

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено  
Советом Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор учреждения  
\_\_\_\_\_ Н.М. Уфимцева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом учреждения.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется настоящим Положением и внутренними локальными актами образовательного учреждения.

### **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, принимающим участие в руководстве Учреждением в пределах собственных полномочий.

1.2. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

1.3. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения (по должности), представители работников и обучающихся (избираются на общем собрании), представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (избирается на общем собрании).

1.4. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет Учреждения могут избираться ежегодно.

1.5. Количественный состав – 10 человек, из которых 1 директор Учреждения, 4 представителя педагогических работников, 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, 1 представитель обучающихся, 1 представитель Совета родителей.

1.6. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

1.7. Заседание Совета Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

1.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета Учреждения.

1.9. Совет Учреждения работает по утвержденному им плану. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.10. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от общего количества присутствующих на его заседании членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет Учреждения задач и функций несут председатель Совета, секретарь Совета, его члены.

## **2. Компетенция совета учреждения**

- 2.1. Избрание Председателя Совета Учреждения;
- 2.2. Внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;
- 2.3. Участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- 2.4. Внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств в целях улучшения деятельности Учреждения;
- 2.5. Содействие деятельности Педагогического совета;
- 2.6. Внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и принятию локальных нормативных актов Учреждения;
- 2.7. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- 2.8. Координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.9. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава и на его место избирается новый член Совета Учреждения.

## **3. Обязанности председателя совету учреждения (зам. Председателя)**

- 3.1. Ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- 3.2. Организует деятельность Совета в процессе его заседания;
- 3.3. Организует разработку плана работы Совета;
- 3.4. Выносит план работы на утверждение Совета;
- 3.5. Выдает оперативные задания;
- 3.6. Осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета;
- 3.7. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
- 3.8. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры заместителей председателей и секретаря Совета
- 3.9. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

## **4. Обязанности секретаря совета учреждения**

- 4.1. Осуществляет делопроизводство;
- 4.2. Ведет протоколы собраний;
- 4.3. Осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

## **5. Обязанности членов совета учреждения**

- 5.1. Принимать участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета;
- 5.2. Выполнять порученные им круг задач;
- 5.3. Вносить в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- 5.4. Подчиняться решениям Совета, в случае несогласия информировать об этом Совет.