

Министерство образования Красноярского края  
Совет директоров ПОУ Красноярского края

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
Советом директоров ПОУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Совета  
директоров ПОУ  
О.В. Юдина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о краевом конкурсе лучших практик по организации работы с работодателями при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

#### 1. Цель и задачи Конкурса

1.1. Краевой конкурс лучших практик по организации работы с работодателями при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена (далее - Конкурс) проводится с целью обобщения и распространения передового практического опыта по взаимодействию профессиональных образовательных учреждений (в дальнейшем ПОУ), реализующих программы среднего профессионального образования (далее - СПО), с организациями реального сектора экономики Красноярского края.

1.2. Настоящее положение разработано во исполнение поручений Президента Российской Федерации, в свете решения задач Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года и реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015 - 2020 годы (утвержден Правительством Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р).

#### 1.3. Задачи Конкурса:

- сбор данных о существующем практическом опыте взаимодействия профессиональных образовательных учреждений с организациями реального сектора экономики Красноярского края;
- определение лучших практик на основе экспертной оценки;
- формирование банка лучших практик для обмена опытом.

#### 2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса выступает Совет директоров профессиональных образовательных учреждений Красноярского края.

Исполнитель проведения Конкурса - КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина».

### **3. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Координация проведения Конкурса возлагается на организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Функции Оргкомитета:

- формирование конкурсной комиссии;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- сбор и обработка конкурсных заявок.

### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Оценка конкурсных заявок и определение победителей возлагается на конкурсную комиссию (далее — Конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется из представителей:

- отдела среднего профессионального образования Министерства образования Красноярского края;
- краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Развития Профессионального Образования» (далее КГБУ ДПО «ЦРПО»);
- работодателей.

4.2. Состав Конкурсной комиссии согласуется оргкомитетом Конкурса.

4.3. Функции конкурсной комиссии:

- экспертиза конкурсных материалов;
- определение победителей Конкурса.

### **5. Участники Конкурса**

5.1. Участниками Конкурса могут быть ПОУ Красноярского края, реализующие основные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена Красноярского края.

5.2. Участники имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращаться в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направлять конкурсные заявки для участия в Конкурсе.

### **6. Порядок и сроки проведения Конкурса**

Конкурс лучшая практика по организации работы с работодателями при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена проводится по двум номинациям:

- малого и среднего бизнеса;
- крупного бизнеса.

Конкурс проводится заочно в два этапа:

Первый этап - отборочный - проводится куратором Конкурса в период с 01 ноября 2017 года по 30 ноября 2017 года. Электронные версии конкурсных

заявок ПОУ с сопроводительным письмом направляются с 01 ноября 2017 года по 30 ноября 2017 года на адрес электронной почты [divget@mail.ru](mailto:divget@mail.ru) (контактное лицо – Медведева Кира Георгиевна).

Конкурсные заявки, поступившие позже указанной даты, к рассмотрению не принимаются.

Отбор конкурсных заявок, поступивших на Конкурс осуществляется исполнителем проведения Конкурса и оформляется протоколом на соответствие требованиям, указанным в разделе 7 настоящего Положения. Протокол размещается на странице Конкурса на сайте [www.Divget](http://www.Divget) в срок до 14 декабря 2017 года.

Второй этап - заключительный - проводится Конкурсной комиссией по критериям, указанным в разделе 8 настоящего Положения. Экспертиза материалов и определение победителей Конкурса проводится с 15 декабря 2017 года по 20 января 2018 года.

Протокол оценки конкурсных заявок, список победителей Конкурса размещаются на странице куратора Конкурса на сайте [www.divget](http://www.divget) в срок до 30 января 2018 года.

По каждой номинации конкурса определяется победитель (1 место).

Всем Участникам Конкурса направляется сертификат.

Материалы победителей согласуются с Министерством образования Красноярского края и направляются для участия во Всероссийском конкурсе.

