

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности

**23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования**

Дивногорск, 2019г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании комиссии
профессионального цикла
по ППССЗ

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель комиссии

_____ Василенко А.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебной работе
_____ Е.А. Боровенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла 23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Организация - разработчик: Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина

Разработчик: Вишневская Ю.В., преподаватель

Содержание

| | стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 10 |
| 5. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу... | 11 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по ФГОС по специальности 23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 | Анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста | Базовые понятия психологии общения, ее основные направления и методы, основные механизмы общения, влияющие на его эффективность |

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Суммарный объем нагрузки, час. - 36 часов. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего – 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Индекс | Наименование дисциплин, разделов, МДК профессионального модуля | Промежуточная аттестация | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем учебной дисциплины, ак. час. | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр) | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|---|-------------|----------|----------|------------------|------------------------|---|------------------|-----------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | | |
| | | | | Обучение по учебной дисциплине | | | Практики | | | Учебная | Производственная | 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | 7 сем | 8 сем |
| | | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | | | | | | | | | |
| Лаб. и практич. занятия | Курсовая работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ДЗ | 36 | 34 | 12 | - | - | - | - | | | 36 | | | | | | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | 2 | |
| Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека</p> | 2 | ОК 03–11 |
| Раздел 2. Психология общения | | 22 | |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.</p> | 2 | ОК 03–11 |
| Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p> | 4 | ОК 03–11 |
| Тема 2.3. Общение | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности | | ОК 03–11 |
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 8 | ОК 03–11 |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения | | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | 6 | ОК 03–11 |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация | | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| Практическое занятие № 3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр | | | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | 6 | ОК 03–11 |
| Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| Практическое занятие № 4. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации | | | |
| Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03–11 |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации | | |
| Раздел 4. Этические формы общения | | 4 | ОК 03–11 |
| Тема 4.1. Общие сведения об этичес- | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| кой культуре | эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия; техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. –М: «Юрайт», 2015. — 437 с.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — М.:ОИЦ«Академия», 2013.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>

3. Электронная библиотека Юрайт – Режим доступа к сайту: <https://biblio-online.ru/>

4. Информационный портал Психология общения – Режим доступа к сайту: <http://ps-psiholog.ru/>

5. Информационный портал Сайт «Психология общения» – Режим доступа к сайту: <https://psychologyofcommunication.jimdo.com/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009. – 304с.

3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.

4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 187с.

5. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 65с.

3.4. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, лекции с элементами проблемного изложения, практические занятия, консультации, самостоятельная работа, тестирование, решение практических и профессиональных задач, доклады, рефераты, конференции, конкурсы.

Применение активных и интерактивных методов обучения

| Активные и интерактивные методы, применяемые на занятиях | Тема | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---|
| Методы проблемного обучения (Диалогическое проблемное изложение, исследовательский метод, сообщающее изложение с элементами проблемности) | 2.1 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 4.2 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 6.1 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 6.2 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| Наглядные методы обучения (Метод демонстраций, метод иллюстраций) | 2.2 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 4.3 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 5.1 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 5.2 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| Словесные методы (рассказ, объяснение, беседа, дискуссия лекция, самостоятельная работа) | 1.1 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 3.1 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 4.1 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |
| | 2.1 | ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09,ОК10, ОК11 |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> базовые понятия психологии общения, ее основные направления и методы, основные механизмы общения, влияющие на его эффективность | Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | Тестирование. Оценка решений творческих задач. Анализ ролевых ситуаций. |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста | Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации | Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рассмотрена и одобрена

УТВЕРЖДАЮ

