



Утверждаю:
 Директор КГБПОУ «Дивногорский
 гидроэнергетический техникум
 имени А.Е. Бочкина»
 _____ Н.М. Уфимцева
 «23» декабря 2020 г.

Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

План реализации
 антикоррупционных мероприятий на 2021 год.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Назначение ответственных лиц за осуществлением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Проведение обучающих мероприятий. Организация индивидуального консультирования	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР
2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Юрисконсульт Специалист по кадрам
3	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по УР Специалист по кадрам Заведующий ИВЦ
4	Формирование и ведение базы данных обращений по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
5	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор
5	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	В течение года	Директор Юрисконсульт
6	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных нарушений	Декабрь	Зам. директора по УР
7	Индивидуальные консультации по расходованию денежных средств детьми - сиротами и детьми,	В течение года	Зам. директора по СВ и ВР Социальные педагоги

	оставшимися без попечения родителей»		Классные руководители 1-2 курсов Педагог-психолог
8	Организация внеучебных мероприятий (круглые столы, лекции, классные часы) по разъяснению обучающимся антикоррупционной политики государства	В течение всего периода (дистанционно)	Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по УР Соц. педагоги Юрисконсульт Классные руководители
9	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях системы мер по борьбе с коррупцией, профилактики коррупционных проявлений	март сентябрь (дистанционно)	Зам. директора по СВ и ВР Классные руководители
10	Проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов и иными государственными органами «Взятка, последствия и ответственность» (по согласованию)	В течение всего периода (дистанционно)	Заместитель директора по СВ и ВР Зам. директора по УР Классные руководители
11	Актуализация информации на информационном стенде «Коррупции – нет»	В течение всего периода	Зам. директора по УР Юрисконсульт Специалист по кадрам
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь (дистанционно)	Зам. директора по УР Заместитель директора по СВ и ВР Соц. педагоги Классные руководители
13	Анализ результатов реализации плана антикоррупционного просвещения участников образовательного процесса в учреждении (преподавателей, обучающихся, родителей)	декабрь	заместитель директора по СВ и ВР Заместитель директора по УР
14	Ежемесячный контроль за посещаемостью обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
15	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Июнь	Заместитель директора по УР
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Заместитель директора по УР
17	Контроль и анализ процесса ликвидации академической задолженности	В течение года	Заместитель директора по УР
18	Анкетирование обучающихся 1,2 курса по знанию антикоррупционного законодательства	В течение года	Заместитель директора по УР Зав. отделением Классные руководители, Библиотека.

19	Практическое занятие с классными руководителями на тему «Антикоррупционное воспитание обучающихся»	В течение года	Заместитель директора по СВ и ВР Заместитель директора по УР
20	Контроль за соблюдением «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников» и других антикоррупционных актов учреждения		Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Главный бухгалтер
21	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	В течение года	Заместитель директора по АХР
22	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	В течение года	Заместитель директора по АХР
23	Информирование работников о необходимости проведения процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Главный бухгалтер Специалист по кадрам
24	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств по приносящей доход деятельности	В течение года	Главный бухгалтер
25	Внутренний аудит начисления заработной платы на предмет соответствия начисления и перечисления денежных средств по приказам о назначении выплат, списания товарно-материальных ценностей и основных средств на предмет целесообразности их расходования, сроков эксплуатации, причины их списания	В течение года	Главный бухгалтер
26	Внутренний аудит начисления стипендии и прочих выплат обучающимся техникума на предмет соответствия начисления и перечисления денежных средств по	В течение года	Главный бухгалтер

	приказам о назначении выплат. Соответствие данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов для принятия их к бухгалтерскому учету, правильность перечисления денежных средств		
27	Проверка справок 2-НДФЛ, выдаваемых сотрудникам для предоставления в банки с целью получения кредитов, справок по начисленным выплатам сотрудникам и студентам для предоставления их по месту требования	В течение года	Главный бухгалтер
28	Составление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Главный бухгалтер Специалист по кадрам
29	Телефон доверия	В течение года	Специалист по кадрам