## **7. Требования к составу и оформлению конкурсной заявки**

Конкурсная заявка формируется в электронном виде. В состав конкурсной заявки входят:

1. Заявление на участие в Конкурсе. Форма 1. Заявление на участие в Конкурсе должно быть подписано руководителем, заверено печатью и направлено отдельным файлом в сканированном виде в формате PDF. Имя файла: *Заявление на участие в Конкурсе*.

2. Краткие сведения об организации. Форма 2. Сведения об организации предоставляются отдельным файлом в формате Microsoft Word (\*.doc или \*.docx). Имя файла: *Краткие сведения об организации*.

3. Перечень организаций, в интересах которых осуществляется подготовка кадров. Форма 3. Сведения об организациях – работодателях предоставляются отдельным файлом в формате Microsoft Word (\*.doc или \*.docx). Имя файла: *Перечень организаций-работодателей*.

4. Описание практики по организации работы с работодателями при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Форма 4. Описание лучших практик предоставляется отдельным единым файлом в формате Microsoft Word (\*.doc или \*.docx). Имя файла: *Описание лучших практик*.

Формы указанных документов приведены в Приложении 1 к настоящему Положению, а также размещены на странице Конкурса на сайте [www.divget](http://www.divget).

Материалы предоставляются в виде *законченного текстового описания* с включением таблиц и рисунков объемом *не более 20 тыс. знаков* без учета Приложений (шрифт –Times New Roman, кегль — 14, интервал - одинарный, для таблиц: шрифт –Times New Roman, кегль — 12, интервал - одинарный). В приложение к разделу 1, 2, 3 могут быть включены сканированные копии документов (приказы, распоряжения, регламенты, договоры, сертификаты, дипломы и др.), подтверждающие факты взаимодействия ПОУ с работодателями по вопросам подготовки кадров для Красноярского края.

Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

## **8. Оценка конкурсных заявок**

Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, приведенным в таблице 1 с занесением в протокол оценки конкурсных заявок.

Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии считается за 2 (два) балла. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее 50% ее состава.

По результатам работы Конкурсной комиссии выявляется победитель по каждой номинации и определяется рейтинг участников Конкурса.

Протокол оценки подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Выписка из протокола размещается на странице Конкурса на сайте [www.divget](http://www.divget).

## **9. Финансовое обеспечение Конкурса**

Приобретение наградных материалов и оплата труда экспертам производится из средств юридического лица «Совета директоров».

## Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерии и подкритерии оценки	Максимальное количество баллов
1	<b>Критерий 1. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям работодателей</b>	<b>50</b>
	1.1. Содержание и структура образовательных программ	10
	1.2. Реализация образовательных программ	10
	1.3. Система независимой оценки качества подготовки выпускников	15
	1.4. Обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами	15
2	<b>Критерий 2. Развитие партнерства</b>	<b>25</b>
	2.1. Развитие целевого обучения	10
	2.2. Развитие материально-технической и учебно-методической базы	10
	2.3. Развитие институтов общественного управления	5
3	<b>Критерий 3. Профессиональная карьера</b>	<b>25</b>
	3.1. Профориентация школьников	5
	3.2 Центр содействия трудоустройства выпускников	10
	3.3. Внедрение краткосрочных программ обучения	10
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

По результатам работы Конкурсной комиссии выявляется победитель (1-ое место) по каждой номинации.

## Форма 1. Заявление на участие в Конкурсе

*Оформляется на бланке Участника Конкурса  
с указанием даты и исходящего номера*

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

лучших практик по организации работы с работодателями  
при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

---

*(наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

---

*(место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес, сайт)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)*

Направляет заявку на участие в Конкурсе, на условиях, установленных в Положении о Конкурсе.

Приложения к заявке:

1. Краткие сведения об организации - на \_\_\_ стр.
2. Перечень организаций-работодателей - на \_\_\_ стр.
3. Описание лучших практик - на \_\_\_ стр.

