

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Организация и управление производственным подразделением

для специальности:

13.02.03 Электрические станции сети и системы

**Дивногорск
2019 г.**

Рассмотрено и одобрено
на заседании комиссии
профессионального цикла
специальностей

ГЭЭУ, СиЭИС, ЭССиС.

Протокол № _____

от «__» _____ 2019г.

Председатель ЦК

_____ Е.Л. Филина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Боровенко

«__» _____ 2019г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 05 Организация и управление производственным подразделением** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ № 1248 от 22 декабря 2017 года).

Организация - разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение « Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Разработчики: Зубрицкая С.Я., преподаватель
Елисева О.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	19
6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью общей образовательной программы (ООП) в соответствии с ФГОС по специальности - **13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»** входящей в состав укрупненной группы **13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Организация и управление производственным подразделением»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения;

ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;

ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих:

19842 «Электромонтер по обслуживанию подстанций»;

19848 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций»;

19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения;
- построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;
- разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;
- оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.

уметь:

- анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;
- проводить инструктажи на производство работ;
- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;
- подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу.

знать:

- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации;
- расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.

Из вариативной части добавлено 42 часа (МДК 05.01-20 час.; МДК 05.02- 22 час.):

- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации; МДК 05.01
- проводить инструктажи на производство работ; МДК 05.01
- построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; МДК 05.02

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **252** часа, в том числе:

из них на освоение МДК 05.01 – **90** ч; МДК 05.02 – **72** ч.

- на учебную практику – **36** часов
- на производственную практику – **54** часа.
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов.
- вариативная часть – **42** часа;

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление производственным подразделением, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения;
ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ – 05 Организация и управление производственным подразделением

пк	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля									
		Всего занятий час.	Сам. работа обучающегося час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практика час.	
				<i>Занятия по МДК/ПМ</i>							
				Всего час.	Лекции час.	Практич. зан.		КП час.	Уч/Пр	Пр/ПР	
Пр/зан	Лб/зан										
ПК 5.1	МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	90	6	84	50	14		20			
	14					-					
	Раздел 1. Организация и управление персоналом предприятия		6	84	50	14		20			
						14	-				
ПК 5.2-5.4	МДК.05.02 Организация работ производственного подразделения	72		72	38	34					
	34					-					
	Раздел 2. Производственные инструктажи и контроль состояния рабочих мест и оборудования			46	23	20					
						20	-				
	Раздел 3. Пожарная и промышленная безопасность			26	12	14					
					14	-					
	Учебная практика	90							36	54	
	Производственная практика										
	Всего практических занятий по модулю					48					
	Всего по модулю	252	6	156	88	48	-	20			

3.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ

Индекс	Коды профессиональных	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. практик	Формы аттестации	Объем профессионального модуля, час.							Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)			
				Всего занятий час.	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики УП/ПП	3 курс		4 курс	
						Обучение по МДК					5 сем. нед.	6 сем. нед.	7 сем. нед.	8 сем. нед.
						Всего	лекций	лабор. работ + практ. занятий	Кур. Пр					
ПМ. 05		Организация и управление производственным подразделением	Э(к)	252	9	156	88	48	20	90				
МДК. 05.01	ПК 5.1	Основы управления персоналом производственного подразделения	ДЗ/Э	90	6	84	50	14	20			44	46	
МДК. 05.02	ПК 5.2-5.4	Организация работ производственного подразделения	Э	72		72	38	34				72		
УП. 05		Организация и управление производственным подразделением	ДЗ	36						36		36		
ПП. 05		Организация и управление производственным подразделением	ДЗ	54						54				54

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ-05 Организация и управление производственным подразделением

