хранятся в личных делах студентов.

Экзаменационные (зачетные ведомости) (Приложение 6) с оценками, полученными обучающимся при ликвидации задолженностей при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах хранятся у заведующего отделением вместе со сводными ведомостями учебной группы текущего семестра.

Полученные образовательные результаты заносятся в зачетную книжку обучающегося (Приложение 5).

Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.5.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в индивидуальный план обучения на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 4).

3.5.6. Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у классного руководителя группы, третий у заведующего отделением.

3.5.7. В случае перевода и восстановления обучающихся пишет заявление на имя директора, с просьбой зачесть образовательные результаты полученные ранее. Заведующий отделением оформляет справку о зачете образовательных результатов и устанавливает индивидуальный план обучения для ликвидации задолженностей обучающегося.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план и составления индивидуального графика обучения обучающемуся в электронном или печатном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся переведенные на индивидуальный план обучения, могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей при условии выполнения ими лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Заведующий отделением в журнале учебных занятий и практики в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному плану промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой. В случае невозможности участия в сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.), обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок сессии студенту выдается направление на сдачу экзамена (зачета) с пометкой «по индивидуальному плану».

4.12. Направление на сдачу экзамена (зачета) сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.14. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неубажительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности по представлению заведующего отделением на основании служебных записок преподавателей (Приложение 7).

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 8) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов ПОУ.

5. Обязанность и ответственность обучающегося

5.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

5.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному плану обучения, отчитываться о выполнении ИУП перед заведующим отделением.

5.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

5.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

5.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из техникума в соответствии с локальным нормативным актом ПОУ Положение о об отчислении, восстановлении, переводе.

6. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

6.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах, лабораториях и библиотеке ПОУ;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

**Образец формы заявления для перевода на индивидуальный учебный
план обучения студента**

Директору КГБПОУ
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»
Уфимцевой Н.М.
от (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с ____ по ____ для _____

- ликвидации разницы в учебных планах,
- ликвидации академической задолженности,
- в связи с трудоустройством и гибким графиком работы ,
- дальнейшего обучения с образовательной программы (номер, код, наименование) на образовательную программу (номер, код, наименование).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану) могут быть представлены:

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. Документ об образовании соответствующего профиля.

Согласовано:

Зав. отделением _____ / _____ /

Кл. руководитель группы _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

**Образец формы приказа директора техникума для перевода на
индивидуальный учебный план обучения студента**
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

ПРИКАЗ

Дата

№

О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума, Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, на основании заявления обучающегося и по представлению заведующего отделением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности/профессии «_____» на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года в связи с

_____ (трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: Личное заявление с визами заведующего отделением и заместителя директора по УР.

2. Заведующему отделением ФИО внести необходимые записи в личное дело ФИО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением ФИО.

Приложения:

Индивидуальный план обучения ФИО

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец формы индивидуального плана обучения

а) при переводе обучающегося из сторонних организаций

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.М. Уфимцева

«___» _____ 20__ г

**Индивидуальный план обучения
ликвидации академической задолженности
при зачислении в порядке перевода из сторонних организаций**

студента _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

из _____

(полное название образовательной организации)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма итогового контроля в ПОУ	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма итогового контроля сторонней организации	Зачет/форма аттестации	Преподаватель
1					
2					
3					
4					
5					

Сроки ликвидации разницы в учебных планах:

Зав. Отделением _____ (ФИО)

подпись

Ознакомлен _____ (ФИО)

подпись

Дата

б) при переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри ПОУ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.М.Уфимцева

«____» _____ 20__ г

**Индивидуальный план обучения
ликвидации академической задолженности
при переводе с одной основной профессиональной образовательной
программы на другую внутри ПОУ**

студента _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с основной профессиональной образовательной программы по
специальности/профессии _____

на основную профессиональную образовательную программу по
специальности/профессии _____
внутри ПОУ

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма контроля ОПОП, по которой обучался обучающийся	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма итогового контроля ОПОП, на которую осуществляется перевод	Зачет/форма аттестации	Преподаватель
1					
2					
3					

Сроки ликвидации разницы в учебных планах:

Зав. Отделением _____ (ФИО)

подпись

Ознакомлен _____ (ФИО)

подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.А. Боровенко
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

_____ (ФИО студента)

№	УД, МДК, УП, ПП/форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Задание	Срок сдачи	Оценка ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением
_____ (подпись)

(дата)

ОЗНАКОМЛЕН

Студент

_____ (подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец оформления зачетной книжки

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены)

Наименование учебной дисциплины, МДК	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	И.О.Фамилия
Математика	110	хорошо	Приказ от ____ № ____		

Результаты промежуточной аттестации
(дифференцированные зачеты, зачеты)

Наименование учебной дисциплины, МДК	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	И.О.Фамилия
Математика	110	хорошо	Приказ от ____ № ____		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

**Образец ведомости по формам проведения промежуточной аттестации
для ликвидации разницы в учебных планах**

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Специальность/профессия _____

Курс _____ - Группа _____

Ф.И.О _____

обучающегося _____

№	Наименование УД/МДК, УП и ПП	Дата	Оценка	Подпись	И.О.Фамилия преподавателя (мастера производственного обучения)

« ____ » _____ 20 ____ г. Зав.отделением _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя заведующему отделением

Заведующему отделению
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____ (ФИО)
группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный
график обучения в установленные сроки по дисциплине _____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»

ПРИКАЗ

Дата

№

О лишении права на обучение
по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика обучения (нарушение
сроков отчетности по дисциплине _____, нарушением правил
внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося ___ курса _____
группы очной формы обучения, обучающегося по специальности
« _____ » на бюджетной (договорной)
основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану на
_____ семестр 20__ - 20__

_____.
Основание: представление заведующего отделением, выписка из зачетной
ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы
Директору КГБПОУ
«Дивногорский гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»
Уфимцевой Н.М.

(данные организации)

(телефон)

ХОДАТАЙСТВО

_____ просит Вас рассмотреть
вопрос о переводе на обучение по ускоренной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
13.02.02 _____ и индивидуальный учебный план

_____ (ф.и.о. студента)

с учетом предшествующей подготовки обучающегося полученной на
производстве. Имеет квалификацию _____
___ разряда (работал в должности с __.__.20__ по
__.__.20__ г), в настоящее время работает в должности

Краткая характеристика работника.

«_____» _____ 20 __ г.

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)