Руководитель Участника Конкурса  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

**Форма 2. Краткие сведения об организации**

**КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

Полное наименование организации (в соответствии с Уставом)	
Краткое наименование организации	
Руководитель организации (ФИО полностью)	
Ученая степень, ученое звание (если имеется)	
Контактное лицо (ФИО полностью)	
Должность	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Сайт организации	

**Форма 3. Перечень организаций-работодателей**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ-РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

*(наименование Участника Конкурса)*

№ п/п	Полное наименование организации	Шифр профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности

Шифр и наименование профессии / специальности указывается согласно Приказу Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с учетом изменений, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518).

Если для одной и той же организации осуществляется подготовка по нескольким профессиям/ специальностям, то для каждой из этих профессий/ специальностей заполняется отдельная строка в таблице.

Перечень организаций составляется единым списком.

**Форма 4. Описание лучших практик**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

---

*(наименование образовательной организации с указанием организационно-правовой формы)*

**«Лучшая практика по организации работы с работодателями при подготовке  
квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена»**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ	11
1.1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	11
1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	11
1.3. СИСТЕМА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	13
1.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	15
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСТВА	16
2.1. РАЗВИТИЕ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ	16
2.2. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ	17
2.3. РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	18
РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА	18
3.1. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНИКОВ	18
3.2. СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	18
3.3. ВНЕДРЕНИЕ КРАТКОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ к разделу 1 Соответствие квалификации выпускников требованиям работодателей	22
1.1. копия приказа...	
1.2. копия акта....	
1.3. копия положения...	
1.4.	
ПРИЛОЖЕНИЕ к разделу 2. Развитие партнерства	23
1.1. копия приказа...	
1.2. копия акта....	
1.3. копия положения...	
1.4.	
ПРИЛОЖЕНИЕ к разделу 3. Профессиональная карьера	24
1.1. копия приказа...	
1.2. копия акта....	
1.3. копия положения...	
1.4.	

## **РАЗДЕЛ 1. СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

### **1.1. Содержание и структура образовательных программ**

Приводится описание этапов разработки образовательных программ, форм и методов, направленных на развитие содержания и структуры образовательных программ с участием организаций - работодателей. Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указывается перечень организаций - работодателей с участием, которых разработана данная программа (в форме таблицы). В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Описание порядка разработки образовательных программ.
2. Описание механизмов участия организаций работодателей в разработке образовательных программ (дополнительные профессиональные и общие компетенции по требованию работодателя).
3. Описание механизмов изучения требований работодателей к профессиональным и общим компетенциям выпускников;
4. Описание механизмов, форм и методов анализа соответствия образовательных программ требованиям государственных стандартов, рынка труда и работодателей, и внесения изменений в образовательные программы по результатам анализа.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии регламентов, локальных документов, регламентирующих порядок разработки образовательных программ с участием организаций – работодателей;
- формы сбора данных о требованиях работодателей к профессиональным и общим компетенциям выпускников, копии заполненных форм (2-3 примера для организаций - работодателей), применяемые в организации;
- копии протоколов совместных заседаний, ПОУ и организаций - работодателей по вопросам разработки образовательных программ (2-3 примера);
- иные подтверждающие документы по вопросам содержания и развития структуры образовательных программ.

### **1.2. Реализация образовательных программ**

Приводится описание реализации образовательных программ с участием организаций - работодателей. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Участие организаций - работодателей в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по образовательной программе;
- описание способа привлечения представителей организаций - работодателей к преподаванию общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей;

- описание применяемых представителями организаций – работодателей современных форм и методов обучения;
- описание механизмов мотивации представителей организаций - работодателей к участию в преподавании;

2. Участие организаций - работодателей в проведении учебных и производственных практик студентов:

- описание порядка организации и проведения учебных и производственных практик студентов с участием организаций - работодателей;
- описание порядка разработки программ учебных и производственных практик с участием работодателей;
- описание механизмов, форм и методов использования студентами знаний, умений и навыков, полученных во время прохождения учебных и производственных практик при подготовке выпускных квалификационных работ;
- анализ результатов учебных и производственных практик, и использование их для актуализации программ учебных и производственных практик и программ общепрофессиональных дисциплин;

3. Участие организаций - работодателей в подготовке выпускных квалификационных работ:

- описание порядка привлечения представителей организаций - работодателей к руководству (консультированию) выпускными и квалификационными работами;
- описание порядка формирования тематики выпускных квалификационных работ, с привлечением представителей организаций - работодателей;
- описание существующих механизмов мотивации представителей организаций - работодателей к участию в подготовке выпускных квалификационных работ;

4. Развитие сетевых форм обучения - описание существующих сетевых форм организации обучения с участием организаций - работодателей.

Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указываются (в форме таблицы):

- перечень общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы, преподавание по которым осуществляли представители организаций - работодателей в 2016/2017 учебном году, и наименования соответствующих организаций - работодателей;
- перечень организаций - работодателей, на базе которых проходили учебную и производственную практику обучающиеся по данной образовательной программе в 2016/2017 учебном году; доля студентов, прошедших учебную и производственную практику на базе организаций - работодателей от общего числа студентов, прошедших учебную и производственную практику в 2016/2017 учебном году по данной образовательной программе;
- перечень организаций - работодателей, представители которых осуществляли руководство (консультирование) выпускными квалификационными работами в 2016/2017 учебном году по данной образовательной программе; доля выпускников по образовательной программе, руководство (консультирование) выпускными квалификационными работами, которых осуществляли представители организаций -

работодателей, от общего числа выпускников в 2016/2017 учебном году по данной образовательной программе;

- перечень организаций - работодателей, представители которых принимали участие в формировании тематики выпускных квалификационных работ в 2016/2017 учебном году по данной образовательной программе; доля выпускников, выполнивших выпускные квалификационные работы в интересах организаций - работодателей, от общего числа выпускников в 2016/2017 учебном году по данной образовательной программе.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии регламентов или иных локальных документов, регламентирующие: порядок участия представителей работодателей в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; порядок организации и проведения учебных и производственных практик студентов; порядок разработки программ учебных и производственных практик; порядок привлечения представителей организаций работодателей к руководству выпускными квалификационными работами; порядок формирования тематики выпускных квалификационных работ, привлечения к указанному процессу представителей организаций - работодателей; порядок привлечения представителей организаций - работодателей к рецензированию выпускных квалификационных работ;

- копии приказов, договоров, актов или иных документов, подтверждающих участие представителей работодателей в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- копии рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных с участием представителей организаций работодателей и содержащих описание применяемых форм и методов обучения (1-2 примера);

- копии документов, подтверждающие использование студентами результатов учебных и производственных практик при подготовке выпускных квалификационных работ;

- копии документов, подтверждающие проведение анализа результатов и актуальности практик / дисциплин;

- копии документов о создании кластеров или иных сетевых образовательных структур реализации образовательных программ;

- иные подтверждающие документы по вопросам развития технологий реализации образовательных программ.

### **1.3. Система независимой оценки качества подготовки выпускников**

Приводится описание существующих механизмов, форм и методов, направленных на развитие системы независимой оценки качества подготовки

выпускников с участием организаций - работодателей. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. внедрение системы управления качеством ПОУ:

- описание действующей модели управления качеством ПОУ;
- описание применяемых методов и инструментов анализа качества подготовки выпускников (освоенные профессиональные и общие компетенции);
- описание механизмов, форм и методов использования результатов анализа для повышения качества подготовки выпускников.

2. подготовка к процедурам внешней оценки качества образовательных программ (в т.ч. к процедурам профессионально - общественной аккредитации): описание проводимого (выполненного) комплекса мероприятий по подготовке к процедуре внешней оценке качества образовательных программ.

Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указываются (в форме таблицы):

- перечень организаций - работодателей, представители которых принимали участие в процедурах государственной итоговой аттестации в 2016/2017 учебном году по данной образовательной программе;
- перечень организаций - работодателей, представители которых дали рецензии на выпускные квалификационные работы выпускников данной образовательной программы в 2016/2017 учебном году; доля выпускных квалификационных работ по образовательной программе, на которые были получены рецензии от организаций - работодателей в 2016/2017 учебном году;
- наличие профессионально - общественной аккредитации образовательной программы, год получения; перечень организаций - работодателей, принимавших участие в аккредитации.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий с участием представителей организаций - работодателей (2-3 примера);
- копии приказов или иных документов о назначении рецензентами выпускных квалификационных работ представителей организаций - работодателей (2-3 примера);
- копия приказа о разработке и внедрении системы/модели управления качеством ПОУ;
- перечень утвержденных документов системы/модели управления качеством;
- копии документов, содержащие результаты анализа качества подготовки выпускников;
- копии документов, содержащие свидетельства принятия управленческих решений по повышению качества подготовки выпускников на основе результатов выполненного анализа;
- копия сертификата соответствия системы управления качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001;

- копии приказов или иных документов о подготовке к прохождению процедуры внешней оценки качества образовательных программ;
- копия документа, подтверждающая результаты внешней оценки качества образовательной программы (например, наличие профессионально - общественной аккредитации);
- иные подтверждающие документы по вопросам развития системы независимой оценки качества подготовки выпускников.

#### **1.4. Обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами**

Приводится описание существующих методов связанных с повышением квалификации педагогических работников, направленных на обеспечение реализации образовательных программ квалифицированными педагогическими кадрами с участием организаций - работодателей. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Методы повышения квалификации педагогических работников.
2. Организация повышения квалификации педагогических работников с участием или на базе организаций - работодателей.
3. Разработка программ повышения квалификации педагогических работников и участия в этих процессах представителей организаций - работодателей.
4. Механизмы, формы и методы анализа результатов обучения педагогических работников, и внесения изменений в программы повышения квалификации по результатам анализа.

Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указываются (в форме таблицы):

- перечень организаций - работодателей, на базе которых в 2016/2017 учебном году прошли повышение квалификации педагогические работники, участвующие в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по данной образовательной программе; доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации на базе организаций - работодателей, от общего числа педагогических работников, участвующих в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей поданной образовательной программе и прошедших повышение квалификации в 2016/2017 учебном году;
- перечень организаций - работодателей, принимавших участие в разработке программ повышения квалификации педагогических работников, участвующих в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по данной образовательной программе.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии регламентов или иных локальных документов, регламентирующие: планирование и организацию повышения квалификации педагогических работников; порядок разработки программ повышения квалификации

педагогических работников;

- копии протоколов совместных заседаний ПОУ организаций - работодателей по вопросам разработки программ повышения квалификации педагогических работников (2-3 примера);
- применяемые в организации формы сбора данных об удовлетворенности преподавателей результатами обучения по программам повышения квалификации на базе и/или с участием организаций - работодателей, а также копии заполненных форм (2-3 примера);
- копии документов, содержащие данные анализа результатов обучения по программам повышения квалификации педагогических работников;
- иные подтверждающие документы по вопросам обеспечения реализации образовательных программ квалифицированными педагогическими кадрами.

## **РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСТВА**

### **2.1. Развитие целевого обучения**

Приводится описание развития целевого обучения в ПОУ. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Описание существующих способов поиска, привлечения организаций - работодателей к заключению договоров о целевом обучении.
2. Описание способов мотивации абитуриентов и их родителей к заключению договоров о целевом обучении.
3. Описание порядка заключения договоров о целевом обучении.
4. Описание методов анализа удовлетворенности работодателей уровнем освоения профессиональных и общих компетенций выпускников, прошедших обучение по договорам о целевом обучении.

Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указываются (в форме таблицы) перечень организаций - работодателей, заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе в 2016/2017 учебном году; доля студентов, принятых по договорам о целевом обучении в 2016 году, от общего числа студентов принятых на данную образовательную программу в 2016 году.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии регламентов или иных локальных документов, регламентирующие: порядок поиска и привлечения организаций - работодателей к заключению договоров о целевом обучении; порядок заключения договоров о целевом обучении;
- копии документов, закрепляющие используемые на практике способы мотивации абитуриентов и их родителей к заключению договоров о целевом обучении;
- применяемые в организации формы для сбора данных об удовлетворенности работодателей уровнем освоения профессиональных и общих компетенций

выпускников, прошедших обучение по договорам о целевом обучении;

- копии документов, содержащие результаты анализа удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников и уровнем освоения профессиональных и общих компетенций, и принятые по результатам анализа управленческие решения;
- иные подтверждающие документы по вопросам развития целевого обучения.

## **2.2. Развитие материально-технической и учебно-методической базы**

Приводится описание существующих механизмов, форм и методов, направленных на развитие материально-технической и учебно-методической базы ПОУ. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Создание структурных подразделений на базе или совместно с организациями - работодателями для реализации образовательных программ:

- описание действующих и планируемых структурных подразделений, созданных совместно с организациями – работодателями для реализации образовательных программ;

2. Использование ресурсов организаций - работодателей для реализации образовательных программ:

- описание механизмов привлечения (использования) ресурсов организаций - работодателей для реализации образовательных программ.

Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указываются (в форме таблицы) наименования действующих структурных подразделений, созданных для реализации данной образовательной программы совместно с организациями - работодателями и наименования организаций-работодателей.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии документов, подтверждающие создание структурных подразделений совместно с организациями - работодателями;
- копии планов развития материально-технической и учебно-методической базы на следующий учебный год;
- иные подтверждающие документы по вопросам развития материально-технической и учебно-методической базы.

## **2.3. Развитие институтов общественного управления**

Приводится описание существующих институтов общественного управления ПОУ (попечительские, наблюдательные советы) с участием организаций-работодателей.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии документов о создании попечительских (наблюдательных) советов или иных органов общественного управления с участием организаций - работодателей;
- копии положений о действующих советах или иных управляющих органах;
- иные подтверждающие документы по вопросам развития форм общественного управления ПОУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

### **3.1. Профориентация школьников**

Приводится описание существующих механизмов, направленных на развитие системы профориентации школьников. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Описание применяемых механизмов, форм и методов профориентации школьников с участием организаций - работодателей.
2. Описание применяемых методов анализа удовлетворенности школьников и их родителей проводимыми мероприятиями, и механизмов использования результатов анализа для улучшения деятельности.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии планов проведения профориентационных мероприятий;
- применяемые в организации формы сбора данных для анализа удовлетворенности школьников и их родителей, и копии заполненных форм (2-3 примера);
- копии документов, содержащие результаты анализа удовлетворенности абитуриентов и их родителей, и принятые по результатам анализа решения.

### **3.2. Служба содействия трудоустройству выпускников**

Приводится описание существующих механизмов, направленных на содействие выпускникам в трудоустройстве, а также развития профессиональной карьеры студентов. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Содействие выпускникам в трудоустройстве:
  - порядок организации взаимодействия с организациями – работодателями по вопросам трудоустройства выпускников;
  - описание деятельности службы содействия трудоустройству выпускников/должностного лица, на которого возложены функции организации трудоустройства выпускников;
  - описание применяемых методов адаптации выпускников к рынку труда;
  - описание форм анализа удовлетворенности выпускников оказываемым содействием в трудоустройстве;
  - описание методов поиска и привлечения к сотрудничеству потенциальных работодателей;

- описание методов изучения потребностей организаций-работодателей в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием;
- описание форм анализа удовлетворенности работодателей качеством подготовки и уровнем освоения профессиональными и общими компетенциями выпускников, трудоустроившихся в организации работодателя;

## 2. Развитие профессиональной карьеры выпускников:

- описание применяемых методов развития социальных и предпринимательских компетенций студентов, направленных на их адаптацию к изменяющимся внешним условиям;
- описание применяемых методов подготовки студентов к участию в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства.

Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указываются (в форме таблицы):

- перечень организаций - работодателей, в которые были трудоустроены выпускники по данной образовательной программе в 2016/2017 учебном году; доля выпускников, трудоустроившихся в организации - работодатели, от общего числа выпускников по данной образовательной программе в 2016/2017 учебном году;
- перечень международных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства, участие в которых приняли студенты по образовательной программе в 2016/2017 учебном году; количество студентов по образовательной программе, принявших участие в международных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства в 2016/2017 учебном году; доля студентов по образовательной программе, ставших победителями или призерами данных конкурсов, от общего числа студентов, принявших участие международных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства в 2016/2017 учебном году;
- доля выпускников, получивших сертификат в независимых центрах оценки и сертификации квалификаций или получивших «медаль профессионализма» в соответствии со стандартами «WorldSkills», от общего числа выпускников по образовательной программе в 2016/2017 учебном году.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии документов, подтверждающие наличие взаимодействия ПОУ с организацией - работодателем по вопросам трудоустройства выпускников;
- копия положения службе содействия трудоустройству выпускников/должностной инструкции лица, на которого возложены функции по организации трудоустройства выпускников;
- копии документов, закрепляющие применяемые методы адаптации выпускников к рынку труда;
- применяемые формы сбора данных для анализа удовлетворенности выпускников оказываемым содействием в трудоустройстве, и копии заполненных форм (2-3 примера);

- копии документов, содержащие результаты анализа удовлетворенности выпускников и принятые управленческие решения по результатам анализа;
- копии регламентов или иных локальных документов, регламентирующие порядок поиска и привлечения к сотрудничеству потенциальных работодателей;
- применяемые формы сбора данных для анализа потребностей организаций-работодателей в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием, и копии заполненных форм (2-3 примера);
- копии документов, содержащие результаты анализа потребностей организаций-работодателей в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием, и принятые управленческие решения по результатам анализа;
- применяемые формы сбора данных для анализа удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, трудоустроившихся в организации-работодателей, и копии заполненных форм (2-3 примера);
- копии документов, содержащие результаты анализа удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, трудоустроившихся в организации-работодателей и принятые управленческие решения по результатам анализа;
- копии документов, закрепляющие применяемые методы развития социальных и предпринимательских компетенций студентов, направленных на их адаптацию к изменяющимся внешним условиям;
- копии документов о подготовке студентов к участию в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства;
- копии дипломов, свидетельств, сертификатов и иных документов об участии в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства;
- иные подтверждающие документы по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников и развитие профессиональной карьеры.

### **3.3. Внедрение краткосрочных программ обучения**

Приводится описание разработки программ по основным и дополнительным профессиональным программам обучения работников организаций - работодателей. В рамках данного раздела может быть освещено следующее:

1. Описание методов изучения потребности в обучении работников организаций - работодателей.
2. Описание порядка разработки программ для работников организаций - работодателей.
3. Описание форм анализа удовлетворенности работников организаций - работодателей проведенным обучением, и использования результатов анализа для корректировки программ обучения.

Для каждой представленной на Конкурс образовательной программы указываются (в форме таблицы) перечень организаций - работодателей, работники которых прошли обучение на базе ПОУ; количество работников, прошедших обучение.

В качестве подтверждения данных, могут быть предоставлены следующие документы (при наличии):

- копии документов (регламенты, нормативные акты и т.п.), регламентирующие порядок изучения потребности в обучении работников организаций - работодателей; порядок разработки программ краткосрочного обучения и повышения квалификации для работников организаций-работодателей;
- применяемые формы сбора данных для анализа удовлетворенности работников организаций - работодателей проведенным обучением, копии заполненных форм (2-3 примера);
- копии документов, содержащие результаты анализа удовлетворенности работников организаций - работодателей проведенным обучением и принятые управленческие решения по результатам анализа.

**Приложение к разделу 1. Соответствие квалификации выпускников требованиям работодателей (оформляется список и вставляются сканированные документы)**

1.1. копия приказа...

1.2. копия акта....

1.3. копия положения...

1.4

< сканированные документы >

**Приложение к разделу 2. Развитие партнерства (оформляется список и вставляются сканированные документы)**

1.1. копия приказа...

1.2. копия акта....

1.3. копия положения...

1.4

1.5

< сканированные документы >

**Приложение к разделу 3. Профессиональная карьера (оформляется список и вставляются сканированные документы)**

- 1.1. копия приказа...
- 1.2. копия акта....
- 1.3. копия положения...
- 1.4
- 1.5

< сканированные документы >