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения			
<p>ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения;</p> <p>знать: расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.</p> <p>уметь: анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу.</p> <p>иметь практический опыт в: анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;</p>		90	
Раздел 1. Организация и управление персоналом предприятия		90	
<p>Тема 1.1 Предприятие как объект организации и управления работниками коллектива</p>	Содержание учебного материала	12	
	<p>1. Управление и управляемая система. Принципы и методы управления. Приемы воздействия на производственный коллектив для достижения поставленных задач. Взаимодействи с принципами и функциями управления. (вариатив)</p>	2	
	<p>2. Управление предприятиями электрических сетей. Внешние факторы специфики производственного процесса предприятия. Структура управления ПЭС, формирование под воздействием внутрипроизводственных подсистем. Управление производством Разработка и реализация управленческих решений.</p>	2	
	<p>3. Организационная структура района электрических сетей Организационная структура предприятия электрических сетей , структура управления: аппарат управления предприятием, функционально-производственные службы и отделы, производственные участки. Оперативно- диспетчерская служба. Эксплуатационно-ремонтное обслуживание оборудования электросетей. Методы управления и модели управления.</p>	2	
	<p>4. Технология управления персоналом. Управление наймом персонала на работу. Расчёт потребности в персонале.Определение критериев.Выбор источников.Основные понятия.</p> <p>5.Выбор методов оценки и отбора кадров. Требования к проведению собеседования. Оформление на работу. Требования трудового кодекса РФ при приёме на работу (вариатив)</p> <p>Практическое занятие №1: "Организационная структура предприятия электрических сетей" (вариатив)</p>	2	
<p>Тема 1.2 Организация работы персонала производственного подразделения</p>	Содержание учебного материала	8	
	<p>1. Особенности организации труда на предприятиях электроснабжения и специфика ее производственной деятельности. Характерные особенности организации труда. Нормирование труда, разработка норм и нормативов</p>	2	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изучению профессионального модуля «Организация и управление производственным подразделением» предшествуют дисциплины: «Основы экономики»; «Правовые основы профессиональной деятельности»; «Охрана труда»; «Безопасность жизнедеятельности»; и профессиональные модули дисциплины специальности.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация и управление деятельностью персонала производственных участков».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- экран; проектор.

Учебные стенды по дисциплинам, комплект плакатов по разделам программ дисциплин; видеофильмы по дисциплинам, материалы и оборудование для проведения практических занятий по дисциплинам; мультимедийные средства обучения; комплекты учебно-методической документации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную практику по профилю специальности. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Электротехника и электроника», «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Информационное обеспечение реализации программы

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 10 января 2003 г.); часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (в ред. от 10 января 2003 г.).
2. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности. Учеб. пособие – Н.Новгород: НИМБ. 2003 г.
3. Кибанов А.Я., Мамед-Заде Г.А., Родкина Т.А. Управление персоналом. Регламентация труда. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Экзамен, 2004 г.
4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2001. - 192 с. - ISBN 5-93196-062-7.
5. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2001 г. №190-ФЗ с изм. от 07.09.2002 г.); часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (в ред. от 22 августа 2004 г.).
6. Постановление об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций от 13 января 2003г. №1/29 г. Москва Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 февраля 2003г. Регистрационный №4209
7. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации [Текст] – М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 256 с.
8. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ТК РФ) с 1 февраля 2002 г., введенный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
9. Типовая инструкция по переключениям в электроустановках. – URL: http://download.modus.icenet.ru/swmandoc/70_oper_switching/r38-3-01.htm/ Дата обращения 05.11.2010.
10. Экономика и управление в энергетике: Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Ф. Басова, Н.Н. Кожевников, Э.Г. Леонова и др; Под ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. –384с.
11. Управление персоналом: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Ю. Базаров. – 4-е изд. стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2006.–224с.
12. Шекин С.В. Управление персоналом в современной организации. Учебно-практическое пособие. Издание 4-ое, переработанное и дополненное; Бизнес-школа «Интел-Синтез.2000.
13. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации (изд. 4-е), М., 2000 г.
14. Цыпкин Ю.А. Управление персоналом современной организации. Учебное пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана,2001.
15. Шестое издание «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ) выходило отдельными тиражами в 1985-1987 гг. с учётом дополнений и уточнений, принятых Решениями Минэнерго СССР по 31 августа 1985года. Главгосэнергонадзор России, 1998. Составление и оформление ЗАО «Энергосервис», 1998. - ISBN 5-900835-12.
16. Методическое пособие по экономике <http://icebe.ru/index.shtml>
17. Экономика предприятия: <http://shmpmgu.ru>
18. Программа «Современная экономика»: <http://basic.economicus.ru/index.php?file=2>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица - 5.1 Вид практических навыков

Результаты (освоенные практические навыки)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения	- демонстрация знаний по определению психологического состояния коллектива	<p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения лабораторной работы,</p> <p>оценка результатов; наблюдение за выполнением заданий на учебной и производственной практике;</p>
2. Построение организационной структуры управления энергопредприятием или его участком	<p>- демонстрация знаний структуры управления энергетического предприятия</p> <p>- демонстрация знаний по значению оперативного цеха в общей структуре энергопредприятия</p>	
3. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия	<p>- демонстрация знаний должностных инструкций электромонтера</p> <p>- демонстрация знаний производственных функций электромонтера</p> <p>- демонстрация знаний должностных обязанностей электромонтера</p>	
4. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках	<p>- демонстрация знаний инструктажей и порядок осуществления допуска персонала к работам;</p> <p>- демонстрация умений проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность **профессиональных компетенций**, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Таблица - 5.2 Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её</p>	<p>- Собеседование;</p> <p>- результаты прохождения учебных и производственных практик;</p> <p>- характеристика классного руководителя;</p>

	<p>составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно ищет информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - результаты квалификационных экзаменов.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует; - владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование; - результаты прохождения учебных и производственных практик; - результаты квалификационных экзаменов.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. - принимает решения по совершенствованию собственной деятельности; - занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности; - определяет и выстраивает траектории 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование; - результаты прохождения учебных и производственных практик; - характеристика классного руководителя; - результаты квалификационных экзаменов.

	профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты прохождения учебных и производственных практик; - результаты квалификационных экзаменов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Использует способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдает нормы публичной речи и регламент; - создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование; - результаты прохождения учебных и производственных практик; - результаты квалификационных экзаменов; - участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях; - защита доклада, реферата, курсового проекта.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Осознает конституционные права и обязанности; - соблюдает закон и правопорядок; - участвует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении; - демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование; - тестирование; - характеристика классного руководителя.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности; - Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; - владеет приемами эффективных действий в опасных чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование; - тестирование; - характеристика классного руководителя; - результаты прохождения учебных и производственных практик.
ОК 08. Использовать средства	- Соблюдает нормы здорового	- Собеседование;

<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности; - составляет свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - организует собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</p>	<p>- участие в спортивных мероприятиях; - характеристика классного руководителя;</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- Планирует информационный поиск; - осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия - анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>	<p>- Тестирование; - результаты прохождения учебных и производственных практик; - результаты квалификационных экзаменов; - участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- Изучает нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; - владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас; - владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной</p>	<p>- Тестирование; - результаты прохождения учебных и производственных практик; - результаты квалификационных экзаменов; - участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях.</p>

	деятельности.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Понимает роль денег; - понимает возможность получения доходов, включая выполнение оплачиваемых видов работ и создание собственного бизнеса; - понимает возможность эффективного управления бюджетом и финансами; - демонстрирует сформированность экономического мышления в области финансовой грамотности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Эссе; - тестирование; - результаты прохождения учебных и производственных практик; - результаты квалификационных экзаменов; - характеристика классного руководителя, наставника.

Таблица - 5.3 Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ и демонстрация знаний и умений которые необходимы для освоения компетенций	Форма оценки: --освоено/не освоено -(отлич; хорош; удовл)
ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения;	- грамотность планирования работы производственного подразделения; - демонстрация навыков планирования работы производственного подразделения;	
ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;	- демонстрация знаний инструктажей и порядок осуществления допуска персонала к работам; - демонстрация умений проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	
ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;	- правильность оценки состояния рабочих мест и оборудования; - демонстрация навыков контроля состояние рабочих мест и оборудования	
ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	- правильность выполнения требований пожарной безопасности; - демонстрация навыков контроля выполнение требований пожарной безопасности.	

Рассмотрена и одобрена
на заседании комиссии
профессионального цикла
специальностей

ГЭЭУ, СиЭИС, ЭССиС

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КПЦ

_____ Е.Л.Филина

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Е.А.Боровенко

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Изменения и дополнения
в рабочую программу профессионального модуля**

Учебный год	Наименование раздела, темы	Вносимые изменения, дополнения	Кол-во часов	Обоснование изменений, дополнений