

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета учреждения
протокол № 6 от «04» июня 2020 г.

Рассмотрено и согласовано на
заседании Студенческом совете
протокол №7 от «04» июня 2020 г.

Утверждаю
директор Учреждения
Н.М. Уфимцева
от «04» июня 2020 г.
приказ №72-к

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ (ЦЕНТРЕ) СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы (центра) содействия трудоустройству выпускников и профориентации профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина», созданный с целью содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - выпускники с инвалидностью и ОВЗ).

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников и профориентации** краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»;

сокращенное: **ЦСТВП** КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»;

1.3. Фактический адрес Центра: 663091, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41

1.4. Почтовый адрес Центра: 663091, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 41

1.5. Адрес сайта в сети интернет: divget.ru

1.6. Адрес электронной почты: divdget@mail.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина», в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Задачи Центра:

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки (далее - ЦОПП), центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками, в том числе выпускниками с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных консультаций для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- участие в ярмарках вакансий, специальностей, проведение презентаций специальностей и профессий, дней открытых дверей, встреч с работодателями и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- оказание консультационной поддержки выпускникам учреждения, в том числе выпускникам с инвалидностью и ОВЗ, изъявившим желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются финансовые средства КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина».

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина», осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина».